

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Grajewo

19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714

strona internetowa: <http://bip.um.grajewo.pl>

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie pn. „**Odlów bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo, umieszczenie i utrzymywanie ich w schronisku.**” udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego – wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. Z 2010r Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie odlowu bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo , umieszczenie i utrzymywanie ich w schronisku.**

1. Odlów bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo , umieszczenie i utrzymywanie ich w schronisku przeprowadzany będzie na polecenie Zamawiającego z zachowaniem 21 dniowego okresu od obwieszczenia o odlowie. Szczegółowy termin odlowu uzgadniany będzie telefonicznie z 2 dniowym wyprzedzeniem. W wypadkach szczególnych ( pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców miasta ) odlów będzie przeprowadzany w trybie natychmiastowym.

2. Wyłapywanie bezdomnych i pozostawionych bez opieki psów oraz ich transport do schroniska w miejscowości ,w której wykonawca będzie sprawował opiekę nad w/w psami w czasie 48 godzin od zgłoszenia zawiadomienia środkami transportu przystosowanymi do tego celu w sposób humanitarny.

3. Dokonanie odlowu psa, który pogryzł człowieka i dostarczenie go do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji w czasie 12 godzin od zgłoszenia zawiadomienia.

4. Zapewnienie wyłapanym i przetrzymywanym w schronisku psom kompleksowej opieki weterynaryjnej.

5. Zapewnienie przebywającym w schronisku psom właściwej opieki, karmienia oraz właściwego traktowania.

6. Prowadzenie ewidencji elektronicznej przyjmowanych i wydawanych psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów tzw. czipów ( szczenięta czipowane będą po ukończeniu 3-go miesiąca życia).

7. Wykonanie szczepień psów zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi.

8. Przeprowadzenie sterylizacji lub kastracji wszystkich zwierząt przebywających w schronisku (po upływie 14 dni karencji); w przypadku szczeniąt kastracja może być przeprowadzona po osiągnięciu 3-go miesiąca życia, sterylizacja natomiast po osiągnięciu 6-go miesiąca życia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia strony internetowej, na której systematycznie będzie umieszczać zdjęcia psów przebywających w schronisku.

10. Wykonawca w godzinach funkcjonowania schroniska, określonych w regulaminie schroniska umożliwi osobom fizycznym adopcję przetrzymywanych tam psów.

11. Wykonawca wraz ze szkołami, organizacjami pozarządowymi zajmującymi się ochroną i opieką nad zwierzętami oraz wolontariuszami będzie:

- promować prawidłowe postawy i zachowania człowieka w stosunku do zwierząt poprzez prowadzenie prelekcji w szkołach, akcji plakatowych oraz umożliwi dla wycieczek szkolnych odwiedzenie schroniska.

- promować w lokalnych mediach tematykę z zakresu opieki i ochrony zwierząt oraz poszukiwaniu dla nich nowych właścicieli.

12. Wykonawca będzie prowadził intensywne działania adopcyjne mające na celu przekazanie psów nowym właścicielom ( opiekunom).

13. O podejmowanych działaniach, o których mowa w punktach 9 , 10, 11 Wykonawca co trzy miesiące przedkładać będzie Zamawiającemu stosowne informacje.

14., Do adopcji mogą być wydawane zwierzęta zaczipowane, wysterylizowane/wykastrowane na podstawie wypełnionych dokumentów określonych w regulaminie schroniska oraz szczepione z aktualną książeczką zdrowia.

15. Przekazanie do adopcji szczeniąt do 3-go miesiąca życia bez czipowania i zabiegów kastracji/sterylizacji może odbywać się tylko po wcześniejszej pozytywnej opinii lekarza weterynarii.

16. Wykonawca nie będzie pobierał od nowych opiekunów opłat za przyjęcie psa do adopcji.

17. Wyłapywanie bezdomnych psów następowało będzie w terminie określonym w punkcie 1 i 3, po telefonicznym zgłoszeniu przez pracowników Straży Miejskiej lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Grajewo – Wydziału Gospodarki Komunalnej, którzy wskażą Wykonawcy lokalizację bezdomnego psa.

18. Wykonanie odłowienia bezpańskiego psa winno być potwierdzone przez Straż Miejską lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Grajewo.

