

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opracowana w oparciu o art.36 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,

do publicznego przetargu nieograniczonego na dostawę wraz z montażem stolarki okiennej z PVC w budynku Urzędu Miasta, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie.

Adres zadania - Grajewo, ul Strażacka 6 (budynek byłego banku)

Zamawiający - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A

Data sporządzenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej Specyfikacją – lipiec 2009 r.

Niniejsza Specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu 22 lipca 2009 r.

Zatwierdzam

Spis treści:

CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY

- Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII. Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII. . Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymogi formalne.
- Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- Rozdział XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze

oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX.. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

CZĘŚĆ II

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do Specyfikacji.
2. Wzory formularzy w tym:
 - a) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonywaniu – zał. nr 2 do Specyfikacji,
 - b) wykaz oferowanych okien – zał. nr 3 do Specyfikacji,
 - c) wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat – zał. nr 4 do Specyfikacji,
3. Wzór umowy – zał. nr 5 do Specyfikacji.
4. Przedmiar robót – zał. nr 6 do Specyfikacji.
5. Zobowiązanie do współpracy – zał. nr 7 do Specyfikacji.

FORMULARZ PODSTAWOWY

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na dostawę wraz z montażem stolarki okiennej z PVC w budynku Urzędu Miasta, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Strażackiej 6 w Grajewie.

Postępowanie jest prowadzone w trybie publicznego przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655, z późn. zm.)

I . Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Grajewo
ul. Strażacka 6 A
19-200 Grajewo
tel./fax 086 273 08 02 / 086 273 08 03
NIP 719 153 20 12 REGON 45 06 69 714
strona internetowa : www.grajewo.pl oraz bip.um.grajewo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie pn „Dostawa wraz z montażem stolarki okiennej z PVC w budynku Urzędu Miasta, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie” udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego – wartość zamówienia jest poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż stolarki okiennej z PVC wraz z robotami towarzyszącymi opisanymi w niniejszym rozdziale zgodnie z podanym niżej zakresem:

1. Prace budowlane – wymiana okien należy przeprowadzić w pomieszczeniach biurowych budynku, o którym mowa wyżej.
2. Informację o przybliżonych wymiarach otworów okiennych w murze, podziale przestrzeni zamawianych okien, rysunku okna oraz kształcie i wymiarach parapetu zewnętrznego przedstawia załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.
3. W zakres prac do wykonania wchodzi:
 - 1) dokładne zabezpieczenie folią ochronną przed kurzem i ewentualnymi uszkodzeniami podłogi, mebli i urządzeń elektronicznych znajdujących się w pomieszczeniach, w których będą prowadzone roboty,
 - 2) demontaż okien drewnianych (zdjęcie ram okiennych, demontaż ościeżnicy z muru):
 - a) parter budynku – 28 szt.,
 - b) piętro budynku – 33 szt.,

- 3) demontaż krat stalowych umieszczonych w ościeżnicach okien drewnianych (dotyczy 28 okien znajdujących się na parterze budynku),
- 4) demontaż podokienników z blachy ocynkowanej na zewnątrz okien- 61 sztuk,
- 5) transport materiałów pochodzących z demontażu na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 6) montaż nowych okien wykonanych z PVC zgodnie z rysunkami zawartymi w załączniku do Opisu przedmiotu zamówienia; montaż okien, obejmuje:
 - a) osadzenie okien w murze zgodnie z instrukcją montażu wskazaną przez producenta stolarki i zasadami sztuki budowlanej w kierunku istniejących parapetów wewnętrznych,
 - b) uzupełnienie tynku na ościeżach zewnętrznych i wewnętrznych zgodnie z kształtem wnęk okiennych i elewacji wokół otworów okiennych ,
 - c) osadzenie podokienników zewnętrznych z blachy ocynkowanej powlekanej w kolorze brązowym wraz z zaślepkami plastikowymi:
 - 61 szt. zgodnie z załącznikiem do Opisu przedmiotu zamówienia, szerokość w przedziale 25-30 cm, długość w przedziale 120-125 cm
 - d) wykonanie związanych z wymianą okien niezbędnych prac wykończeniowych wewnątrz poszczególnych pomieszczeń; w szczególności we wnękach okiennych (szpachlowanie, malowanie).W przypadku powstania w trakcie montażu okien problemów z brakiem pionu, poziomu, czy zachowania równych odległości między ościeżnicą okienną, a wewnętrznymi bądź zewnętrznymi ścianami budynku, należy problem usunąć stosując dostępne środki ,np. uzupełnianie zaprawami, listwami itp.
 - e) regulacja osadzonych okien zgodnie z instrukcją producenta
 - f) uprzątnięcie pomieszczeń (odkurzenie własnym sprzętem),

