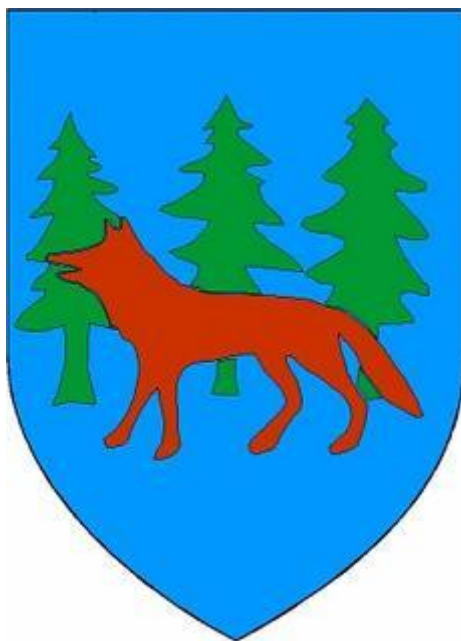


**BR.0012.5.33.2017**

**RADA MIASTA GRAJEWO  
VII. Kadencja  
2014 – 2018**



**PROTOKÓŁ NR 33/17  
Z POSIEDZENIA POŁĄCZONYCH  
KOMISJI  
RADY MIASTA GRAJEWO**

Grajewo, listopad 2017 r.

## **Protokół Nr 33/17 z dnia 28 listopada 2017 roku**

z posiedzenia połączonych stałych Komisji Rady Miasta tj.: Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny, Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Miasta, Komisji Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta Grajewo, odbytego w dniu 28 listopada 2017 roku. Miejsce posiedzenia - sala konferencyjna Urzędu Miasta Grajewo (ul. Strażacka 6A - 19-200 Grajewo).

Posiedzeniu przewodniczyła – Pani Monika Stefańska– Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta Grajewo

Godz. rozpoczęcia – 9.00

Godz. zakończenia – 14.00

Stan liczbowy członków Komisji - 19 radnych

Obecnych – 19

W posiedzeniu udział wzięli członkowie trzech Komisji w składzie:

1. Babul Tomasz
2. Boć Edward
3. Chełmińska Scholastyka
4. Chiliński Ryszard
5. Chrzanowska-Karwowska Aneta Ewa
6. Dembiński Wiesław Janusz
7. Fadrowski Zbigniew
8. Fidura Jerzy
9. Formejster Wojciech Szczepan
10. Grabowska Wioleta
11. Maleszewski Wojciech Dariusz

12. Mścichowski Andrzej
13. Niewiarowski Andrzej
14. Opara Anna
15. Paszkowski Tomasz
16. Podlaski Kazimierz
17. Purwin Daniel
18. Stefańska Monika
19. Stuchła Marcin

/Lista obecności stanowi Zał. Nr 1 do prot./

**Goście:** / Wg listy obecności stanowiącej Zał. Nr 2 do prot./.

### **Ad 1**

#### **/-Otwarcie posiedzenia/.**

Przewodniczący trzech stałych komisji :

- 1/ Monika Stefańska – Przewodnicząca Komisji Oświaty...RM
- 2/ Andrzej Niewiarowski– Przewodniczący Komisji Gospodarki...RM
- 3/ Kazimierz Podlaski - Przewodniczący Komisji Budżetu .....RM.

spośród siebie wyłonili na przewodniczącą obrad:

Monikę Stefańską - Przewodniczącą Komisji Oświaty.....RM.

#### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Dokonała otwarcia posiedzenia połączonych Komisji Rady Miasta, witając wszystkie przybyłe osoby. Stwierdziła, że na stan 19 radnych/członków trzech Komisji, aktualnie w posiedzeniu bierze udział 13 radnych, co stanowi o prawomocności obrad ( quorum).

### **Ad 2**

#### **/- Przedstawienie porządku obrad połączonych Komisji/.**

/ Zawiadomienie zawierające porządek obrad stanowi Zał. Nr 3 do prot./

Zawiadomienie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji  
- w wersji elektronicznej.

#### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Poprzez odczytanie przedstawiła następujący porządek obrad połączonych Komisji Rady

Miasta:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie porządku posiedzenia połączonych Komisji.
3. Szkolenie pn. „Inicjatywa Lokalna” jako forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami.
4. Rozpatrzenie skargi mieszkańców ul. 11 Listopada na stan techniczny drogi. (od godz. 11.00)
5. Informacja na temat stanu przygotowania miasta do akcji zimowej 2017/2018.
6. Informacja na temat realizacji inwestycji drogowych za 10 miesięcy 2017 roku.
7. Informacja na temat realizacji zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
8. Informacja o przygotowaniu do realizacji imprezy „Sylwester 2017”.
9. Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawach:
  - a) zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego miasta;
  - b) przyjęcia rocznego Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok;
  - c) przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2018 rok;
  - d) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Grajewo na lata 2017 – 2026;
  - e) zmian w budżecie miasta Grajewo na 2017 rok.
10. Przyjęcie protokołu z poprzedniego wspólnego posiedzenia Komisji Rady Miasta.
  1. Wolne wnioski i informacje.
12. Zamknięcie posiedzenia.

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Następnie zwróciła się z zapytaniem, czy ktoś zgłasza uwagi, wnioski lub propozycje do przedstawionego porządku obrad, a w związku z brakiem zgłoszeń stwierdziła, że będzie on realizowany w przedstawionym kształcie.

### **Ad 3. /- Szkolenie pn. „Inicjatywa Lokalna” jako forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami./**

Spotkanie poprowadził Pan Maciej Juchniewicz - pełnomocnik Prezydenta Miasta Ełku ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, który współpracuje z Centrum Profilaktyki ALTERNATIF.

Uczestnicy spotkania mieli okazję zapoznać się z dobrymi praktykami realizacji inicjatyw lokalnych w Ełku. Do zalet takiej formy współpracy należy zaliczyć: umożliwienie realizacji zadań istotnych dla społeczności lokalnych, aktywizację mieszkańców, umożliwienie mieszkańcom czynnego udziału w realizacji zadań, współpracę z mieszkańcami jako równoprawnymi partnerami, a także zwiększenie efektywności wydatkowanych środków publicznych. W ramach realizacji zamówienia w naszym mieście planowana jest również praca Ambasadora ds. inicjatyw lokalnych. Zadaniem Ambasadora będzie zorganizowanie spotkań na temat inicjatywy lokalnej podczas których mieszkańcy będą mogli otrzymać wsparcie przy planowaniu działań lokalnych oraz wypełnianiu wniosku o inicjatywę lokalną. Przypominamy, że Centrum Profilaktyki ALTERNATIF jest realizatorem zamówienia " Opracowanie i wdrożenie modelu Inicjatyw lokalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie miasta Grajewo" w ramach projektu Rewitalizacja Centrum Grajewa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 - jako części modelowego procesu rewitalizacji centrum Grajewa."

### **Ad 4. /-Rozpatrzenie skargi mieszkańców ul. 11 Listopada na stan techniczny drogi./**

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Pismo /Skarga stanowi Zał. Nr 4 do prot./

/ Pismo mieszkańców stanowi Zał. Nr 5 do prot./

/ Wyjaśnienia urzędu stanowią Zał. Nr 6 do prot./

- wnioskodawca tematu: skarżący/mieszkańcy

- referują: przedstawiciele tut. urzędu

### **Pani Monika Stefańska- Przewodnicząca Obrad**

Otworzyła realizację tematu pn.: **Rozpatrzenie skargi mieszkańców ul. 11 Listopada na stan techniczny drogi.**

Poinformowała, że aktualnie komisje rozpatrzą pismo/skargę mieszkańców z dnia 10.11.2017r. w sprawie budowy sieci wodociągowej w ul. 11-go Listopada w Grajewie.

Dodała, że w dyspozycji radnych są również:

- Wyjaśnienia urzędu zawarte w piśmie Nr RI.7013.13.2017 z dnia 17.11.2017r.,
- Pismo mieszkańców z dnia 15.11.2017r. wyrażające zadowolenie z inwestycji polegającej na budowie sieci wodociągowej wraz z przyłączami do granic działek w ulicy 11-go Listopada.

Następnie powitała mieszkaniówkę tej ulicy, po czym o zabranie głosu poprosiła stronę skarżącą.

**Skarżący:** oświadczyli, że podtrzymują to co zawarli w piśmie / skardze z dnia 10.11.2017r. Stwierdzili, że stan techniczny ww. ulicy zagraża życiu i zdrowiu osób niej korzystających. Zgodnie z przepisami prawa „zajmujący pas drogowy jest obowiązany zapewnić bezpieczne warunki ruchu i przywrócić pas do poprzedniego stanu użyteczności w określonym terminie. Aktualnie droga jest nieprzejezdna i grząska a wykopy nie są w żaden sposób zabezpieczone. Ponadto droga jest bardzo nierówna, w niektórych dziurach można urwać koło, samochody haczą podwoziami, są bardzo duże spadki poziomu drogi. Kolejną sprawą jest wjazd na ulicę 11-go Listopada a Wierzbową. W ocenie skarżący Wykonawca inwestycji nie dba o to, aby droga była przejezdna ( sprawa opisana w Zał. nr 5 ).