19. Zapewnienie całodobowego kontaktu pod numerem telefonu .....

20. Przekładanie wraz z Fakturą VAT następujących zestawień:

- ilość psów odłowionych oraz przewiezionych do schroniska wraz z podaniem dat i miejsc odłowu oraz rasy odłowionego psa.

- potwierdzenie przez Straż Miejską lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Grajewo ilości odłowionych psów.

- ilość psów oddanych do adopcji,

- ilość psów poddanych eutanazji i jej przyczyny,

- zestawienie numerów wszczepionych elektronicznych identyfikatorów „czipów”.

- zestawienie wykonanych zabiegów sterylizacji i kastracji

21. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek wystąpić do Burmistrza Miasta Grajewo z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, jeżeli takiego zezwolenia nie posiada.

22. W przypadku konieczności przetransportowania około 60 szt. psów ze schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ruskiej Wsi do schroniska prowadzonego przez Wykonawcę, Wykonawca zapewnia transport w ramach kosztów wykonania umowy i opiekę nad przyjętymi psami.

**Przedmiot zamówienia obejmuje zapisy programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt tj.**

– zwiększenie liczby adopcji bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu m. Grajewo.

– zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację psów wyłapanych z terenu m. Grajewo umieszczonych w schronisku.

Usługa powinna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt ( Dz. U. Z 2003r Nr 106, poz.1002 z późn. zm.) Ustawa z dnia 11 marca 2004r O ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt ( Dz. U. Z 2008 Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 . W sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji 26 sierpnia 1998r w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), Ustawa z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. Z 2012 r poz. 391 t.j.)

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY I ART. 134 UST 6 PKT 3 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE.**

Zamawiający wyklucza możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu w n/n postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - z chwilą podpisania umowy nie wcześniej niż od 01 stycznia 2013 roku

Termin zakończenia wykonania zamówienia - 31 grudnia 2013 roku

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu a w szczególności:

a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:

- prowadzą schronisko ,

- dysponują samochodem przystosowanym do przewozu zwierząt lub wykazują się dostępem do takiego samochodu.

b) zapewniają termin realizacji zamówienia do dnia 31 grudnia 2013 roku,

c) zobowiązują się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

d) będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni ,licząc od dnia składania ofert,

e) wyrażą zgodę na warunki płatności określone w § 6 umowy będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji,

f) zapoznali się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnoszą żadnych uwag,

g) złożą komplet wymaganych dokumentów,

h) spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu,

i) podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia,

j) oferta będzie sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie na podstawie informacji zawartych w przedłożonych w ofercie dokumentach wymienionych w Rozdz. IX i zostanie dokonane wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

**1. Kompletny i podpisany formularz ofertowy / wg załącznika nr 1/,**

**2. Aktualny ( tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.**

**3. Wykaz sprzętu i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, a które są niezbędne do wykonania zamówienia – sporządzony na załączniku 2.**

**4. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1 /,**

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw albo lub którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu ,oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Jeżeli są one przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i zgodnie z art. 38 ust.1a- „Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania”

3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieści na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniony na tej stronie. Przepis art. 38 ust.4a stosuje się odpowiednio.

6. Nie przewiduje się z zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Bogdan Wojsławowicz– tel.86-273-08-15

2) Jerzy Wnuszynski – tel.86-273-08-17

8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

## **XI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **XII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni .Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni..

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu oferty i załącznikach zamieszczonych w Części II SIWZ które należy traktować jako wzory.

2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularza ofertowego”. Do oferty należy dołączyć żądane dokumenty, oświadczenia itp.

3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać ,dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji ( danych ) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej ( podpisującej ofertę).

5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą

zawierać pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

7. Formularz oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

9. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

11. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

12. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

13. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie oferenta pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.

14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16. Oferta składana przez dwóch lub więcej wykonawców /konsorcja/ winna spełniać n/w wymagania:

- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, z którego mają wynikać informacje podane w Rozdz. IX,

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 1993r art.47 poz.211 z późn. zm./ W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.**

#### **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.**

Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia „**Oferta na odłów bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo nie otwierać przed dniem 28 grudnia 2012 roku do godz. 8<sup>20</sup>”** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy oferenta, przedmiotu zamówienia „**Oferta na odłów bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo**”.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6A w Grajewie w terminie do dnia 28 grudnia 2012 roku do godz.8<sup>15</sup>.**

**Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo:**

**Poniedziałek - piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.**

1. Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w niniejszej informacji ponosi Wykonawca.

