

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opracowana w oparciu o art. 36 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,

do publicznego przetargu nieograniczonego dla zamówienia na :

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I CHODNIKÓW W MIEŚCIE
GRAJEWO W OKRESIE:
OD 1.12.2014 r. DO 30.04.2015 r.”**

Zamawiający - Miasto Grajewo, 19 - 200 Grajewo ul. Strażacka 6 A

Data sporządzenia specyfikacji - październik 2014 r.

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo.

w dniu :

Cena specyfikacji - bezpłatna

Spis treści:

CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY

- Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego;
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia;
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia;
- Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych;
- Rozdział V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.6 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone.
- Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Rozdział X. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium;
- Rozdział XII. Termin związania ofertą;
- Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty;
- Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- Rozdział XV. Opis sposobu obliczania oceny oferty;
- Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
- Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
- Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku prowadzonego postępowania;

CZĘŚĆ II

- 1.Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
- 2.Wykaz formularzy w tym;
 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia.- zał nr 2a
 - wykaz posiadanego sprzętu jakim dysponuje Wykonawca, a który jest niezbędny do wykonania zamówienia – zał. nr 2b
 - wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień o porównywalnym zakresie i wartości do przedmiotu zamówienia. - zał. nr 2c
- 3.Wzór umowy – zał. nr 3

FORMULARZ PODSTAWOWY

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA do przetargu nieograniczonego na „zimowe utrzymanie dróg i chodników w mieście Grajewo w okresie od 1 grudnia 2014r. do 30 kwietnia 2015r.”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Grajewo
ul. Strażacka 6a
19-200 Grajewo TEL. 086-273-08-02
NIP 719-153-20-12,
REGON 450669714
strona internetowa: [http: bip. um. grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwoty wynikającej z art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i chodników w mieście Grajewo w okresie od 01.12.2014r. do 30.04.2015r.

W zakres zamówienia wchodzi :

- odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi na drogach, jezdniach ulic i chodnikach, na bieżąco poprzez posypywanie mieszanką przeciwoślodziową, odśnieżanie parkingów zlokalizowanych w niżej wymienionych ulicach, gdy warunki pogodowe są uciążliwe,
- wywóz nieczystości z koszy ulicznych i pojemników na psie odchody – sukcesywnie, w miarę napełniania (w okresie od 01.12.2014 do 31.12.2014) oraz uzupełnianie wkładów pojemników w zestawy na psie odchody (zestawy przekazywane przez Urząd Miasta), przez cały okres wykonywania zamówienia (od 01.12.2014 do 30.04.2015),
- wywóz nieczystości z koszy w parkach miejskich w okresie od 01.12.2014 do 31.12.2014r.,
- codzienne dokonywanie przeglądów stanu czystości, warunków bezpieczeństwa na drogach i przejezdności ulic i chodników oraz niezwłoczne usuwanie istniejących nieprawidłowości i zagrożeń,
- wywóz śniegu z odśnieżonych ulic miejskich,
- wywóz śniegu oraz nieczystości zgromadzonych na drogach, parkingach i przy krawędzi jezdni dróg miejskich,
- oczyszczanie z piasku jezdni ulic i chodników - po sezonie zimowym w terminie do końca kwietnia 2015r,
- zmiatanie mechaniczne jezdni ulic w sytuacji gdy warunki pogodowe są sprzyjające (brak opadów śniegu, odwilż), a jezdnie są zanieczyszczone,
- utrzymywanie gotowości do wykonywania prac związanych z utrzymaniem właściwego stanu dróg i ulic w mieście – w ramach utrzymywanej gotowości Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądów stanu dróg, ulic i usuwania stwierdzonych nieprawidłowości oraz do wywozu nieczystości z koszy ulicznych (wywóz koszy w okresie od 1.12.2014 do 31.12.2014).