### **Pan Dariusz Latarowski- Burmistrz**

Zapewnił, że doskonale rozumie rozgoryczenie mieszkańców i argumenty podniesione w piśmie, gdyż niejednokrotnie mieszkańcy skarżyli się na Wykonawcę inwestycji.

Następnie odnosząc się do podnoszonych kwestii poinformował, że wszystkie wyjaśnienia odnoszące się do poruszanych w piśmie kwestii zostały zawarte w piśmie RI.7013.13.2017 tut. Urzędu. Następnie zapewnił, że Wykonawca zadania pn.: „Budowa sieci wodociągowej na terenie miasta Grajewo ( ul. Elektryczna i ul. 11-go Listopada)” tj.: firma Instalatorstwo Sanitarne i Ogrzewania oraz Instalatorstwo Gazowe Krzysztof Korzeniec z siedzibą w Częstochowie zostanie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z prawem i z przedmiotem zamówienia.

Wyjaśnił kwestie formalno-prawne:

- przetarg był nieograniczony,
- komisja przetargowa wybrała najtańszą ofertę,
- Wykonawca zapewnił, że jest gotowy do realizacji przedmiotu zamówienia
- z opóźnieniem przystąpił do realizacji,
- zostały naliczone kary, wynikające z zapisów umowy

Wniosek Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji zawartej umowy został uznany za niezasadny.

Kontynuując powyższy temat pokrótce omówił działania i interwencje podejmowane przez urząd w celu wyeliminowania nieprawidłowości na etapie realizacji inwestycji a zgłaszanych przez mieszkańców.

**Skarżący:** tytułem uzupełnienia poinformowali również, że przez tydzień byli pozbawieni prądu, ponieważ Wykonawca uszkodził linię energetyczną. Zwrócili również uwagę na niewłaściwe parametry zagęszczania drogi.

### **Inspektor Nadzoru ZWiK**

Odniosła się do spraw technicznych oraz do sprawy dot. parametrów zagęszczania.

**Inni Mieszkańcy:** wyrazili zadowolenie z ww. inwestycji, przy czym podzielili zastrzeżenia co do Wykonawcy zadania (opisane w Zał. nr 7).

### **Pan Dariusz Doliwa – Kierownik Referatu Inwestycji UM**

Przedstawił szczegółowe wyjaśnienia dotyczące przebiegu powyższej inwestycji, w tym o podjętych działaniach ze strony urzędu (przebieg opisany w wyjaśnieniach st. Zał. nr 6)

### **Pani Barbara Dąbrowska- Radca Prawny**

Poproszona o opinię prawną poinformowała, że z punktu formalnego pismo zawiera elementy skargi na burmistrza, ponieważ organ ten odpowiada za właściwe utrzymanie dróg, po czym swoją wypowiedź obudowała szerokim kontekstem merytorycznym.

### **Pan Dariusz Lатарowski – Burmistrz**

Ad vocem zwrócił uwagę, że na czas realizacji zadania przedmiotowa droga została przekazana Wykonawcy zadania.

**Skarżący:** po wysłuchaniu wyjaśnień popartych argumentami zmienili kwalifikację skargi na pismo interwencyjne do burmistrza o wzmożenie nadzoru nad realizacją inwestycji przez Wykonawcę zadania.

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

W związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji i zmianą kwalifikacji pisma przez Skarżących podziękowała mieszkańcom za przybycie na posiedzenie i zamknęła ten punkt porządku obrad.

**Komisje rozpatrzyły pismo (skargę) mieszkańców ul. 11 Listopada w sprawie budowy sieci wodociągowej ww. ulicy. Skarżący w trakcie posiedzenia zmienili kwalifikację skargi na pismo interwencyjne do burmistrza o wzmożenie nadzoru nad realizacją inwestycji przez wykonawcę zadania.**

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

**Ad 5. /-Informacja na temat stanu przygotowania miasta do akcji zimowej**

**2017/2018./**



Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Informacja stanowi Zał. Nr 7 do prot./

- wnioskodawca tematu: Komisja Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta Grajewo,

- referują: Naczelnik WGK UM pan Bogdan Wojsławowicz

### **Pani Monika Stefańska- Przewodnicząca Obrad**

Otworzyła realizację tematu pn.: **"Informacja na temat stanu przygotowania miasta do akcji zimowej 2017/2018."**

### **Pan Bogdan Wojsławowicz- Naczelnik WGK**

Pokrótce omówił najważniejsze aspekty dot. omawianego tematu. Poinformowała, że utrzymaniem czystości i porządku w gminach, utrzymaniem czystości i porządku na drogach i placach stanowiących własność miasta zajmuje się Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie w drodze umowy wykonawczej na okres 01.01.2017-31.12.2019.

