

S T A T U T
Publicznego Gimnazjum Nr 3
w Grajewie
/ tekst ujednoczony /

Rozdział I

Ogólne informacje o szkole.

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum Nr 3 w Grajewie, zwane dalej "Gimnazjum".
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek położony w Grajewie przy ulicy Konstytucji 3 Maja 23.
3. Szkoła działa na podstawie niniejszego Statutu oraz zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 (Dz. U. Nr 95, poz. 245 z póź. zm.) i opartymi na niej przepisami wykonawczymi.
4. Szkoła prowadzi nauczanie w zakresie klas I - III wg zatwierdzonych programów nauczania i wychowania.

§ 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Miejska Grajewo sprawująca nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Białymstoku.
3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
4. Przepisy wewnętrzne nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
5. Dokonywanie zmian w niniejszym Statucie możliwe jest w drodze uchwał Rady lub Rady Pedagogicznej.

Rozdział II

Cele i zadania Gimnazjum.

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w:
 - 1/ Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. i innych aktach prawnych
 - 2/ Konwencji Praw Dziecka
 - 3/ Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności koniecznych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum i kontynuowania nauki poprzez:

- 1/ realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych
- 2/ kształtowanie umiejętności racjonalnego wykorzystywania uzyskanej wiedzy i zdobytych umiejętności w życiu codziennym.
3. Umożliwia swoim absolwentom kontynuowanie nauki .
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty odpowiednio do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - 1/ ścisłą współpracę z rodzicami
 - 2/ realizację celów wychowawczych w działalności lekcyjnej i pozalekcyjnej
 - 3/ kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych
 - 4/ przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich.
5. Zapewnia opiekę uczniom odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Gimnazjum.
6. Umożliwia uczniom wielokierunkowy rozwój intelektualny i fizyczny.
7. Kształtuje wśród uczniów poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez:
 - 1/ angażowanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych
 - 2/ kształtowanie szacunku dla symboli narodowych
 - 3/ przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w szkole i poza nią poprawnym językiem ojczystym.
8. Rozwija poszanowanie dla dorobku polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - 1/ kontakt z placówkami upowszechniania kultury
 - 2/ spotkania z ludźmi ze świata kultury
 - 3/ obchody świąt i rocznic narodowych.
9. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz pomoc Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
10. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym i uczniom wymagającym specjalnej troski.
11. Sprzyja rozwijaniu zainteresowań uczniów (koła zainteresowań, zespoły artystyczne, zajęcia sportowo-rekreacyjne).
12. Umożliwia nauczanie religii zgodnie z życzeniami rodziców wyrażonymi w formie pisemnych oświadczeń.

§ 4

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
 - 1/ W momencie wejścia na teren Gimnazjum oraz na zajęcia organizowane przez szkołę wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a zwłaszcza nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 - 2/ Pracownicy, o których mowa wyżej, są zobowiązani do:
 - a/ przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach, nie wolno uczniów pozostawić bez opieki,
 - b/ pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg planu przygotowanego przez dyrekcję szkoły
 - c/ wprowadzanie uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - d/ sprawowania opieki i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - e/ punktualnego rozpoczynania zajęć lekcyjnych i niewypuszczania z lekcji uczniów przed jej zakończeniem oznajmionym dzwonkiem .**
 - 3/ W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków (np. chemia, fizyka, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
 - 4/ W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o należytą organizację zajęć i dyscyplinę wśród uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach,
 - 5/ W okresie jesienno-zimowym w czasie długiej przerwy wyznaczony nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami korzystającymi z obiadów w stołówce Szkoły Podstawowej nr 4 .
2. Zasady sprawowania opieki poza terenem Gimnazjum podczas wycieczek organizowanych przez nauczycieli Gimnazjum:
 - 1/ każdy nauczyciel organizujący lekcje w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi Gimnazjum i wpisuje się do "księgi wyjść", podając ilość uczestników wycieczki i czas jej trwania,

- 2/ jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 25 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
- 3/ jeden nauczyciel sprawuje opiekę na 10 uczniami, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeżeli przepisy ogólne nie stanowią inaczej,
- 4/ na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miasta nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
- 5/ wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia karty wycieczki, która powinna być przedstawiona do akceptacji dyrektorowi szkoły przez kierownika wycieczki na co najmniej 2 dni przed planowaną wycieczką,
- 6/ kierownikiem wycieczki zamiejscowej może być osoba posiadająca kwalifikacje pedagogiczne po uzyskaniu zgody dyrektora Gimnazjum. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki,
- 7/ kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - a/ ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b/ jest instruktorem harcerskim,
 - c/ posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
- 8/ kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności :
 - a/ opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
 - b/ opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - c/ zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu
 - d/ wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - e/ zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - f/ określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - g/ nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - h/ organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - i/ dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - j/ dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - k/ dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
- 9/ opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba. Opiekun w szczególności:
 - a/ sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - b/ współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c/ sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d/ nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e/ wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.”
- 10/ działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - a/ z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
 - b/ ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c/ ze środków przekazywanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,

3. Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli na terenie Gimnazjum:

- 1/ nauczyciele pełnią dyżury wg obowiązującego grafiku
- 2/ dyżury pełnione są od godz. 7⁴⁰ do zakończenia zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych
- 3/ dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów na korytarzach i w sanitariatach, **natychmiast reagować na wszelkie przejawy agresji i niestosownego zachowania się uczniów wobec innych uczniów lub pracowników szkoły.**

- 4/ podczas nieobecności nauczyciela dyżurnego w danym dniu dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru
- 5/ w razie wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, powiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora Gimnazjum
- 6/ dyrektor powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe i rodziców ucznia.
- 7/ nauczyciel dyżurujący po przerwie opuszcza miejsce pełnienia dyżuru wtedy, gdy nadzór nad uczniami przebywającymi jeszcze na korytarzu przejmie inny nauczyciel**

§ 5

1. Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:
 - 1/ tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych z pozostałymi w społeczności szkolnej
 - 2/ tworzenie odpowiednich warunków nauki tym uczniom i, w zależności od stanu ich zdrowia, zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej
 - 3/ tworzenie warunków do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych w miarę możliwości finansowych szkoły.
2. Gimnazjum zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
 - 1/ kompensowanie mikrodeficytów rozwojowych w zespołach korekcyjno - kompensacyjnych
 - 2/ organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej i badań lekarskich
 - 3/ ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki uczniom z zaburzeniami lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku
 - 4/ ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu stworzenia właściwych warunków do nauki w domu
 - 5/ analizowanie postępów uczniów w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników
 - 6/ obniżanie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 6

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy pedagogicznej Gimnazjum przyjmuje następujące zasady postępowania:
 - 1/ w eliminowaniu napięć psychicznych potęgujących się na tle niepowodzeń szkolnych uczniom, w miarę możliwości szkoły, zapewniona zostanie pomoc w ramach zespołu wyrównywania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów
 - 2/ w celu rozwiązywania trudności powstałych w związku z konfliktami rodzinnymi każdy wychowawca kontaktuje się z domem rodzinnym dziecka, prowadzi wywiady środowiskowe, udziela porad i wskazówek
 - 3/ uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, nauczycielami oraz kolegami z grupy
 - 4/ dążąc do przeciwdziałania w rozwoju skrajnych form niedostosowania społecznego młodzieży, przewiduje się stały, systematyczny kontakt z uczniami ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi Gimnazjum w tym zakresie
 - 5/ pracownicy szkoły współpracują z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w profilaktyce uzależnień.
 - 6/ utworzenie stanowisk pedagoga i psychologa sprzyjać będzie profilaktyce niedostosowań społecznych wśród uczniów
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 tegoż paragrafu, realizuje pedagog szkolny poprzez:
 - 1/ rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2/ określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3/ organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,

- 4/ podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, ewentualnie z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5/ wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- 6/ planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7/ działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - a w szczególności:
 - a/ udzielając pomocy wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizując przyczyny niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez obserwację zachowania pojedynczych uczniów i klasy, rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach z klasą, analizowanie wyników nauczania i ocen zachowania, rozmowy z rodzicami, wywiady środowiskowe, udział w wywiadówkach i radach pedagogicznych, porady wychowawcze, prowadzone lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące młodzież,
 - b/ określając formy i sposoby udzielania pomocy uczniom w tym poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju lub pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych, wyrównywania braków i luk w nauce,
 - c/ występując do dyrektora szkoły po uzgodnieniu z dziećmi, rodzicami, wychowawcą klasy, poradnią psychologiczno-pedagogiczną o zorganizowanie zajęć wyrównawczych, reedukacyjnych, socjoterapeutycznych lub nauczania indywidualnego dla dzieci wymagających takiej pomocy, współorganizując zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych, w tym: klasy specjalnej, form integracyjnych, nauczania indywidualnego,
 - d/ koordynując działania podejmowane na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej tj. organizowanie w odpowiednim czasie informacji (spotkania, prelekcje, wycieczki) ułatwiającej młodzieży wybór dalszego kierunku kształcenia i zawodu,
 - e/ działając na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez informowanie rodziców i uczniów o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy materialnej oraz współdziałając z instytucjami wsparcia materialnego,
 - f/ współpracując z organami szkoły, policją, sądem w przypadku wykroczeń uczniów (naruszeniu regulaminu szkoły lub prawa),
 - g/ prowadząc dokumentację tj. dziennika pedagoga szkolnego oraz teczek tematycznych zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających,
 - h/ doskonaląc swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i samokształcenia.