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Natomiast wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie na zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

**Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 28 grudnia 2012 roku w siedzibie Urzędu Miasta Grajewa przy ul. Strażackiej 6 w pokoju 31 o godz. 8<sup>20</sup>.**

**1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:**

- a) przedstawienie składu Komisji Przetargowej,
- b) informacja o liczbie złożonych ofert,
- c) zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- d) podanie informacji o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) otwarcie złożonych ofert.

**2. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:**

- a) nazwa i adres Wykonawcy
- b) cena oferty
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) warunki płatności zawarte w ofertach,

**3. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przesłania informacji, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.**

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

**1. Cenę oferty należy podawać w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie zapisów wynikających ze SIWZ, wzoru umowy, zasad wiedzy i obowiązujących przepisów. Cena brutto będzie brana do porównania ofert.**

**2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT).**

**3. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa winna być również określona w rozbiściu na miesięczne raty.**

**4. Do określenia ceny oferty należy przyjąć, że usługa będzie wykonywana przez 12 miesięcy: od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.**

**5. W przypadku gdy umowa nie zostanie podpisana w pierwszym dniu miesiąca, wynagrodzenie przysługujące wykonawcy może być niższe, proporcjonalne do ilości dni wykonywania usługi. W tym przypadku kwota miesięcznej raty zostanie podzielona przez ilość dni kalendarzowych w miesiącu, a następnie po wyliczeniu stawki dziennej zostanie ona pomnożona przez faktyczną ilość dni wykonywania usługi w miesiącu.**

**6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku ( grosze), tj. z dokładnością do 1 grosza.**

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem.**

**A -Cena ofertowa - 100 % -do porównania do ceny złożonych ofert zamawiający będzie przyjmował ceny brutto.**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W zakresie ustalonego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji 100 punktów.

**Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie z formułą:**

- liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie kryterium „A”, przyjmuje się :

$$A_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$



gdzie:

$A_c$  - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”

$C_{min}$  - cena minimalna brutto wśród złożonych ofert

$C_n$  - cena brutto zaproponowana przez konkretnego wykonawcę

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez oceniających członków komisji.

- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub elektronicznie i został potwierdzony fakt jego otrzymania albo w ciągu 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:

- złożono tylko jedną ofertę,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg. wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wnioskodawcy, którym jest Konsorcjum, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie n/n zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który będzie korzystał z usług Podwykonawcy, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia do zaakceptowania umowy z Podwykonawcą.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do n/n specyfikacji.

2. Płatność za wykonane roboty nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane niniejszą ustawą – Dział VI, Rozdział 1.

#### **XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

**XXIII. WARTOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnieniu podlegają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

**Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:**

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po założeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów, kopiowanie za pomocą kserokopiarki Zamawiającego odbywać się będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł.
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**XXVI. ZAŁĄCZNIKI**

- Wzór formularza ofertowego - zał. nr 1.
- Wzór formularzy w tym:
  - wykaz posiadanego sprzętu i urządzeń – zał. nr 2
  - Wzór umowy - zał. 3



.....  
/ pieczęć firmy/

### **O F E R T A**

.....  
/ pełna nazwa oferenta /

.....  
z siedzibą w .....

tel. ....REGON .....NIP.....

.....  
składa ofertę na wykonanie zadania pn. „**Przeprowadzenie odłowu bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo, umieszczenie i utrzymywanie ich w schronisku**”

1. Data sporządzenia oferty .....

2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za kwotę ryczałtową.....

.....zł plus należny podatek VAT ..... zł łącznie.....zł. słownie zł

..... płatną w następujących miesięcznych ratach :

-styczeń .....zł

-luty .....zł

-marzec .....zł

-kwiecień .....zł

-maj.....zł

-czerwiec.....zł

-lipiec.....zł

-sierpień.....zł

-wrzesień.....zł

-październik .....zł

-listopad.....zł

-grudzień .....zł

3. Termin realizacji od 01 stycznia do 31 grudnia 2013r

4. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych i nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 cytowanej ustawy.

6. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tą zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone w § 6 wzoru umowy.

8. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag.

9. Oświadczam, że podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia wymienione w specyfikacji.

10. Oświadczam, że oferta została sporządzona zgodnie ze SIWZ.

11. Oświadczam, że prowadzę działalność polegającą na.....

.....od .....roku.