### **Pan Ryszard Chiliński- Członek Komisji**

Zwrócił uwagę na konieczność aktualizacji zakresu robót poprzez włączenie do zakresu robót nowo powstałych ulic, np. ul. Falewicza.

### **Pan Bogdan Wojsławowicz- Naczelnik WGK**

Odpowiedział, że weryfikacja zapisów umowy nastąpi w przyszłym roku. Wówczas to nastąpi aktualizację zakresu robót, również poprzez włączenie nowo powstałych ulic. Temat obudował szerokim kontekstem merytorycznym.

### **Pani Anna Opara- Członek Komisji**

Zawnioskował o intensyfikację działań związanych z odśnieżaniem chodników.

### **Pan Bogdan Wojsławowicz- Naczelnik WGK**

Odpowiedział, że powyższe kwestie reguluje umowa wykonawcza nr GK.7021.9.2.2016, po czym omówił jej główne zapisy.

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

W związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie wydania pozytywnej opinii dot. rozpatrywanej Informacji.

**Komisje zapoznały się z Informacją na temat stanu przygotowania miasta do akcji zimowej 2017/2018. Opinia Komisji w przedmiocie sprawy -pozytywna**

**/ głosowanie: 18 głosów-za, 0-przeciw, 0-wstrz. się/**

**Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

**Ad 6./- Informacja na temat realizacji inwestycji drogowych za 10 miesięcy 2017 roku./**

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Informacja stanowi Zał. Nr 8 do prot./

- wnioskodawca tematu: Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta Grajewo,

- referują: Naczelnik WGK UM pan Bogdan Wojslawowicz

**Pani Monika Stefańska- Przewodnicząca Obrad**

Otworzyła realizację tematu pn.:**"Informacja na temat realizacji inwestycji drogowych za 10 miesięcy 2017 roku.**

W związku z brakiem zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie wydania pozytywnej opinii w kwestii rozpatrywanej Informacji.

**Komisje zapoznały się Informacją na temat realizacji inwestycji drogowych za 10 miesięcy 2017 roku. Opinia Komisji w przedmiocie sprawy pozytywna.**

**/ głosowanie: 18 głosów-za, 0-przeciw, 0-wstrz. się/**

**Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

**Komisje zapoznały się Informacją na temat realizacji inwestycji drogowych za 10 miesięcy 2017 roku. Opinia Komisji w przedmiocie sprawy pozytywna.**

**/ głosowanie: 18 głosów-za, 0-przeciw, 0-wstrz. się/**

**Ad 7. /-Informacja na temat realizacji zadań wynikających z Miejskiego**

## **Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych oraz**

### **Przeciwdziałania Narkomanii./**

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Informacja stanowi Zał. Nr 9 do prot./

- wnioskodawca tematu: Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta Grajewo,

- referują: Pełnomocnik Burmistrza ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pani Barbara Kochanowska

#### **Pani Monika Stefańska- Przewodnicząca Obrad**

Otworzyła realizację tematu pn.: „**Informacja na temat realizacji zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.**”

#### **Pani Barbara Kochanowska- Pełnomocnik Burmistrza ds RPA**

Pokrótce omówiła Informację na temat realizacji zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za okres I - X 2017r.

#### **Pan Ryszard Chiliński – Członek Komisji**

Zapytał o zajęcia rekreacyjno-sportowe?

#### **Pani Barbara Kochanowska- Pełnomocnik Burmistrza ds RPA**

Odpowiedziała, że rodzaj realizowanych zadań odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### **Pan Wojciech Szczepan Formejster- Z-ca Przewodniczącej Komisji Oświaty...RM**

Podziękował pani Pełnomocnik za dotychczasową pracę.

#### **Pani Monika Stefańska- Przewodnicząca Obrad**

Przyłączyła się do podziękowań.

#### **Pan Dariusz Latarowski- Burmistrz**

Stwierdził, że to również zasługa radnych, ponieważ akceptują kierunek działań przy

odpowiednim wsparciu finansowym.

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

W związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie wydania pozytywnej opinii odnoszącej się rozpatrywanej Informacji.