3. Pedagog szkolny ma prawo do:

- 1/ wglądu do dokumentacji nauczania w celu uzyskania niezbędnych informacji o postępach ucznia w nauce, jego absencji w szkole oraz zachowaniu
- 2/ uzyskiwania informacji o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia w miejskich i gminnych ośrodkach pomocy społecznej
- 3/ uzyskiwania informacji o sytuacji prawnej ucznia i jego rodziny w Sądzie
- 4/ uzyskiwania informacji o zachowaniu ucznia na Policji
- 5/ uzyskiwania informacji o stanie zdrowia ucznia od szkolnej pielęgniarki lub lekarza rodzinnego
- 6/ uzyskiwania innych informacji niezbędnych do podejmowania działań wychowawczych wobec ucznia od wychowawcy klasy

Rozdział III

Organy Gimnazjum i ich kompetencje.

§ 7

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Gimnazjum o ile powstanie
4. Rada Rodziców
5. Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Gimnazjum kieruje dyrektor. Zasady jego powoływania i odwoływania określa Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i inne akty prawne będące jej konsekwencją.
 - 1a. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora .
 - 1b. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum , może utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze,
2. Zadania dyrektora Gimnazjum obejmują w szczególności:
 - 1/ kierowanie bieżącą działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz
 - 2/ sprawowanie nadzoru ogólnego w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 3/ kształtowanie atmosfery twórczej pracy, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami
 - 4/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kryteria oceny pracy nauczycieli stanowią załącznik nr 8 do Statutu
 - 5/ sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne
 - 6/ realizowanie uchwał Rady Gimnazjum oraz Rady Pedagogicznej podjętych zgodnie z ich kompetencjami
 - 7/ nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej
 - 8/ dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie Gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie
 - 9/ organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Gimnazjum
 - 10/ dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi
 - 11/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych
 - 12/ współpraca z Radą Pedagogiczną, Rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi
 - 13/ przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum
 - 14/ występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
3. Dyrektor Gimnazjum ma prawo do:
 - 1/ wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Gimnazjum
 - 2/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z odpowiednimi przepisami
 - 3/ decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Gimnazjum i jego bieżącym funkcjonowaniu
 - 4/ wypożyczania za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń Gimnazjum zgodnie z przepisami
 - 5/ wypożyczania sprzętu i wyposażenia Gimnazjum (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) za odpłatnością w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój Gimnazjum i poprawę jego bazy dydaktycznej.
4. Dyrektor Gimnazjum odpowiada za:
 - 1/ poziom uzyskanych przez uczniów szkoły wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami
 - 2/ zgodność funkcjonowania Gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i Statutem szkoły
 - 3/ bezpieczeństwo osób będących w budynku Gimnazjum i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku
 - 4/ celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Gimnazjum
 - 5/ zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
 - 6/ opracowanie:
 - a/ szkolnego systemu oceniania – załącznik nr 1

- b/ szkolnego programu wychowawczego – załącznik nr 2
- c/ szkolny program edukacyjny – załącznik nr 2a
- d/ regulamin szkoły – załącznik nr 2b
- e/ szkolnego zestawu programów nauczania – załącznik nr 4
- f/ zasad przyjmowania do szkoły uczniów spoza obwodu Gimnazjum – załącznik nr 3
- g/ regulamin Rady Pedagogicznej – załącznik nr 5
- h/ regulamin Rady Rodziców – załącznik nr 6
- i/ regulamin Samorządu Uczniowskiego – załącznik nr 7

5. Dyrektor Gimnazjum może być odwołany na podstawie art. 38 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.:

- 1/ na własną prośbę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem
- 2/ z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów Gimnazjum - bez wypowiedzenia
- 3/ z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy - bez wypowiedzenia
- 4/ w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego - bez wypowiedzenia
- 5/ za nieprawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem - bez wypowiedzenia
- 6/ za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły - bez wypowiedzenia.
- 7/ na umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej

§ 9

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Gimnazjum.
4. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział - z głosem doradczym - osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1/ zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum oraz, po zasięgnięciu rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian wymienionych zestawach programów i podręczników, z tym, że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów

3/ podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych

4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum

5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

5a / Uczeń, który ukończył 18. rok życia, może być skreślony z listy uczniów z końcem roku szkolnego, w którym wyszedł z obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, o ile Rada Pedagogiczna uzna, iż:

- a) uczeń ten osiąga bardzo słabe wyniki w nauce bądź jest niesklasyfikowany z co najmniej 1 przedmiotu;
- b) uczeń ten stanowi poważne zagrożenie dla innych uczniów Gimnazjum, gdyż stosuje wobec nich przemoc;
- c) uczeń ten sprawia poważne problemy wychowawcze, dokonuje kradzieży, wymuszeń, jest arogancki, wulgarny w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- d) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne;
 - e) ma demoralizujący wpływ na innych: pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków.
- 5b/ Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna większością głosów.
- 6/ przygotowanie projektu Statutu Gimnazjum i ewentualnych jego zmian, jeżeli nie istnieje Rada Gimnazjum
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1/ organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2/ projekt planu finansowego Gimnazjum
 - 3/ wnioski dyrektora Gimnazjum w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień
 - 4/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
8. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Gimnazjum.
9. W przypadku określonym w pkt 8 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala Regulamin Rady Pedagogicznej ustalony przez tę Radę.
12. Rada Pedagogiczna, zastępując Radę Gimnazjum, jest zobowiązana zasięgać opinii Rady Rodziców i uczniów w sprawach:
- 1/ rocznego planu finansowego środków specjalnych
 - 2/ projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 3/ organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych. !!!!!
13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§ 10

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. **W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.**
3. **Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum. W regulaminie określa się w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb prowadzenia wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.**
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum.
5. **Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.**
6. Rodzice mają prawo do:
 - 1/ uzyskania od dyrektora Gimnazjum i wychowawcy klasy informacji o zadaniach gimnazjum oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w Gimnazjum i klasie podczas zebrań ogólnych i klasowych
 - 2/ zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminu gimnazjalnego

3/ w każdym czasie mogą uzyskać ustną lub sporządzoną na piśmie rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce

4/ wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Gimnazjum.

5/ uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów , realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

6/ opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły

7/opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane stałe spotkania z rodzicami - nie rzadziej niż raz na kwartał.

8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§11

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum. Wszyscy uczniowie Gimnazjum należą do Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas - do samorządu klasowego.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Do zadań samorządu należy:

1/ rozwijanie demokratycznych form współżycia , współdziałania uczniów i nauczycieli,

wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę

2/ kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny

3/ organizowanie społeczności uczniowskiej do optymalnego spełniania obowiązków szkolnych

4/ przedstawianie władzom Gimnazjum opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej

5/ współdziałanie z władzami Gimnazjum w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych

6/ dbanie o mienie szkolne

7/ organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym kłopoty w nauce

8/ rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między nauczycielami i uczniami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłoszenie go przez opiekuna samorządu dyrektorowi Gimnazjum lub Radzie Pedagogicznej

9/ dbanie o dobre imię i honor Gimnazjum.

5. Samorząd Uczniowski ma prawo do:

1/ przedstawiania Radzie Pedagogicznej gimnazjum wniosków i opinii we wszystkich sprawach Gimnazjum, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów

2/ przedstawiania propozycji do programu wychowawczego szkoły

3/ wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży

4/ udziału w tworzeniu przepisów wewnątrzgimnazjalnych regulujących życie społeczności uczniowskiej

5/ wydawania gazety szkolnej, prowadzenia kroniki i radiowęzła

6/ współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży

7/ zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w Gimnazjum przez wnoszenie uwag do opinii władz Gimnazjum o uczniach, poręczeń za uczniów

- 8/ udziału jego przedstawicieli - z głosem doradczym - w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych
- 9/ wnioskowania do dyrektora Gimnazjum w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu spośród członków Rady Pedagogicznej
- 10/ dysponowania w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież
- 11/ wydawania opinii na wniosek dyrektora w sprawach oceny pracy nauczyciela.

§12

1. Wszystkie organy Gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Dyrektor Gimnazjum jest koordynatorem współdziałania wszystkich organów szkoły, dyrektor:
 - 1/ zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji
 - 2/ umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Gimnazjum
 - 3/ zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy Gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach
 - 4/ organizuje spotkania przedstawicieli organów Gimnazjum.
 - 5/podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.**
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Gimnazjum lub wewnątrz niego dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do:
 - 1/ zbadania przyczyny konfliktu
 - 2/ rozstrzygnięcia konfliktu w ciągu 7 dni i powiadomienia o tym przewodniczących organów będących stronami.
4. Spory między dyrektorem Gimnazjum a innymi organami Gimnazjum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Gimnazjum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§13

- 1. W gimnazjum mogą działać , z wyjątkiem partii i organizacji politycznych , stowarzyszenia, wolontariaty oraz organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.**
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt 1, wyraża dyrektor Gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady pedagogicznej.

Rozdział IV

Organizacja Gimnazjum.