Ustala się następującą kolejność odśnieżania ulic oraz dróg miejskich o nawierzchni gruntowej i nieutwardzonej :

I - sza kolejność odśnieżania i zwalczania gołoledzi :

ulice wraz z parkingami: Braci Świąckich, Cmentarna, Dworna wraz z parkingiem, Grunwaldzka, Kilińskiego, Kolejowa, Konstytucji 3 Maja, Krasickiego, Koszarowa wraz z dojazdami, 11-go Listopada – część z polbruk, Mickiewicza wraz z parkingami i dojazdem za blokiem Nr 3 i dojazdem przy bloku Nr 5 do budynku Nr 7, Nowickiego, Pl. Niepodległości z parkingami, Os. Południe- dojazd do bl. 62-67 wraz z parkingami, 9 Pułku Strzelców Konnych, dojazdowa do bloków TBS na os. Południe wraz z dojazdami do bloków 71, 72, 63A, Robotnicza, Popiełuszki – część bitumiczna, Strażacka, Szkolna, Szpitalna, Targowa, Traugutta, parking przy Pl. Niepodległości z wjazdem przy kościele, wewnętrzna przy PIO – **łącznie 16.962m.**

Prace związane z utrzymaniem przejezdności ulic winne być zakończone **do godz. 7⁰⁰**, a w ciągu dnia w okresie 3 godz. po ustaniu opadów.

II - ga kolejność odśnieżania i zwalczania gołoledzi :

ulice wraz z parkingami: Bema, Buczka wraz z dojazdem od ul. Wojska Polskiego, Dąbrowskiego, Dolna, Ekologiczna, Grota Roweckiego, Grzybowa, Górna, Komunalna, M. Konopnickiej, Ks. Pęzy, Leśna, Lipowa, 11-go Listopada – część gruntowa, Łazienna, Nowo Osiedle – dwa odcinki (od klubu Seniora oraz przy bl. 28-30), Partyzantów, Poczтовая, Przekopka, Pułaskiego, Rzemieślnicza, Osiedle Młodych, Sienkiewicza, Słoneczna, Sportowa, 23-go Stycznia, Wesola, Wiejska, Wierzbowa, Wiktorowo, Wilczewo, Wojska Polskiego zjazd do Dolnej, Wspólna, Wyspiańskiego, Wyzwolenia, Zielona, wewnętrzne drogi osiedlowe na os. 1000- lecia i os. Broniewskiego – 672 m – **łącznie 15.052m**

Prace związane z utrzymaniem przejezdności ulic winne być zakończone w ciągu 5 godzin po ustaniu opadów.

III - cia kolejność odśnieżania i zwalczania gołoledzi:

Pozostałe ulice i dojazdy miejskie wraz z parkingami, w tym : Akacyjowa, Architektów, Baczyńskiego, Baśniowa, Boczna, Brzozowa, Budowlana, Cicha, Chabrowa, Cudro, Dąbrowskiej, Działkowa, Elektryczna, Geodetów wraz z dojazdami, Jaśminowa, Jodłowa, Kasztanowa, Kochanowskiego, Kolektorowa, M. Konopnickiej wraz z dojazdami do wsi Uścianki od dr. krajowej Nr 61 i od ul. Konopskiej, Konopska – dojazd miejski, Krótka oraz dojazd do bl. 25 , Krzywa, Kościelna, Konwaliowa, Kościuszki, Kwiatowa, Jeżynowa, Lawendowa, Legionistów, Liryczna, Łukowa plus łącznik, Magazynowa, Malinowa, Miodowa, Miła, Norwida, Nowickiego droga przy DPS, Ogrodowa, Orzeszkowa, Owocowa, Parkowa, Piaskowa, Perlitz, Polna, Popiełuszki – część gruntowa do budynku Popiełuszki 15, Poziomkowa, Przygodowa, Reymonta, Rolna, Rtm. W. Konopki, Różana, Sadowa, H. Sawickiej, Skośna, Słowackiego, Spółdzielcza, Sosnowa, Spokojna, Stefczyka, Świerkowa, Ułańska, Wąska, Wrzosowa, Żeromskiego, dojazdy przy klubie Hades - **łącznie 22.425m.**

- parking z dojazdem od ul. Elckiej – 1143 m²

- dojazdy do garaży zlokalizowanych na działkach miejskich: przy ul. Ekologicznej (przed oczyszczalnią ścieków i za blokiem os. Południe 67), przy ul. Szpitalnej, przy ul. 9PSK oraz przy łączniku ul. 9PSK, za nowym blokiem komunalnym Południe 73, przy ul. Targowej 17, przy ul. Strażackiej 17, na os. Centrum od ul. Kopernika – ok. 6.500 m²

- starodroże ul. Dwornej od ul. Elckiej - 250 m²

- ul. Proletariacka – jednorazowo w sezonie po uzgodnieniu z Zamawiającym – 2506 m²

Prace związane z utrzymaniem przejezdności ulic winne być zakończone w ciągu 8 godzin po ustaniu opadów.