**Komisje zapoznały się z Informacją na temat realizacji zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Opinia Komisji w przedmiocie sprawy  
-pozytywna**

**/ głosowanie: 18 głosów-za, 0-przeciw, 0-wstrz. się/**

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

#### **Ad 8. /-Informacja o przygotowaniu do realizacji imprezy „Sylwester 2017”./**

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Informacja stanowi Zał. Nr 10 do prot./

- wnioskodawca tematu: Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta Grajewo,

- referują: Burmistrz pan Dariusz Latarowski

### **Pani Monika Stefańska- Przewodnicząca Obrad**

Otworzyła realizację tematu pn.:” **Informacja o przygotowaniu do realizacji imprezy „Sylwester 2017”.**

#### **Pan Wojciech Szczepan Formejster - Z-ca Przewodniczącej Komisji Oświaty...RM**

Zwrócił się z zapytaniem, czy teren przy Klubie Hades jest odpowiednio utwardzony na organizację Sylwestra?

#### **Pan Dariusz Latarowski- Burmistrz**

Odpowiedział, że spełnia wymogi na organizację tej imprezy. Dodał, że w porozumieniu z Dyrektorem GCK podjął decyzję iż tegoroczny Sylwester zostanie zorganizowany na scenie plenerowej zlokalizowanej przy Klubie Hades, po czym temat obudował szerokim

kontekstem merytorycznym.

**Pan Ryszard Chiliński- Członek Komisji**

Pozytywnie ocenił pomysł organizacji tegorocznego Sylwestra na scenie plenerowej zlokalizowanej przy Klubie Hades.

**Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

W związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie wydania pozytywnej opinii dot. rozpatrywanej Informacji.

**Komisje zapoznały się z Informacją o przygotowaniu do realizacji imprezy**

**„Sylwester 2017”. Opinia komisji w przedmiocie sprawy pozytywna.**

**/ głosowanie: 18 głosów-za, 0-przeciw, 0-wstrz. Sie/**

O godz. 12.10 Przewodnicząca Obrad ogłosiła przerwę w obradach która trwała do godz. 12.25. Po przerwie wznowiła obrady komisji i przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

**9. /-Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawach:/**

**Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Stwierdziła, że aktualnie komisje będą procedować nad projektami uchwał rady miasta poprzez ich zaopiniowanie.

**a) – projekt uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego miasta;**

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Projekt uchwały stanowi Zał. Nr 11 do prot./

- projektodawca : Burmistrz Miasta Grajewo pan Dariusz Latarowski

- referują: Dyrektor ZADM pani Marianna Haraś

**Pani Monik Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Procedowaniu poddała pierwszy projekt pt.: **„zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego miasta”;**

**Pani Marianna Haraś- Dyrektor ZADM**

Poinformowała, że w uchwale Nr XXXI/242/17 Rady Miasta Grajewa z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta § 2 otrzymuje brzmienie: Dotację, o której mowa w § 1, ustala się według stawki 1,55 zł miesięcznie do 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej komunalnych lokali mieszkalnych i socjalnych jako dopłatę do utrzymania i remontów budynków mieszkalnych i mieszkań, stanowiących mieszkaniowy zasób miasta Grajewa. Poinformowała, że jest to dotacja uzupełniająca w kwocie 78.800,00zł na pielęgnację i bieżące utrzymanie terenów zielonych oraz odśnieżanie chodników pozostających w trwałym zarządzie Zakładu, ale przynależnych do Wspólnot Mieszkaniowych. Jest to pozostała część wnioskowanej pismem Nr FK/376/2017 z dnia 21.07.2017r. Kwota uzupełniającej dotacji na utrzymanie terenów zielonych i chodników pozostających w trwałym zarządzie ZADM, a wykorzystywanych przez Wspólnoty Mieszkaniowe. Poprzednio Zakład występował o przyznanie kwoty w wysokości 108.369,00zł z uwagi na brak środków w/wym. Okresie przyznano część wnioskowanej kwoty, tj. 30.000,00zł. Decyzja o przyznaniu pozostałej części wnioskowanej kwoty miała być podjęta na w momencie kumulacji kolejnych wydatków dotyczących utrzymania terenów zielonych i chodników pozostających w trwałym zarządzie ZADM, a wykorzystywanych przez Wspólnoty Mieszkaniowe.

#### **Pan Zbigniew Fadrowski – Członek Komisji**

Zapytał, czy nie byłoby lepiej wygasić trwały zarząd dla ADM na te tereny i włączyć je do zieleni miejskiej?