§14

1. Do realizacji statutowych zadań Gimnazjum posiada dla potrzeb własnych następujące pomieszczenia:
 - 1/ sale lekcyjne i bibliotekę,
 - 2/ gimnazjum korzysta z przyległych do budynku boisk szkolnych na mocy porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Publicznego Gimnazjum nr 3 a dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 4.
 - 3/ gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący Gimnazjum. Arkusz organizacyjny zawiera wykaz pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjno-obslugowych, stanowisk kierowniczych, wykaz godzin lekcyjnych, przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.
2. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut - krótka, 20 minut - długa.
5. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, tj. techniki, informatyki, wychowania fizycznego, ewentualnie języka obcego, oddziały można dzielić na grupy na podstawie przepisów ogólnych lub, jeżeli przepisy ogólne tego nie określają, za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.
6. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Gimnazjum nie może być niższa niż 15 uczniów, liczba członków grup gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej do 12 liczba uczniów, liczba uczniów zajęć fakultatywnych w grupach, międzyoddziałowych nie mniejsza niż 15 uczniów.
7. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez Gimnazjum.
8. **Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego przez kolejne trzy lata szkolne. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.**

§16

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem Gimnazjum a daną placówką.

§17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka szkolna zajmuje jedno pomieszczenie, które pełni funkcję czytelnicy i wypożyczalni.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Publicznego Gimnazjum Nr 3.
4. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
5. Biblioteka jest czynna wg harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora Publicznego Gimnazjum Nr3
6. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 - 1/ gromadzenie księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży
 - 2/ gromadzenie czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli
 - 3/ gromadzenie pomocy audiowizualnych
 - 4/ opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 5/ udostępnianie zbiorów czytelnikom
 - 6/ organizację warsztatu czytelniczego
 - 7/ pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu "Przysposobienie czytelnicy i informacyjne"
 - 8/ współpracę z dyrektorem Publicznego Gimnazjum Nr 3, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi instytucjami.
7. Organizacja pracy biblioteki:
 - 1/ biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego
 - 2/ czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy

- 3/ systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy Gimnazjum oraz zaczytane
- 4/ czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne przez 5 lat
- 5/ inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora Publicznego Gimnazjum Nr 3 co najmniej raz na 5 lat, (wówczas okres użytkowania księgozbioru zostaje skrócony)
- 6/ dyrektor Publicznego Gimnazjum Nr 3 sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza, zapewniając odpowiednie wyposażenie pomieszczenia biblioteki warunkujące pracę biblioteki oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia
- 7/ wydatki bibliotekarza obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych
- 8/ roczny plan wydatków planuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Publicznego Gimnazjum Nr 3 i Radzie Pedagogicznej
- 9/ wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor Publicznego Gimnazjum Nr 3 z budżetu tej szkoły
- 10/ biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu uzyskania dodatkowych środków na wzbogacenie księgozbioru
- 11/ w bibliotece działa grupa uczniów złożona z łączników wytypowanych spośród uczniów wszystkich klas. Działa ona wg ustalonego regulaminu.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§18

1. W Gimnazjum zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników Gimnazjum regulują odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni Gimnazjum to: dyrektor, nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz, pedagog i w miarę potrzeb - kierownik świetlicy lub klubu młodzieżowego.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1/ sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawianie go do wglądu dyrektorowi Gimnazjum
 - 2/ sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nazwisk nieobecnych
 - 3/ rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki
 - 4/ prawidłowa organizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników
 - 5/ tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej
 - 6/ indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce
 - 7/ kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Gimnazjum, rodziny, środowiska i kraju
 - 8/ upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej
 - 9/ ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej
 - 10/ systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów
 - 11/ zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia
 - 12/ poznawanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego
 - 13/ udzielanie uczniom konsultacji oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych, itp.

- 14/ prowadzenie klasy - pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych, opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy
- 15/ współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Gimnazjum
- 16/ dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez uczniów
- 17/ aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej
- 18/ prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych
- 19/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a/ udział w konferencjach metodycznych
 - b/ kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych
 - c/ udział w doskonalących warsztatach przedmiotowo-metodycznych
- 20/ prowadzenie zleconego przez dyrektora wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w Gimnazjum
- 21/ opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela
- 22/ prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- 23/ pełnienie obowiązków podczas dyżurów w Gimnazjum wg harmonogramu dyżurów
- 24/ wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Gimnazjum, a wynikających z organizacji pracy Gimnazjum
- 25/ realizacja zadań wynikających z funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- 26/ ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręczników dla danego oddziału spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego**
- 27/ wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej**

§19

1. Do uprawnień nauczycieli należy w szczególności:

- 1/ decydowanie o wyborze metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych i podręczników w nauczaniu swego przedmiotu
- 2/ decydowanie o treści programowej koła zainteresowań lub zespołu jeżeli takie prowadzi
- 3/ decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz szkolnym systemem oceniania
- 4/ wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów
- 5/ czynne uczestniczenie w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Gimnazjum.