4. Opis techniczny nowej stolarki okiennej:

- 1) Okna na parterze budynku - 28 szt. :
 - a) okno PVC,
 - b) profil minimum pięciokomorowy o grubości minimum 72 mm wzmocniony kształtownikiem stalowym zamkniętym ocynkowanym (dot. ościeżnicy okiennej); skrzydło okienne wzmocnione kształtownikiem stalowym ocynkowanym,
 - c) kolor: biały,
 - d) uszczelki: czarne,
 - e) na zewnątrz szyba antywłamaniowa klasy P4,
 - f) pakiet szbowy zespolony jednokomorowy (P4 + termofloat miękki + argon) o współczynniku przenikania ciepła k_{\max} 1.1 spełniający wymogi szyb ochronnych antywłamaniowych klasy P4 z okuciami antywyważeniowymi właściwymi dla tej klasy okien,
 - g) skrzydło okienne :
 - pojedyncze rozwieralno-uchylne o kierunku otwierania „prawy” lub „lewy” do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego i zgodnie z potrzebami użytkowników pomieszczeń biurowych,
 - podział przestrzeni skrzydła zgodnie z rysunkami (załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia),
 - szerokość szprosa poziomego wewnętrznego – 4,5 cm
 - szerokość słupka pionowego stanowiącego element skrzydła okiennego – 8 cm,
 - otwieranie skrzydła okiennego przy użyciu klamki wyposażonej w zamek zamykany na klucz,