ODŚNIEŻANIE CHODNIKÓW

Zakres robót obejmuje odśnieżanie i posypywanie piaskiem, we wszystkie dni tygodnia, chodników w ulicach :

- -Piłsudskiego: na wysokości szaletu – 80 m²,
- -Ełckiej: os. Centrum od bud. Nr 23 do drogi wewnętrznej przy Zespole Szkół Specjalnych – 400 m²,
- -Wojska Polskiego: na wysokości parku, marketu LIDL, kładki nad torami wraz z dojściem do kładki, od posesji YASAM do zjazdu przed posesją Zespołu Szkół Zawodowych – 1200 m²,
- -Traugutta przy stacji TRAFO – 50 m²,
- -Pl. Niepodległości + ul. Kilińskiego – po stronie parku – 340 m²,
- - Mickiewicza – na wysokości Urzędu Miasta i parków oraz na wysokości budynku 6A i po jego stronie – 380 m²,
- - schody do Parku Central (od ul. Konstytucji 3 Maja, od ul. Wojska Polskiego) oraz aleja główna w parku Central – 1550 m²,
- - 2 szt. schodów na os. Broniewskiego wraz z chodnikiem od Parku Central do ul. Konstytucji 3 Maja - 250 m²,
- - Konstytucji 3 Maja – na wysokości os. Broniewskiego 8, działki Nr 1735/3, parku Central oraz od ul. Targowej do ul. Ekologicznej (strona prawa),
- -ul. Koszarowa na wysokości parku Central – 1300 m²,
- - Strażackiej – na wysokości Urzędu Miasta, parku i garaży Urzędu Miasta – 950 m²,
- - Nowickiego (lewa strona i prawa) na wysokości parku oraz Popiełuszki na wysokości parku – 400 m²,
- - Grunwaldzkiej (strona prawa) – 750 m²,
- - Łaziennej – strona lewa od drogi na os. 1000-lecia do ul. Buczka – 200 m²,
- -Dwornej – całość z wyłączeniem odcinków: od ul. Ełckiej do Wiejskiej – strona lewa, od załamania ogrodzenia dz. 983/3 do ul. Krótkiej – strona prawa, odcinka na wysokości posesji Nr 28 – strona lewa – 3000 m²,
- - Krasickiego – chodniki od ul. Koszarowej w kierunku ul. Szpitalnej o długości 125m (po stronie bloków 22, 21), na wysokości kiosku przy bloku Nr 17 oraz na wysokości Przedszkola Nr 2 – 525 m²,
- -Targowej – strona lewa na odcinku od sklepu WIKTOR do ul. Konstytucji 3 Maja oraz od ul. Konstytucji 3 Maja do budynku Targowa 17A – 468 m²,
- - Koszarowej – po obu stronach na wysokości byłej targowicy miejskiej – 340 m², na wysokości bloku Południe Nr 17 oraz na wysokości „FENIKSA” od parkingu do ul. Krasickiego – 270 m²,