§20

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Gimnazjum za:

- 1/ poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał
- 2/ stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

2. Nauczyciel gimnazjum odpowiada służbowo przed władzami Gimnazjum, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1/ tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych
- 2/ nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub wypadku pożaru
- 3/ zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia gimnazjalnego przydzielonego mu przez dyrektora Gimnazjum, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia

4/ za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu Pracy wymierza się nauczycielom kary zgodnie z Kodeksem Pracy

5/ nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela.

§21

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, nauczyciele grupy przedmiotów , wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe) i wychowawcze.
2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez dyrektora Gimnazjum na wniosek członków zespołu.

3. Cele i zadania danego zespołu obejmują:

1/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uwzględnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uwzględnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania

2/ podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń

3/ poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.

4/ wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania

5/ organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli

6/ współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia

7/ opiniowanie przygotowywanych w Gimnazjum autorskich programów nauczania.

4. W gimnazjum działa Zespół Wsparcia Wychowawczego. W skład zespołu wchodzi nauczyciele , którym w danym roku szkolnym nie powierzono funkcji wychowawcy klasy, ale którzy z racji wykonywanych zadań mają kontakt z uczniami danej klasy . Są to między innymi: pedagog szkolny, bibliotekarz, dyrektor, wicedyrektor. Imienny skład Zespołu tworzony jest odrębnie dla każdego roku szkolnego.

5. Celem tego zespołu będzie wspieranie działań wychowawcy klasowego w zakresie niektórych zadań, jak :

1/ wzmocnienia roli wychowawcy klasowego;

2/ przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym, szczególnie wagarom;

3/ konsekwentne podejmowanie różnych działań wychowawczych;

4/ szybkie interweniowanie w przypadku nieobecności ucznia w szkole ;

5/ wyjaśnianie przyczyn i okoliczności nieobecności, w tym wagarów;

6/ kontaktowanie się z rodzicami, pedagogiem i ewentualnie kuratorem ucznia w przypadku, gdy uczeń sprawia poważne problemy wychowawcze;

7/ przejęcie wszystkich obowiązków wychowawcy klasy w przypadku jego nieobecności w szkole;

8/ sprawowanie opieki nad uczniami podczas szkolnych lub klasowych imprez , biwaków czy wycieczek;

9/ współorganizowanie z wychowawcą klasy wyjazdów, biwaków i wycieczek. Powyższe działania podejmowane są tylko sporadycznie i to na prośbę wychowawcy klasowego, w przypadku, gdy ten z jakichś przyczyn nie może się ich podjąć.

6. Członkowie Zespołu Wsparcia Wychowawczego nie mogą bezpośrednio ingerować w program wychowawczy danej klasy ani w metody i formy pracy wychowawcy.

§22

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w klasach I - III.
3. Dyrektor Gimnazjum może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1/ przeniesienia nauczyciela
 - 2/ długotrwałej nieobecności
 - 3/ braku efektów pracy wychowawczej
 - 4/ jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim przynajmniej 2/3 rodziców uczniów danej klasy.

§23

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1/ troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników
 - 2/ czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu
 - 3/ utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania uczniom pomocy w nauce
 - 4/ interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają trudności, analizowanie problemów wspólnie z zespołem klasowym
 - 5/ dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do Gimnazjum, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne. Wychowawca ma obowiązek systematycznej kontroli frekwencji uczniów, dokonywania stosowanych zapisów w dzienniku, informowania co najmniej 1 raz na dwa tygodnie rodziców ucznia o nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.
 - 6/ organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego
 - 7/ zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć
 - 8/ kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytworzenie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni
 - 9/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
 - 10/ kształtowanie u innych poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę na terenie klasy i szkoły
 - 11/ utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji
 - 12/ wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Gimnazjum, poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami)
 - 13/ udzielanie szczególnej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych
 - 14/ interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami) uczniów
 - 15/ wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad bhp w szkole i poza nią
 - 16/ utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami) w celu zapoznania się z warunkami domowymi uczniów
 - 17/ omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz w semestrze
 - 18/ wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności zgodnie z zarządzeniami władz szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej, a ponadto:
 - a/ prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy
 - b/ pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.
 - c/ wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia Gimnazjum
 - 19/ opracowywanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w Gimnazjum

- 20/ zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
- 21/ zapoznanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami oceniania zachowania
- 22/ organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i innymi powołanymi do tego instytucjami
- 23/ zorganizowanie wyborów samorządu klasowego i pomoc w opracowaniu planu działania tej struktury
- 24/ opracowywanie wspólnie z uczniami klasy planu uczęszczania np. do teatru, kina, na koncerty, planu imprez klasowych i udziału klasy oraz uczniów indywidualnie w imprezach ogólnoszkolnych.