- klamka obniżona,
 - mikorowentylacja,
 - okucia obwiedniowe, ryglowane dostosowane do tej klasy okna.
- 2) Okna na piętrze budynku - 33 szt.
- a) okno PVC,
 - b) profil minimum pięciokomorowy o grubości minimum 72 mm wzmocniony kształtownikiem stalowym zamkniętym ocynkowanym (dot. ościeżnicy okiennej); skrzydło okienne wzmocnione kształtownikiem stalowym ocynkowanym,
 - c) kolor: biały,
 - d) uszczelki: czarne,
 - e) pakiet szybowy zespolony jednokomorowy 4/16/4 (float 4 mm + termofloat miękki + argon) o współczynniku przenikania ciepła k_{\max} 1.1,
 - f) skrzydło okienne :
 - pojedyncze rozwieralno-uchylne o kierunku otwierania „prawy” lub „lewy” do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego i zgodnie z potrzebami użytkowników pomieszczeń biurowych,
 - podział przestrzeni skrzydła zgodnie z rysunkami (załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia),
 - szerokość szprosa poziomego wewnętrznego – 4,5 cm
 - szerokość słupka pionowego stanowiącego element skrzydła okiennego – 8 cm,
 - otwieranie skrzydła okiennego przy użyciu klamki wyposażonej w zamek zamykany na klucz,
 - klamka obniżona,
 - mikorowentylacja,
 - g) okucia obwiedniowe.
5. Zamawiający informuje Wykonawców, że okna o kształcie i charakterystyce zbliżonej do zamawianych są już zamontowane w tym budynku – 2 szt.
6. Zastosowane materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia – w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia – w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy oraz niniejszej Specyfikacji, w tym:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. tj.
 - a) przedstawia wykaz dostaw-robót budowlanych wykonanych z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom - robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wykonawcy składający ofertę wspólną mają przedstawić jeden wspólny ww wykaz. Warunek powyższy zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy spełnią go łącznie.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zobowiązują się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
5. Będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Zobowiążą się do udzielenia gwarancji na dostarczone okna wraz z montażem na okres, co najmniej 5 lat licząc od daty ostatecznego odbioru robót (protokół końcowy odbioru robót).
 7. Zapewnią termin realizacji zamówienia w ciągu 40 dni od daty podpisania umowy.
 8. Wyrażą zgodę na warunki płatności określone w § 5 umowy będącej załącznikiem do Specyfikacji.
 9. Dokonali wizji lokalnej budynku i uzyskali informacje niezbędne do przygotowania oferty.
 10. Złożą komplet wymaganych dokumentów.
 11. Spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
 12. Podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 13. Oferta będzie sporządzona zgodnie ze Specyfikacją.
 14. Zapoznali się ze Specyfikacją oraz warunkami przetargu i nie wnoszą żadnych uwag.
 15. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (art.23 ust.1 ustawy) jako tzw. konsorcjum obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów powinna spełniać łącznie warunki uczestnictwa w niniejszym przetargu:
 - a) w przypadku warunku wymaganego doświadczenia, Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
 - b) w przypadku warunku posiadania potencjału ekonomicznego i technicznego, Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
 - c) w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki.
- Niżej wymienione warunki muszą być spełnione odrębnie przez każdy z tych podmiotów:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa wyżej Wykonawca musi przedłożyć w żądanej formie dokumenty wymienione w rozdziale IX Specyfikacji.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Kompletny i podpisany Formularz ofertowy (zgodny z załącznikiem Nr 1 do Specyfikacji).
2. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z w/w dokumentu ma wynikać status prawny lub forma prawna Wykonawcy, profil działania, który musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej przez każdego wspólnika spółki. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat związanych z działalnością Wykonawcy lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności Wykonawcy lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot .
5. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust,1 i 2 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1 do Specyfikacji/,
6. Oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się on do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do Specyfikacji we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie – na Formularzu ofertowym /zał. nr 1 do Specyfikacji/,
7. Oświadczenie o związaniu złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert – na Formularzu ofertowym /zał. nr 1 do Specyfikacji/,
8. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją oraz warunkami przetargu i nie wnosi żadnych uwag oraz, że otrzymał informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty – na Formularzu ofertowym /zał. nr 1 do Specyfikacji/,
9. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu - na Formularzu ofertowym /zał. nr 1 do Specyfikacji/,

10. Oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji – na Formularzu ofertowym /zał. Nr 1 do Specyfikacji).
11. Oświadczenie, że na etapie przygotowywania oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku i uzyskał informacje niezbędne do złożenia oferty - na Formularzu ofertowym /zał. nr 1 do Specyfikacji/,
12. Oświadczenie Wykonawcy, że cena jego oferty uwzględnia wszystkie koszty robót niezbędnych do wykonania zamówienia - na Formularzu ofertowym /zał. nr 1 do Specyfikacji/,
13. Oświadczenie Wykonawcy o sporządzeniu oferty zgodnie ze Specyfikacją - na Formularzu ofertowym /zał. nr 1 do Specyfikacji/,
14. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (zał. Nr 2 do Specyfikacji).
15. Wykaz oferowanych okien - rysunki z wymiarami i opisem technicznym (zał. Nr 3 do Specyfikacji).
16. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania dostaw - robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom - robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy - roboty zostały wykonane należycie (zał. Nr 4 do Specyfikacji).
17. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane, o których mowa w pkt. 16 zostały wykonane z należytą starannością.
18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, 3, 4 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 4) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

19. Dokumenty wymienione niżej:

- 1) aprobatą techniczną, potwierdzającą przydatność produktu do stosowania w budownictwie, wydana przez uprawniony podmiot (np.:Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie), poświadczona za zgodność i aktualna co najmniej do czasu podpisania protokołu odbioru robót,
- 2) certyfikat zgodności na zastosowane okucia,
- 3) certyfikat bezpieczeństwa na szyby,
- 4) świadectwo kwalifikacyjne na szyby ochronne klasy P4,
- 5) atest higieniczny na profil.

20. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług Podwykonawcy to obowiązany jest określić zakres robót, który będzie wykonywał – na formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do Specyfikacji).

21. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się Wykonawca występujący jako konsorcjum, zobowiązany jest on do przedłożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców. Z ww pełnomocnictwa winno wynikać:

- 1) jakie podmioty tworzą konsorcjum,
- 2) wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców z podaniem zakresu jego umocowania,
- 3) określenie celu wspólnych działań jako : złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 4) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem % udziału w realizacji zamówienia),
- 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji /rękojmi),

22.W przypadku, gdy ofertę składa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki) w trybie art. 230 Kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz. U. Nr 94, poz. 1037).

Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i Specyfikacji lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dostawy - roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli są one przekazane za pomocą faxu uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie pisemnie fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

5. Zamawiający przedłuży wówczas termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację i zamieszcza na stronie internetowej.

6. Nie przewiduje się z zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Ryszard Wolwark - Sekretarz Miasta, pokój Nr 22 tel. 086 273 08 06

Czesława Iganowicz - Inspektor, pokój Nr 2 tel. 086 273 08 21

8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą upływa w dniu 17 września 2009 r. o godz. 12¹⁵

Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymogi formalne.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu oferty i załącznikach zamieszczonych w części. II Specyfikacji, które należy traktować jako wzory.
2. Ofertę należy złożyć na lub według Formularza ofertowego wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami Nr 2,3,4 i załącznikiem Nr 7 (o ile taka sytuacja wystąpi), wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy ofertę składa spółka z o.o. a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki w trybie art. 230 Kodeksu spółek handlowych).
5. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Pożądane jest aby Formularz oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) był zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki do oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej „**Oferta na dostawę wraz z montażem stolarki okiennej z PVC w budynku Urzędu Miasta, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie**” – nie otwierać przed dniem 19 sierpnia 2009r. do godz. 12¹⁵ oraz wewnętrznej z podaniem nazwy (firmy)

Wykonawcy oraz przedmiotu zamówienia tj. „Oferta na dostawę wraz z montażem stolarki okiennej z PVC w budynku Urzędu Miasta, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie”.

10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. . Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem obioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
14. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców /konsorcjum/ winna spełniać n/w wymagania:
 - a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności,
 - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich oferentów występujących wspólnie,
 - d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Z pełnomocnictwa mają wynikać informacje podane w rozdziale IX.
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych .
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie, z art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 3 ustawy.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę oznaczoną w sposób określony w rozdziale XIII pkt 9 należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6A w Grajewie w terminie do 19 sierpnia 2009r.do godz. 12⁰⁰.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek - od 7³⁰ do 15³⁰

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w Specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie za zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 19 sierpnia 2009r. w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6A w pok. Nr 29 o godz.12¹⁵.