#### **Pani Marianna Haraś- Dyrektor ZADM**

Odpowiedziała, że dyrektor Kupiec w 2012 roku wystąpił o wydanie decyzji o wygaszeniu trwałego zarządu w stosunku do tych nieruchomości ale Miasto Grajewa nie wyraziło zgody. W tej chwili nie ma znaczenia komu Miasto zapłaci za utrzymanie terenów zielony, natomiast jeżeli pieniądze otrzyma Zakład ADM i część prac wykona osobami z programu „Odpracowanie zadłużenia czynszowego” to zaoszczędzone pieniądze będziemy mogli przeznaczyć na dodatkowe remonty.

#### **Pan Kazimierz Podlaski- Przewodniczący Komisji Budżetu...RM**

Stwierdził, że im więcej Miasto sprzeda mieszkań w dobrym stanie technicznym, tym więcej ADM będzie musiał otrzymać dotacji na remont mieszkań o złym stanie technicznym. Ponadto, zwrócił uwagę, że utrzymanie zasobów komunalnych to zadanie

gminy.

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

W związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie pozytywnego zaopiniowania ww. projektu uchwały.

**Komisje pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w sprawie**

**zmieniającą uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego miasta-bez poprawek;**

**/ głosowanie: 14 głosów-za, 0-przeciw, 0-wstrz/**

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

**b) – projekt uchwały przyjęcia rocznego Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok;**

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Projekt uchwały stanowi Zał. Nr 12 do prot./

- projektodawca : Burmistrz Miasta Grajewo pan Dariusz Latarowski

- referują: Sekretarz Miasta pan Ryszard Wolwark

### **Pani Monik Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Procedowaniu poddała projekt uchwały w sprawie pt.” **„przyjęcia rocznego Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”;**

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

W związku z brakiem zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie pozytywnego zaopiniowania ww. projektu uchwały.

**Komisje pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w sprawie przyjęcia  
rocznego Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami**

**pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok -bez poprawek**

**/ głosowanie: 14 głosów-za, 0-przeciw, 0-wstrz. się/**

**Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

**c) -projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2018 rok;**

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Projekt uchwały stanowi Zał. Nr 13 do prot./

- projektodawca : Burmistrz Miasta Grajewo pan Dariusz Latarowski

- referują: Sekretarz Miasta pan Ryszard Wolwark

**Pani Monik Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Procedowaniu poddała kolejny projekt uchwały pt.: „ **przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2018 rok**”.

Następnie otworzyła dyskusję.

**Pan Daniel Purwin – Członek Komisji**

W imieniu mieszkańców zapytał o możliwość przyjęcia rozwiązania polegającego na głosowaniu w formie elektronicznej przy pomocy odpowiedniego formularza.

**Pan Ryszard Wolwark- Sekretarz**

Odpowiedział, że wpłynęła oferta dot. zastosowania głosowania elektronicznego za kwotę 8.600zł. Ostatecznie oferta w takiej formule nie została przyjęta do realizacji, między innymi ze względu na trudną sytuację finansową, uznając, to za zbędny wydatek.

**Pan Daniel Purwin – Członek Komisji**

Ad vocem zwrócił uwagę, że inne gminy robią to bezkosztowo.



### **Pan Dariusz Latarowski- Burmistrz**

Zapewnił, że nie będzie wypowiadał się w kwestii budżetu obywatelskiego, ponieważ nie jest to budżet burmistrza. Stwierdził, że burmistrz nie powinien sugerować na co głosować, żeby zapewnić stuprocentowy obiektywizm.

### **Pan Ryszard Chiliński- Członek Komisji**

Powiedział, że nadal podtrzymuje swoje zdanie, że podstawy budżetu obywatelskiego powinni rzeczywiście tworzyć mieszkańcy bez udziału radnych, żeby nikt nie używał tego narzędzia do swoich własnych celów

### **Pani Monika Stefańska- Przewodnicząca Obrad**

W odpowiedzi zwróciła uwagę, że radni to również mieszkańcy tego miasta, po czym wypowiedź obudowała szerokim kontekstem merytorycznym. Następnie zgłosiła poprawki do Rozdz.4 mające na celu rozszerzenie możliwości głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

### **Pan Ryszard Wolwark / Pani Emilia Piwko**

Jako sprawozdawcy zaproponowali nowe brzmienie Rozdz.4, uwzględniające poprawki zgłoszone przez radną M. Stefańska:

*„ Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego § 11. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczana się na karcie do głosowania w kolejności wynikającej z ich wpisu do rejestru, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu. 2. W konsultacjach uczestniczą i wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta w głosowaniu trwającym 8 dni. 3. W przypadku gdy osobą głosującą jest osoba małoletnia - poniżej 13 roku życia - do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do uchwały (do pobrania ze strony [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) ). § 12. Głosowanie może odbywać się w sposób bezpośredni, o którym mowa w §13 bądź w formach przedstawionych w §14. § 13. 1. Osoba głosująca pobiera kartę do głosowania bezpośrednio przed głosowaniem od osoby upoważnionej do jej wydania w jednym z trzech punktów do głosowania, w których znajdują się urny wyborcze. 2. W wybranym punkcie do głosowania głosujący odbiera kartę, wypełnia ją i wkłada do urny. 3. Punkty do głosowania są oznakowane i znajdują się, w: 1) budynku Urzędu Miasta, 2) budynku Grajewskiego Centrum Kultury, 3) budynku Pływalni Miejskiej, 4. Lokalizację punktów do głosowania podaje się do wiadomości publicznej za pośrednictwem lokalnych mediów elektronicznych, strony internetowej miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, co*

najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania, 5. Punkty do głosowania umieszczone w budynku Urzędu Miasta i Pływalni Miejskiej dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest skorzystanie przez głosującego z usługi mobilnego punktu do głosowania z urną wyborczą po uprzednim ustaleniu z Wydziałem Organizacyjnym terminu i miejsca głosowania. § 14. Głosowanie odbywa się także poprzez pobranie ze strony internetowej [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) karty do głosowania (plik w formacie pdf), kompletne jej wypełnienie i czytelne podpisanie a następnie: a) włożenie do urny w jednym z wybranych punktów głosowania, włożenie do urny w jednym z wybranych punktów głosowania, b) przesłanie pocztą na adres Urząd Miasta Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6a z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski-głosowanie ” (za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta), c) przesłanie drogą elektroniczną (e-mail) na adres [bo2018@um.grajewo.pl](mailto:bo2018@um.grajewo.pl) kompletnie wypełnionej i czytelnie podpisanej zeskanowanej karty do głosowania. § 15. 1. Na kartach do głosowania głosujący dokonuje wyboru dwóch zadań z listy poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poprzez postawienie przy pomocy długopisu/pióra 2 znaków "X" w wybranych kratkach w kolumnie "Wybór". Obowiązkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe rubryki karty do głosowania. 2. Głos uznaje się za nieważny, w przypadku gdy: 1) oddano go na karcie niezgodnej z wzorem, 2) znaki „X” przy wybranych zadaniach zostały naniesione w inny sposób niż przy pomocy długopisu/pióra (np. nadrukowano, skserowano, odcisnięto stemplem, itp.) 3) na karcie dokonano widocznych poprawek / zmian / korekt dotyczących znaków „X” postawionych w rubryce „Wybór” 4) na karcie wybrano więcej niż 2 zadania lub nie wybrano żadnego, 5) dana osoba oddała więcej niż 1 kartę do głosowania (głosowała 2 lub więcej razy), 6) imię i nazwisko wpisane na karcie jest nieczytelne lub jego brak, 7) adres zamieszkania wpisany na karcie jest błędny, nieczytelny lub brak adresu, 8) oświadczenia umieszczonego na karcie nie podpisano i nie wpisano daty jego złożenia, 9) odpowiedź zaznaczono innym znakiem niż "X". § 16. 1. Weryfikacji ważności oddanych głosów dokonuje Zespół, o którym mowa w § 7 Uchwały we współpracy z Wydziałem Spraw Obywatelskich. 2. W dniu zakończenia głosowania Zespół w sali konferencyjnej Urzędu Miasta dokona otwarcia urn i przeliczenia złożonych kart. W trakcie tej czynności mogą uczestniczyć w roli obserwatorów przedstawiciele lokalnych mediów i autorzy zgłoszonych zadań. Informacja o liczbie kart, które wpłynęły będzie ogłoszona tego samego dnia na

stronie internetowej Urzędu Miasta. 3. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdą z propozycji zadań poddanych pod głosowanie oraz sporządzeniu protokołu głosowania. 4. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów ważnych w jednej lub obu grupach środków przez dwa lub więcej zadań, o wyborze decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół w obecności autorów tych zadań. 5. Członkowie Zespołu uczestniczący w procesie weryfikacji ważności głosów oraz liczący ilość głosów oddanych na poszczególne zadania zobowiązani są do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji do czasu ich publikacji. § 17. 1. Do realizacji Zespół rekomenduje po jednym zadaniu z każdej grupy, które uzyskało największą liczbę głosów. § 18. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są: 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) (podstrona budżetu obywatelskiego) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta; 2) przekazywane do mediów w formie komunikatu prasowego; 3) przedstawiane przez Burmistrza Radzie Miasta w formie pisemnego sprawozdania na pierwszej sesji Rady, odbywającej się po zakończeniu konsultacji. Sprawozdanie zawiera: a) wykaz propozycji zadań zgłoszonych przez mieszkańców Miasta do budżetu obywatelskiego wraz z ich orientacyjnym kosztem i wynikami analizy zgłoszonych propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej”.