2. Wychowawca ma prawo do:

- 1/ współdecydowania z samorządem klasy, rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy
- 2/ uzyskania pomocy merytorycznej i pedagogiczno-psychologicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora Gimnazjum i instytucji wspomagających Gimnazjum
- 3/ ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.
- 4/ nieusprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli ma podstawy stwierdzić, że uczeń w danym dniu samowolnie opuścił zajęcia szkolne.
- 5/ Wychowawca ma obowiązek systematycznego kontrolowania frekwencji uczniów, dokonywania stosownych zapisów w dzienniku lekcyjnym oraz informowania co najmniej 1 raz w tygodniu rodziców (opiekunów) ucznia o nieobecności ucznia.

3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem Gimnazjum za:

- 1/ osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie
- 2/ integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i gimnazjum
- 3/ poziom opieki i pomocy indywidualnej swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej
- 4/ prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 24

- 1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Gimnazjum, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
- 2. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor Gimnazjum przydziela w pierwszym roku pracy opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

§ 25

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1/ w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a/ udostępnianie zbiorów korzystającym z biblioteki
 - b/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych
 - c/ informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach
 - d/ inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie
 - e/ prowadzenie różnych form informacji o książkach
 - f/ przysposobienie czytelników i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych
 - g/ udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych
- 2/ w zakresie pracy organizacyjnej:

- a/ gromadzenie i ewidencję księgozbiorów
 - b/ konserwację i selekcję zbiorów
 - c/ opracowanie biblioteczne zbiorów
 - d/ organizację warsztatu informacyjnego
 - f/ organizację udostępniania zbiorów
- 3/ w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
- a/ poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów
 - b/ organizowanie w miarę potrzeb i możliwości wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji
 - c/ uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 26

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, Gimnazjum organizuje świetlicę o ile pozwolą na to warunki lokalne i finansowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Do zadań świetlicy należy m. in. współpraca z wychowawcami klas w zakresie prawidłowej organizacji działalności opiekuńczej Gimnazjum.

§ 27

1. Pracowników administracji i obsługi szkoły zatrudnia dyrektor, ustalając im zakres czynności i wysokość wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zadania inwestycyjne realizowane są wg zasad ustalonych odrębnymi przepisami w drodze porozumienia między organem prowadzącym a dyrektorem Gimnazjum.
3. Obsługę finansowo-księgową dla Gimnazjum do czasu innych ustaleń realizować będzie Szkoła Podstawowa Nr 4.

Rozdział VI

Uczniowie Gimnazjum.

§ 28

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie objęci obowiązkiem szkolnym zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Do klasy pierwszej Gimnazjum prowadzonego przez gminę miejską Grajewo przyjmuje się:
 - 1/ z urzędu - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
 - 2/ na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem
 - listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia na świadectwie ukończenia 6 - letniej szkoły podstawowej
 - 3/ kryteria, o których mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora Gimnazjum.

§ 29

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej:
 - a/ ilość godzin lekcyjnych w jednym dniu nie może przekraczać siedmiu
 - 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności

- 3/ przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień
- 4/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób
 - a/ Gimnazjum organizuje lekcje religii
 - b/ religia nie jest przedmiotem obowiązkowym
 - c/ uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii Gimnazjum organizuje inne formy zajęć zgodnie z prawem oświatowym
- 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów:
 - a/ ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie Gimnazjum
 - b/ reprezentowania Gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach
- 7/ korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela
- 8/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny
- 9/ bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów
- 10/ być ocenianym zgodnie z obowiązującym systemem oceniania
- 11/ zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji
- 12/ wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Gimnazjum
- 13/ organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą i zgodą dyrektora Gimnazjum
- 14/ korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego
- 15/ zmienić Gimnazjum w ciągu roku szkolnego
- 16/ korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami
- 17/ dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja ucznia)
- 18/ korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje Gimnazjum i Rada Rodziców
- 19/ wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami w kulturalny sposób własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji
- 20/ odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora Gimnazjum.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum
- 2/ systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych
- 3/ systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki
- 4/ okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły
- 5/ przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia
- 6/ przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne
- 7/ szanować i chronić mienie szkolne
- 8/ dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Gimnazjum
- 9/ podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora Gimnazjum, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego
- 10/ godnie reprezentować Gimnazjum na zewnątrz
- 11/ przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu
- 12/ szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka
- 13/ przestrzegać zasad higieny osobistej
- 14/ uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole
- 15/ usprawiedliwiać nieobecności w ciągu 7 dni wg zasad ustalonych przez wychowawcę klasy.
- 16/ nosić ustalony strój szkolny , jednolity dla wszystkich uczniów gimnazjum, wzór oraz zasady noszenia stroju określono szczegółowo w Regulaminie szkoły.**

