

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opracowana w oparciu o art.36 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r / Dz.U.Nr 19 z 09.02. 2004r. poz 177 z późn. zm. / zwanej dalej ustawą,

do publicznego przetargu nieograniczonego na usługę pn: **Opracowanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie”**

Adres zadania - Grajewo , Os.M.Konopnickiej

Zamawiający - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A,

Data sporządzenia specyfikacji - 30.11.2011r.

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu: 30.11.2011r.

Spis treści:

CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy i art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po

których zaistnieniu będą one udzielane.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ II

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wzór formularzy w tym:
 - wykaz osób, które będą kierować zamówieniem – zał. nr 2a
 - wykaz wykonanych prac projektowych w ostatnich 3 lat – zał. nr 2b
3. Zobowiązanie do współpracy – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. Plan sytuacyjny z zaznaczonym zakresem prac w skali 1:2500 – zał. nr 5.

FORMULARZ PODSTAWOWY

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Grajewo

ul. Strażacka 6a

19-200 Grajewo tel.086-273-08-02

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714, strona internetowa: <http://bip.um.grajewo.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie pn : **„Opracowanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie”** udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego /Rozdział 3 Oddział 1 ustawy/ - wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010 r poz.759 z późn. zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 74232000-4

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie”. Szacowana długość pasa drogowego wynosi ok.2300mb.

Projekt ma obejmować dokumentację na budowę ulic, kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i oświetlenia ulicznego.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- lewostronnego wtórnika /podkładu geodezyjnego/ mapy zasadniczej w skali 1:500 terenu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia + wykaz właścicieli gruntów,
- badań geotechnicznych gruntu – 3 egz.
- projektu budowlanego drogowego, kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej i oświetlenia ulicznego – po 5 egz.
- projektu wykonawczego drogowego – 5 egz.
- projektu wykonawczego kanalizacji sanitarnej – 5 egz.
- projektu wykonawczego sieci wodociągowej – 5 egz.
- projektu wykonawczego kanalizacji deszczowej – 5 egz.
- projektu wykonawczego oświetlenia ulicznego – 5 egz.
- projektu likwidacji /ewentualnych/ kolizji uzbrojenia – 5 egz.
- przedmiarów robót w rozbiciu na poszczególne branże – po 3 egz.
- kosztorysu inwestorskiego w rozbiciu na poszczególne branże – po 3 egz.
- projektu stałej organizacji ruchu – 5 egz.
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż – po 3 egz.
- materiałów do decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych – 4 egz.
- materiałów do decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – 4 egz.
- materiałów do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – 5 egz.
- operatów wodnoprawnych – 3 egz.
- wszystkie powyższe opracowania (z wyjątkiem podkładu geodezyjnego) należy dostarczyć w wersji elektronicznej na płycie CD wg następujących zasad: kompletny opis techniczny i dokumentację projektową w formacie .doc i .pdf; przedmiar robót w formacie .xls i .pdf; kosztorys inwestorski w formacie .kst lub .ath; dopuszczalne są załączniki graficzne w formacie .jpg lub .tif; maksymalny

rozmiar jednego pliku nie może przekraczać 9 MB; należy dołączyć spis wszystkich plików z krótkim opisem ich zawartości w pliku o nazwie „spis.pdf”.

Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, jak również powinna być sporządzona zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami i normami oraz posiadać wymagane uzgodnienia oraz dokumenty konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Koszt wszystkich uzgodnień należy ująć w cenie oferty.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji usługi i zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający wyklucza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy /co nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu/.
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia - **100 dni od podpisania umowy (z wyłączeniem okresu na pozyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych).**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym:

1. spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1 – 4 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1i 2 ustawy,
2. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymaganych przepisami prawa,
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:
 - 1) zrealizowali z należyłą starannością w ostatnich 3 latach /a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie/ co najmniej 1 zamówienie na prace projektowe odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom projektowym jak w niniejszym postępowaniu; do takich usług zaliczona będzie każda wykonana kompleksowa dokumentacja projektowa budowlano - wykonawcza (branża: drogowa, sanitarna, elektryczna) dotycząca budowy sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, oświetlenia i nawierzchni w ulicach o łącznej długości co najmniej 1,0 km na terenie zabudowy miejskiej. Fakt wykonania usług z należyłą starannością należy potwierdzić stosownymi dokumentami.
 - 2) będą dysponować osobami posiadające uprawnienia do projektowania w branży drogowej, sanitarnej i elektrycznej z co najmniej 2-letnim stażem jako osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Jeżeli osoby, o których mowa wyżej nie są pracownikami Wykonawcy w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy, to należy załączyć „Zobowiązanie do współpracy”, /zał. nr 4/ stanowiące, że osoba podejmuje swoje obowiązki z chwilą podpisania umowy przez Wykonawcę z Zamawiającym.
4. zapewnią termin realizacji zamówienia w ciągu **100 dni** od dnia podpisania umowy (z wyłączeniem okresu na pozyskanie przez Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach),