1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
 - a) przedstawienie składu komisji przetargowej,
 - b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
 - c) informacja o zdarzeniach i okolicznościach związanych z prowadzonym przetargiem od czasu ogłoszenia przetargu do czasu złożenia ofert,
 - d) informacja o liczbie złożonych ofert,
 - e) zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
 - f) podanie informacji o kwocie jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - g) otwarcie złożonych ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności:
 - a) oferty z napisem „MODYFIKACJA - ZMIANA OFERTY”,
 - b) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.
3. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:
 - a) data i godzina złożenia oferty,
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji,
4. Zamawiający sporządzi „Zbiorcze zestawienie ofert” a następnie członkowie Komisji Przetargowej złożą pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przesłania informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu Ofertowym – ostateczną cenę oferty stanowi kwota podana w Formularzu Ofertowym w pozycji III.1.
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie (z podatkiem VAT). VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana stawki podatku VAT zostanie to również uwzględnione w warunkach umowy.
4. Cena oferty winna być obliczona w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego dane (rozdział III Specyfikacji - opis przedmiotu zamówienia + załącznik do opisu przedmiotu zamówienia), przedmiar robót zgodnie ze sztuką kosztorysowania i obowiązującymi przepisami. W cenę oferty muszą być również w kalkulowane w szczególności następujące ewentualne koszty:
 - a) przygotowania budynku i pomieszczeń do wykonywania prac remontowych ,
 - b) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - c) poboru wody i energii elektrycznej ,
 - d) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i wymagań Specyfikacji.
5. Podanie w ofercie заниzonych cen i wartości – poniżej kosztów wykonania spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający przed oceną merytoryczną oferty dokona w części niejawnej postępowania oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:
 - a) została prawidłowo podpisana,
 - b) towarzyszą jej odpowiednie zabezpieczenia (wadium), jeżeli były wymagane,
 - c) jest zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - d) spełnia warunki określone w Specyfikacji.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie mogą brać udziału w postępowaniu, bowiem podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert:

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W części niejawnej Komisja przetargowa oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z rozdziałem VIII i IX Specyfikacji. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili wszystkie warunki Komisja dokona oceny ich ofert na podstawie kryteriów i w sposób określony w niniejszym rozdziale.

7. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap - ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,

II etap – ocena merytoryczna według przyjętych w Specyfikacji kryteriów.

8. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

- **Kryterium A – cena ofertowa dostawy - roboty budowlanej - 100% (do porównania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto).**

9. Formuła oceny ofert:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

A_n – liczba punktów, którą oceniający członek Komisji przyzna ofercie „n” za spełnienie kryterium „A” (cena dostawy - roboty budowlanej), liczona wg wyżej podanego wzoru,

C_{\min} - cena minimalna brutto (najniższa) spośród złożonych ważnych ofert,

C_n - ceny brutto oferty badanej (ocenianej),

10. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania przyjętego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

11. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

12. W zakresie przyjętego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji **max.100 punktów.**

13. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów przyznaną przez oceniających członków Komisji. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, ppkt. 1, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy według wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 5 do Specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którym jest konsorcjum, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który będzie korzystał z usług Podwykonawcy, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia do zaakceptowania umowy z Podwykonawcą.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny pod warunkiem, że postępowanie nie podlega unieważnieniu.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby

zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 5 do Specyfikacji.
2. Jeżeli Wykonawca planuje korzystać z usług Podwykonawców to do zawarcia umowy wymagana będzie zgoda Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego. W umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaną wskazane roboty, które wykona Podwykonawca wraz z podaniem ich wartości. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty faktury Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty po ich sprawdzeniu i akceptacji przez Wykonawcę. Zamawiający będzie regulował bezpośrednio Wykonawcy tylko należności z jego faktury za prace przez niego wykonane.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy oraz spisaniu protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Zamawiający nie przewiduje przeszacowywania wartości ustalonych w umowie na podstawie oferty Wykonawcy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zamawiający będzie prowadził postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w dziale VI ustawy.
 2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, czynności podjętych przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
 3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 7. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub Specyfikacji, zamieszcza się również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, którzy przystąpią do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej.

9. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Kopię zgłoszenia przystąpienia Wykonawca przekazuje jednocześnie Wykonawcy wnoszącemu protest.

10. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
- 2) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

12. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, interesów w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

14. Zamawiający rozstrzyga protesty odpowiednio w terminach podanych w art. 183 ust. 1,2 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w wyznaczonych terminach uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji, zamieszcza się również na stronie internetowej.

15. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

17. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt.18.

18. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty.

19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

20. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni d dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

21. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

22. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczone wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej Zamawiającego : www.grajewo.pl ,bip.um.grajewo.pl

Zatwierdzam

Załączniki do Specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonywaniu
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz oferowanych okien
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik Nr 6 – Przedmiar robót
7. Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie do współpracy