12. Oferta zawiera łącznie ..... dokumentów ( wraz z formularzem ofertowym ) zgodnie z poniższym wykazem:

a/ Wykaz sprzętu.

b/ .....

c/ .....

/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki/

.....  
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej /

Wykaz posiadanego sprzętu i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, a które są niezbędne do wykonania zamówienia.

Nazwa i adres oferenta.....

.....

Lp.	Rodzaj posiadanego sprzętu	Liczba jednostek

.....  
/ podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/

## U M O W A

zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy Miastem Grajewo, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- .....  
NIP: ..... REGON: .....

a - .....  
reprezentowanym przez:

.....  
NIP: ..... REGON: .....  
KRS/ CEIDG .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W wyniku publicznego przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa „**Odlów bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo, umieszczenie i utrzymywanie ich w schronisku**”.

2. Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia 01 stycznia 2013 do dnia 31 grudnia 2013 roku

### § 2

#### 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) wylapywanie w sposób humanitarny bezdomnych i pozostawionych bez opieki psów z terenu

miasta Grajewo oraz ich transport do schroniska w którym Wykonawca będzie sprawował opiekę nad w/w psami w czasie 48 godzin od zgłoszenia zawiadomienia środkami transportu przystosowanymi do tego celu.

b) dokonanie odlowu psa, który pogryzł człowieka i dostarczenie go do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji w czasie 12 godzin od zgłoszenia zawiadomienia.

c) zapewnienie wylapanym i przetrzymywanym w schronisku psom kompleksowej opieki weterynaryjnej, właściwego traktowania i karmienia.

d) usypianie ślepych miotów,

e) prowadzenie ewidencji elektronicznej przyjmowanych i wydawanych psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów tzw. czipów (szczenięta czipowane będą po ukończeniu 3-go miesiąca życia)

f) wykonywanie szczepień psów zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi

g) przeprowadzenie sterylizacji i kastracji wszystkich psów przebywających w schronisku; w przypadku szczeniąt kastracja może być przeprowadzana po osiągnięciu 3-go miesiąca życia, sterylizacja natomiast po osiągnięciu 6-go miesiąca życia. Kastracja lub sterylizacja może być przeprowadzona po 14 dniowym przetrzymaniu odlowionych psów w schronisku.

h) zwiększenie liczby adopcji bezdomnych zwierząt odlowionych z terenu miasta Grajewo.

2. W przypadku konieczności przetransportowania ok. 60 psów ze schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ruskiej Wsi do schroniska prowadzonego przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni transport w ramach kosztów wykonywania umowy.

3. Wykonawca w godzinach funkcjonowania schroniska, określonych w regulaminie schroniska, umożliwi osobom fizycznym adopcję przetrzymywanych tam psów.

4. Wykonawca wraz ze szkołami oraz pozarządowymi organizacjami zajmującymi się ochroną i opieką nad zwierzętami oraz wolontariuszami będzie:

- promować prawidłowe postawy i zachowania człowieka w stosunku do zwierząt poprzez prowadzenie prelekcji w szkołach, akcji plakatowych oraz umożliwi dla wycieczek szkolnych odwiedzenie schroniska

- promować w lokalnych mediach tematykę z zakresu opieki i ochrony zwierząt oraz poszukiwaniu dla nich nowych właścicieli,

5. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia strony internetowej, na której systematycznie będą **umieszczane zdjęcia psów przebywających w schronisku**,

6. O podejmowanych działaniach, o których mowa w ust. 3, 4, 5 Wykonawca co trzy miesiące przedkładać będzie Zamawiającemu stosowne informacje.

### § 3

1. Usługa wyłapywania bezdomnych i pozostawionych bez opieki psów wykonywana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt ( Dz. U. Nr 116, poz. 753).
2. Z chwilą odłowienia psa Wykonawca przejmuje obowiązek zapewnienia mu opieki wynikającej z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. Z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w szczególności przetrzymywania go w schronisku spełniającym wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt ( Dz. U. Nr 158, poz. 1657 z późn. zm.).