§ 30

1. Uczeń może być wynagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i eliminacjach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz Gimnazjum i środowiska w następujących formach:

- 1/ pochwała wychowawcy wobec klasy
 - 2/ wyróżnienie przez dyrektora Gimnazjum na spotkaniu z ogółem uczniów
 - 3/ przyznania nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.
 - 4/ zmniejszenia odpłatności lub sfinansowania wycieczki
 - 5/ wystosowania przez dyrektora Gimnazjum listu pochwalnego do rodziców (opiekunów) ucznia.
2. Dla wyróżniających się uczniów Rada Pedagogiczna może przyznać puchar dyrektora Gimnazjum lub odznaki: wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec
- 1/ puchar dyrektora Gimnazjum może być przyznany zespołowi klasowemu za najwyższą średnią ocen, za najwyższe oceny zachowania, za udział uczniów w konkursach przedmiotowych, czytelnictwie, działaniach samorządowych, imprezach kulturalnych, pracach użytecznych na rzecz Gimnazjum, środowiska, za dobrą frekwencję
 - 2/ odznaka „wzorowy uczeń” może być przyznana uczniowi za średnią ocen powyżej 4.75 oraz wzorowe zachowanie
 - 3/ odznaka „wzorowy sportowiec” może być przyznana - za znaczące miejsce we współzawodnictwie sportowym, wewnątrzgimnazjalnym i międzygimnazjalnym oraz za wzorową sportową postawę „fair play”.

§ 31

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia Statutu Gimnazjum i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
 - 1/ upomnienie lub nagana wychowawcy klasy
 - 2/ upomnienie lub nagana dyrektora Gimnazjum
 - 3/ zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, do udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez Gimnazjum
 - 4/ przeniesienie do innej klasy
 - 5/ skreślenie z listy uczniów Gimnazjum z jednoczesnym przeniesieniem ucznia do innego Gimnazjum.
 - 6/ odebranie całkowite lub częściowe przywilejów ucznia na określony przez wychowawcę, nauczyciela lub dyrektora szkoły czas.
2. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty Województwa Podlaskiego z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum w następujących przypadkach:
 - 1/ stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów
 - 2/ dokonania udowodnionej kradzieży na terenie Gimnazjum
 - 3/ wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów
 - 4/ nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych (np. 30% w ciągu semestru).
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
5. Dyrektor Gimnazjum może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie Samorządu Uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
6. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.
7. Wszelkie szkody materialne powstałe z winy ucznia powinny być usunięte przez niego lub jego rodziców (opiekunów), ewentualnie możliwe jest pokrycie kosztów naprawy uszkodzeń.
8. Gimnazjum ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 32

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1a. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Dyrektor Gimnazjum i inne organy Gimnazjum są odpowiedzialne za opracowanie załączników do Statutu, jak:

- 1/ szkolnego systemu oceniania – ZAŁĄCZNIK NR 1
- 2/ szkolnego programu wychowawczego – ZAŁĄCZNIK NR 2
 - 2a / programu edukacyjnego – ZAŁĄCZNIK NR 2 A
 - 2b / regulaminu szkoły – ZAŁĄCZNIK NR 2 B
 - 2c / program profilaktyki – ZAŁĄCZNIK NR 9
- 3/ zasad przyjmowania do szkoły uczniów spoza obwodu Gimnazjum – ZAŁĄCZNIK NR 3
- 4/ szkolnego zestawu programów nauczania – ZAŁĄCZNIK NR 4
- 5 / regulaminu Rady Pedagogicznej - ZAŁĄCZNIK NR 5
- 6 / regulaminu Rady Rodziców – ZAŁĄCZNIK NR 6
- 7 / regulaminu Samorządu Uczniowskiego – ZAŁĄCZNIK NR 7
- 8 / kryteria oceny pracy nauczyciela – ZAŁĄCZNIK NR 8

Ostatnia zmiana z dn. 20.04.2004 r. i 11.10.2004 r., 07.10.2004 r., 29.08.2005 r., 16.02.2006 r., 15.06.2007 r., 19.09.2007 r.