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

W związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie pozytywnego zaopiniowania zgłoszonej przez nią poprawki a następnie głosowanie nad całym projektem uchwały.

**Komisje pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2018 rok - z poprawką polegającą na nadaniu nowego brzmienia zapisów w Rozdz. 4. Komisje zaakceptowały treść zapisów ww. Rozdziału przedstawionych przez sprawozdawców tematu.**

**/ głosowanie za poprawką: 13 głosów-za, 0-przeciw, 2-wstrz. się/**

**/ głosowanie za projektem uchwały z przyjętą poprawką: 14 głosów-za, 1-przeciw, 0-wstrz. się/**

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

**d) - projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Grajewo na lata 2017 – 2026;**

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Projekt uchwały stanowi Zał. Nr 14 do prot./

- projektodawca : Burmistrz Miasta Grajewo pan Dariusz Latarowski

- referują: Burmistrz Miasta Grajewo pan Dariusz Latarowski

**Pani Monik Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Procedowaniu poddała kolejny projekt uchwały zapisany w porządku obrad pt.: **„w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Grajewo na lata 2017 – 2026;**

**Pan Dariusz Latarowski – Burmistrz**

Omówił istotę oraz zakres merytoryczny ww. projektu uchwały.

**Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

W związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie pozytywnego zaopiniowania ww. projektu uchwały.

**Komisje pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Grajewo na lata 2017**

**– 2026-bez poprawek;**

**/ głosowanie: 15 głosów-za, 0-przeciw, 0-wstrz.sie/**

**Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

**e) – projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2017 rok.**

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Projekt uchwały stanowi Zał. Nr 15 do prot./

- projektodawca : Burmistrz Miasta Grajewo pan Dariusz Latarowski

- referują: Burmistrz Miasta Grajewo pan Dariusz Latarowski

### **Pani Monik Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Procedowaniu poddała kolejny projekt uchwały z pakietu uchwał zapisanych w porządku obrad pt.: **„w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2017 rok. „**

### **Pan Dariusz Latarowski- Burmistrz**

Omówił istotę oraz zakres proponowanych zmian finansowych, głównie po stronie wydatków. Udzielił także odpowiedzi na pytania radnych panów: J. Fidury i Z. Fadrowskiego dot. szans na realizację zadań inwestycyjnych między innymi w ulicach: Woj. Polskiego i Legionistów. Będąc przy głosie poinformował również o:

- wydatkach bieżących,
- sprzedaży działek,
- kierunkach rozwoju miasta,

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

W związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie pozytywnego zaopiniowania ww. projektu uchwały.

**Komisje pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2017 rok-bez poprawek.**

**/ głosowanie: 15 głosów-za, 0-przeciw, 0-wstrz.się/**

### **Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

### **Ad 10**

**/-Przyjęcie protokołu z poprzedniego wspólnego posiedzenia Komisji Rady**

**Miasta./**

### **Pani Monika Stefańska- Przewodnicząca Obrad**

Procedurze przyjęcia poddała protokół z poprzedniego posiedzenia połączonych Komisji, który wyłożony był na sali obrad. W związku z brakiem uwag, co do treści dokumentu zarządziła głosowanie w sprawie jego przyjęcia.

**Komisje w głosowaniu jawnym przyjęły Protokół Nr 33/17 z dnia**

**24 października 2017 roku z posiedzenia połączonych komisji Rady Miasta -  
bez uwag, co do treści.**

**( głosowanie: 17 głosów-za, 0 -przeciw, 0-wstrz.)**

**Ad 11**

**/- Wolne wnioski i informacje./**

**Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

Otworzyła realizację punktu jak wyżej, po czym zwróciła się z zapytaniem, czy ktoś chciałby zabrać głos, a w związku z brakiem zgłoszeń zamknęła realizację tego punktu.

**Ad 12**

**/- Zamknięcie posiedzenia/**

**Pani Monika Stefańska - Przewodnicząca Obrad**

W związku z wyczerpaniem wszystkich tematów objętych porządkiem posiedzenia, zamknęła posiedzenie, dziękując wszystkim za udział.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokółowała: B. Poniatowska

(naczelnik BRM)

Przewodnicząca Obrad

/ Przewodnicząca Komisji Oświaty... ....RM

Monika Stefańska

**Uwaga!** Załączniki znajdują się do wglądu w Biurze Rady Miasta Grajewo.