- - Nowo Osiedle na wysokości bloku Nr 29 i zabudowy jednorodzinnej – 230 m²,
- - Legionistów – całość - 150 m²,
- - droga wewnętrzna od ul. 9PSK prowadząca do bloków 71, 72 na os. Południe – od bloku nr 61 do końca po stronie placu zabaw oraz chodnik na drodze dojazdowej do bloku nr 63A przy pierwszej zatoce postojowej (po prawej stronie)- 350 m²,
- - Szkolnej – od budynków nr 18 i 19 do ul. Pułaskiego oraz na wysokości cmentarza i parkingu przy cmentarzu - 450 m²,
- - Kolejowej – strona prawa od ul. Piłsudskiego do dworca PKP, strona lewa od POFZ do budynku nr 9, od wjazdu na dz. Nr 2456/2 do końca - 1250 m²,
- - ul. 9PSK łącznik – strona prawa od śmietnika między blokami 62 i 63 do pierwszej zatoki postojowej - 70 m²,
- - M. Konopnickiej – chodnik na wysokości zabudowy szeregowej Nr 2-18 – strona prawa, chodnik położony na wysokości budynku Łąkowa 30, chodnik położony na wysokości budynków Nr 11, 9, 5, 3 oraz na wysokości budynku Działkowa 1 od strony ul. M. Konopnickiej- 250m²,
- - Pułaskiego – chodniki po stronie cmentarza - 400m²,
- - Łąkowa – od ul. Konopskiej do ul. M. Konopnickiej – w miejscach gdy chodnik oddzielony jest od ogrodzeń pasem zieleni – 400 m²,
- - Baczyńskiego – na wysokości budynków Nr 11 i 13 - 50m²,
- - os. Broniewskiego między blokami 1 i 3 - 40m²,
- - ciąg pieszy położony pomiędzy posesjami przedszkola Nr 6 i kościoła pw. Ojca Pio- 150 m²,
- - Wiktorowo – od ul. Targowej do os. Młodych – 2 strony - 160m²,
- - Pęzy – rejon dwóch skrzyżowań z ul. Wspólną - 200m²,
- - droga wewnętrzna od ul. Elckiej do bloku Nr 25 – całość z wyłączeniem odcinka na wysokości BIEDRONKI – 290m²,
- - Lipowej – 200m²,
- - wewnętrzna przy kościele pw. Św. Ojca Pio – chodniki na wysokości Przedszkola Nr 6, kaplicy Ojca PIO – 250m²,
- - ul. Popiełuszki – chodnik po stronie PKP od ul. Mickiewicza do ogrodzenia Kompleksowej Obsługi Hodowców i producentów – 250m²,
- - ul. Szpitalna – chodniki na wysokości byłego szpitala zakaźnego i po stronie szpitala – 190m²,
- - ul. Dolna – chodniki od ul. Buczka do budynku Dolna 1 (po stronie budynku Dolna 1) – 40m²

- - ul. Buczka – chodnik od budynku Dolna 1 do parkingu (po stronie budynku Dolna 1)
- 30m²,

- łącznie ok. 17.275m²

W przypadku odśnieżania chodników przez właścicieli przyległych nieruchomości do obowiązku Wykonawcy należy odśnieżanie dojść do przejść dla pieszych.

Prace winne być zakończone **do godz. 7⁰⁰**.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone jedynie gdy zaistnieje konieczność udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - 1 grudzień 2014 r. - 30 kwiecień 2015 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1. określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
3. wykonali w okresie ostatnich trzech lat (2011-2013), należycie zgodnie z wymogami obowiązującego prawa co najmniej 3 zamówienia o podobnym rodzaju robót i wartości nie mniejszej niż przedmiotowe zamówienie lub co najmniej jedno zamówienie wykonywane cyklicznie w okresie co najmniej 3 lat.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków poprzez sprawdzenie kompletności (co do ilości i treści) dokumentów załączonych do oferty.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (w tym **kosztorys** robót sporządzony zgodnie z pkt XV niniejszej SIWZ) /wg załącznika nr 1/,

2. **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1 - 4 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,

3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) **odpis lub zaświadczenie właściwego organu rejestrowego**, stwierdzającego status prawny lub formę prawną. Profil działania wykonawcy musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie. Odpisy lub zaświadczenia muszą być wystawiane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

4. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz 10 i 11** ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

6. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat związanych z działalnością Wykonawcy lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

7. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

8. Wykaz zawierający liczbę osób przewidzianych do wykonania zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i funkcji, jaką będą pełnili w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia - wykaz winien zawierać co najmniej 20 osób /zał. nr 2a/.

9. Informację o miejscu magazynowania mieszanki piaskowo-solnej, stacjonowania sprzętu i środków transportu przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogiem, iż urządzona baza sprzętu powinna znajdować się na terenie miasta Grajewo zapewniając szybkość reakcji w ciągu 0,5 godziny od zmiany warunków atmosferycznych (opady śniegu, oblodzenie).

10. Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca, a który jest niezbędny i przystosowany do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia /zał. nr 2b/.

Wykonawca winien dysponować:

- min. 2 pojazdami z pługami do odśnieżania chodników,
- min. 3 pojazdami z pługami do odśnieżania dróg i jezdni ulic,
- min. 3 rozsiewaczami mieszanki piaskowo- solnej,
- min. 1 jednostką sprzętu ciężkiego z pługami (spycharka, spycharko-ładowarka),
- min. 1 jednostką sprzętu załadunkowego (ładowarka),
- min. 1 jednostką wywozową (samochód samowyładowczy, ciągnik z przyczepą),
- min. 1 pojazdem - zmiatarką do mechanicznego zmiatania jezdni ulic,
- min. 1 odśnieżarka samojezdna z dmuchawą do odśnieżania chodników.

11. Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat **zamówień podobnych do niniejszego zamówienia.**

W wykazie należy podać nazwę przedsięwzięcia, wartość oraz okres realizacji i nazwę Zamawiającego - zgodnie z załącznikiem 2c.

Wykaz powinien zawierać minimum 3 przedsięwzięcia o podobnym do niniejszego zamówienia rodzaju robót i wartości lub jedno wykonywane cyklicznie w okresie co najmniej 3lat.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

12. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 11, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

13. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości pozwalającej na realizację zamówienia – na wartość 400.000 zł – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14. Części sprawozdań finansowych albo, w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdań, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za lata 2011, 2012, 2013, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

15. **Oplaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł.
16. **Oświadczenie** o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w umowie będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/.
17. **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnosi żadnych uwag – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/.
18. **Oświadczenie** o związaniu złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/.
19. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie korzystając z usług Podwykonawcy to obowiązany jest podać jego pełną nazwę wraz z siedzibą oraz określić zakres robót, który będzie wykonywał.
20. **Oświadczenie** Wykonawcy, iż w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się on do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej i zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/.
21. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo** dla podmiotu uprawnionego do ich reprezentowania w postępowaniu (art. 23 ustawy).
22. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
23. W toku badania i oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
 - Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, gdy złożona przez

Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający informuje, że wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili otwarcia za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których oferent składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: *„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* /Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm./. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. Jeżeli strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Na pisemną prośbę Wykonawcy Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczając jednocześnie treść wyjaśnienia /bez wskazania źródła zapytania/ na stronie internetowej bip.um.grajewo.pl, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści dokumentacji, specyfikacji i jej załączników przed upływem terminu składania ofert. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi każdego uczestnika postępowania, któremu przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej bip.um.grajewo.pl, i będzie to dla nich wiążące.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest : Bogdan Wojsławowicz /pok. 29/ w godzinach pracy Urzędu Miasta Grajewo. Telefon (086) 273-0815, fax. (086) 273-0803

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w terminie **do 05.11.2014 do godz. 12:00** na następujących zasadach:

1. Wadium wynosi 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu
 - gwarancji bankowej
 - gwarancji ubezpieczeniowej
 - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275 j. t. z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **BS O/Grajewo nr konta 56 8768 1013 1300 1951 200 0040** z dopiskiem „Wadium na **zimowe utrzymanie dróg i chodników w mieście Grajewo w 2015 r.**”
Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę i godzinę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego).
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy gwarantem a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki tzn. na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej pomiędzy poręczycielem, o osobę na rzecz której poręczenie zostało złożone (tzn. Wykonawcą). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego, jako beneficjenta poręczenia kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie.
Termin ważności poręczenia bankowego stanowiącego wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.
6. W przypadku wnoszenia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, podmiot potwierdza wartość poręczenia, co najmniej do wielkości ustalonego wadium. Poręczenie winno być ważne co najmniej do upływu terminu związania ofertą.
Umowa poręczenia winna zawierać zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie : gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczeniach, o których w pkt. 5, 6, zaleca się zdeponować za potwierdzeniem odbioru w kasie Zamawiającego, przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu / potwierdzoną za zgodność z oryginałem/ należy dołączyć do oferty ewentualnie przedłożyć w trakcie otwarcia ofert.
8. Wykonawca, który nie złożył wadium w wymaganej wysokości, formie i terminie, dopuszczonych w niniejszej SWIZ, zostanie z postępowania wykluczony.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
10. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami wykonawców, składających ofertę wspólnie).
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie:
- po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
 - po unieważnieniu postępowania.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt 12, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium, w porządku:
 - a) odmowy przez wykonawcę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach zamieszczonych w Części II SIWZ, które należy traktować jako wzory.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami, wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, odpisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować.
7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„Zimowe utrzymanie dróg w mieście Grajewo w 2015r.” – nie otwierać przed dniem 05.11.2014r. do godz. 12¹⁰ ”** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy wykonawcy, przedmiotu zamówienia: **„Oferta na zimowe utrzymanie dróg w mieście Grajewo w 2015r.”**.
10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem obioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
15. Wykonawca obowiązany jest określić w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6 A w Grajewie w terminie **do 05.11.2014r. do godz. 12⁰⁰**

Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo: poniedziałek-piątek 7³⁰ do 15³⁰.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania Wykonawcy.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenia na zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

2. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **05.11.2014r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 /budynek po banku/ w pok. Nr 30 o godz. **12¹⁰**.