### § 4

1. Strony ustalają, że wyłapanie bezdomnych psów będzie następowało w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt a) i b) niniejszej umowy, po telefonicznym zgłoszeniu przez pracowników Straży Miejskiej lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Grajewo – Wydział Gospodarki Komunalnej, którzy wskażą Wykonawcy lokalizację bezdomnego psa z zachowaniem 21 dniowego okresu od obwieszczenia o odłowieniu. Szczegółowy termin odłowu uzgodniony będzie telefonicznie z 2 dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadkach szczególnych (pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców miasta) odłów będzie prowadzony w trybie natychmiastowym.
3. Fakt przeprowadzenia odłowu z wpisaniem ilości, rasy psów, miejsca i daty odłowu będzie każdorazowo potwierdzany przez Straż Miejską lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Grajewo – Wydział Gospodarki Komunalnej, wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej.
4. Wykonawca zapewnia całodobowy kontakt pod numerem telefonu : .....
5. Z ramienia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odpowiedzialny jest .....

### § 5

1. Odbiór psów ze schroniska przez właścicieli może nastąpić po odbyciu 14 dniowej kwarantanny.
2. W przypadku nieustalenia właściciela lub niezgłoszenia się przez niego do schroniska w ciągu 14 dni od dnia umieszczenia psa w schronisku, może być on przeznaczony do adopcji.
3. Do adopcji mogą być wydawane jedynie psy tylko zaszczepione i wysterylizowane/wykastrowane na podstawie wypełnionych dokumentów określonych w regulaminie schroniska uzgodnionym z Zamawiającym oraz zaszczepione z aktualną książeczką zdrowia.
4. Przekazywanie do adopcji szczeniąt do 3-go miesiąca życia bez czipowania i zabiegów kastracji/sterylizacji może odbywać się tylko po wcześniejszej pozytywnej decyzji lekarza weterynarii.
5. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za przyjęcie psa do adopcji od nowych opiekunów.

### § 6

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... netto / słownie: .....  
plus podatek VAT ..... /słownie; .....  
płatne w miesięcznych ratach w następujących kwotach:

<b>styczeń</b>	.....zł
<b>luty</b>	.....zł
<b>marzec</b>	.....zł
<b>kwiecień</b>	.....zł
<b>maj</b>	.....zł
<b>czerwiec</b>	.....zł
<b>lipiec</b>	.....zł
<b>sierpień</b>	.....zł
<b>wrzesień</b>	.....zł.
<b>październik</b>	.....zł
<b>listopad</b>	.....zł
<b>grudzień</b>	.....zł

2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty jej przedłożenia i jest niezależne od ilości psów wyłapanych i umieszczonych w schronisku.
3. Wraz z fakturą VAT Wykonawca przedkłada:
  - a) ilość psów odłowionych oraz przywiezionych do schroniska wraz z podaniem dat i miejsc odłowu oraz rasy odłowionego psa

- b) potwierdzenie przez Straż Miejską lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Grajewo ilości odłowionych psów,
- c) ilość psów oddanych do adopcji ,
- d) ilość psów poddanych eutanazji i jej przyczyny,
- e) zestawienie numerów elektronicznych identyfikatorów „czipów” wszczepionych odłowionym i przyjętym do schroniska bezdomnym psom z terenu m. Grajewo.
- f) zestawienie wykonanych zabiegów sterylizacji i kastracji.

#### **§ 7**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie należytych warunków dla wyłapanych psów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania działalności Wykonawcy w zakresie objętym niniejszą umową.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia istotnych warunków realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy bez wypowiedzenia, powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę listem poleconym

#### **§ 8**

1. Używane przy wyłapywaniu bezdomnych i pozostawionych bez opieki psów urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia ani nie zadawać im cierpienia. Przy odławianiu psów Wylapujący może korzystać z urządzeń i środków ogólnie przyjętych takich jak: obroże, smycze, kagańce, kolczatki, klatki samolapki, itp. W przypadkach szczególnych takich jak odławianie psów agresywnych z objawami chorobowymi można korzystać z urządzeń miotających środki obojętne dla zwierząt, z zastrzeżeniem , iż środki te nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, ani zadawać im cierpienia.
2. Przed przystąpieniem do wyłapywania psów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Burmistrza Miasta Grajewo zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. Z 2012r poz. 391).

#### **§ 9**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przy wykonywaniu umowy oraz jaka może wyniknąć z wykonywanej usługi z tytułu roszczeń osób trzecich.

#### **§ 10**

W sprawach nieunormowanych niniejsza umowa stosuje się przepisy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego, trzeci dla Straży Miejskiej w Grajewie.

**Podpis Zamawiającego :**

.....

**Podpis Wykonawcy:**

.....