A) Jawne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- a) przedstawienia składu komisji przetargowej,
- b) informacja o liczbie złożonych ofert,
- c) zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- d) podanie informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- e) otwarcie złożonych ofert.

B) W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:

- a) nazwa i adres Wykonawcy,
- b) cena ofertowa,

- 3) Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, dotyczące ich wyłączenia, z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 17 ustawy.
- 3. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przesłania informacji, o których mowa w pkt 2.B niniejszego rozdziału.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie.
- 2. Kosztorys winien zawierać :
 - stronę tytułową, zawierającą nazwę wykonywanych robót /usług/, adres, nazwiska osób przygotowujących, wartość robót /usług/, datę opracowania,
 - kalkulację szczegółową zawierającą wyliczenie wartości zamówienia w układzie :
 - a) koszt odśnieżania i posypywania piaskiem chodników,
 - b) koszt odśnieżania i zwalczania gołoledzi na jezdniach ulic i drogach gruntowych oraz odśnieżania chodników,
 - c) koszt wywozu nieczystości z koszy ulicznych, pojemników na psie odchody (w tym uzupełnianie wkładów pojemników na psie odchody) oraz z koszy w parkach miejskich – razem 160 sztuk,
 - d) koszt wywozu nadmiaru śniegu z ulic i chodników oraz nieczystości zgromadzonych na drogach, parkingach i przy krawędzi jezdni dróg miejskich,
 - e) koszt poziomowego uprzątnięcia piasku z ulic i chodników,
 - f) koszt codziennych przeglądów stanu czystości i warunków bezpieczeństwa na drogach, ulicach i chodnikach.
- 3. Cenę ofertową należy podawać w „FORMULARZU OFERTOWYM” - ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich robót, wyliczona zgodnie z podanym zakresem.
- 4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna, która zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT). VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami - w ofercie należy przyjąć stawkę 8 %.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem

- **A - Cena ofertowa - 100% - do porównania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentów spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W zakresie każdego z kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji **100 punktów.**

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie

kryterium „A”, przyjmuje się

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_c - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”,

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C_n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego oferenta

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

5) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli :

- złożono tylko jedną ofertę
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Wykonawca , którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy, wg wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do n/n specyfikacji. Płatność za wykonaną usługę będzie następować w comiesięcznych ratach po wykonaniu przedmiotu zamówienia i potwierdzeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego poprawności wykonania usługi w danym miesiącu, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane w/w ustawą.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27. ust 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postępowań SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.

11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

.....
/pieczęć firmy/

O F E R T A

.....
/ pełna nazwa oferenta/
.....

z siedzibą w

tel..... REGONNIP.....

składa ofertę na: zimowe utrzymanie właściwego stanu dróg i chodników w mieście Grajewo w okresie od 1.12.2014r. do 30.04.2015r. w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Data sporządzenia oferty:

2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za kwotęzł

plus 8 % podatek VATzł łączniezł

słownie :zł

3. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.

7. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.

8. Oferta zawiera łącznie dokumentów (wraz z formularzem ofertowym) zgodnie z poniższym wykazem:

a/ kosztorys ofertowy.....

b/

.....

Załącznik nr 2a

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Nazwa i adres oferenta.....

.....

L.p.	Proponowana rola lub funkcja w wykonaniu zamówienia	Liczba osób	Kwalifikacje osób
	NP. - KIEROWCA, - ROBOTNIK DO ODŚNIEZANIA I POSYPYWANIA CHODNIKÓW		

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/

Załącznik nr 2b

Wykaz posiadanego sprzętu jakim dysponuje Wykonawca, a który jest niezbędny do wykonania zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

Lp	Opis (rodzaj), nazwa producenta, model	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony /nazwa właściciela/	Wydajność, wielkość

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik Nr 2c

Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień o porównywalnym zakresie i wartości do przedmiotu zamówienia

Nazwa i adres oferenta.....

.....

L.p.	Rodzaj zamówienia, ich wielkość i miejsce realizacji robót	Całkowita wartość	Okres realizacji	Nazwa zamawiającego

.....