5. udzielią gwarancji na wykonaną dokumentację, której bieg zakończy się łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przyszłego Wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji budowlanej,
6. zobowiążą się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
7. będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert,
8. wyrażą zgodę na warunki płatności określone w paragrafie 5 i 6 umowy będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji,
9. zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnoszą żadnych uwag,
10. dokonali wizji lokalnej terenu opracowania projektowego i uzyskali niezbędne informacje do przygotowania oferty,
11. złożą komplet wymaganych dokumentów,
12. spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu,
13. podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia,
14. oferta będzie sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (art. 23 ust. 1 ustawy) jako tzw. KONSORCJUM obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów powinna spełniać **łącznie** warunki uczestnictwa w n/n przetargu:

W zakresie warunku określonego w pkt 3 ppkt 1 każdy z uczestników konsorcjum powinien wykazać, że uczestniczył (w zakresie jaki powierzono mu w n/n postępowaniu) w ostatnich 3 latach (a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy – w tym czasie) w realizacji co najmniej 1 zamówienia na prace projektowe odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom projektowym jak w niniejszym postępowaniu. Do takich usług zaliczona będzie każda wykonana kompleksowa dokumentacja projektowa budowlano - wykonawcza (branża: drogowa, sanitarna, elektryczna) dotycząca budowy sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, oświetlenia i nawierzchni w ulicach o łącznej długości co najmniej 1,5 km na terenie zabudowy miejskiej. Fakt wykonania usług z należytą starannością należy potwierdzić stosownymi dokumentami.

W zakresie warunku określonego w pkt 3 ppkt 2 uczestnicy konsorcjum w sumie muszą spełniać wymagane warunki. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z uczestników konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Na potwierdzenie warunków, o których mowa powyżej Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w Rozdziale IX.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
2. Kompletny i podpisany formularz ofertowy /wg załącznika nr 1/,
3. Aktualny (tnz. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.
4. Wykaz wykonywanych prac projektowych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia n/n postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem 2b.
5. Dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w punkcie 4 zostały wykonane z należytą starannością.
6. Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a

także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – wg. zał. nr 2a. (w razie konieczności dołączyć zobowiązanie do współpracy – zał. nr 3).

7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie korzystając z usług Podwykonawcy to obowiązany jest podać jego pełną nazwę wraz z siedzibą oraz określić zakres usługi projektowej, którą będzie wykonywał – na formularzu ofertowym.
9. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się Wykonawca występujący jako konsorcjum, zobowiązany jest on do przedłożenia pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców. Z w/w pełnomocnictwa winno wynikać:
 - a) jakie podmioty tworzą konsorcjum,
 - b) wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców z podaniem zakresu jego umocowania,
 - c) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - d) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem % udziału w realizacji zamówienia),
 - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji/rękojmi).
10. W przypadku, gdy ofertę składa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki) w trybie art. 230 k.s.h. (ustawa z dn. 15 września 2000r, Dz. U. Nr 94 poz. 1037).
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt. 3. Wykonawca powołujący się przy wskazaniu warunków spełnienia udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącej podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolności kredytowej wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw albo lub którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie zaświadczonej kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Jeżeli są one przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i zgodnie z art. 38 ust. 1a - „Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania”
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniony na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Anna Borawska (086) 273 08 27
 - b) Dariusz Doliwa (086) 273 08 29
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą upływa w dniu **11.01.2012r.** o godz. 10⁰⁰.
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i w załącznikach zamieszczonych w Części II SIWZ, które należy traktować jako wzory.
2. Ofertę należy złożyć na lub według „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami nr 2a, 2b, i 3, wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w

postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

3a. W przypadku gdy ofertę składa spółka z o.o., a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki w trybie art. 230 k.s.h)

4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).

5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczęć nagłówkową firmy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie-nie otwierać przed dniem 12.12.2011r. do godz. 10¹⁵” oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy Wykonawcy, przedmiotu zamówienia: „Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie”**

10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

15. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców /konsorcja/ winna spełniać n/w wymagania:

- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, z którego mają wynikać informacje podane w Rozdz. IX,
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 1993r art.47 poz.211 z późn. zm./ W przeciwnym razie

cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę oznaczoną w sposób określony w rozdziale XIII należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6a w Grajewie w terminie **do 12.12.2011r. do godz. 10⁰⁰**.

Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo:

poniedziałek-piątek od 7³⁰-15³⁰.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie za zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w **dniu 12.12.2011 r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 w **pok. nr 32 o godz. 10¹⁵**.

1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- a/ przedstawienie składu komisji przetargowej,
- b/ informacja o liczbie złożonych ofert,
- c/ zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- d/ podanie informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e/ otwarcie złożonych ofert,

2. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- a/ nazwa i adres Wykonawcy,
- b/ cena ofertowa,
- c /termin wykonania zamówienia,
- d/ warunki płatności zawarte w ofertach,

3. Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, że nie są związani w rozumieniu art. 17 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z Wykonawcami uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przesłania informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać na „Formularzu ofertowym” – cenę stanowi wartość brutto usługi i będzie ona brana do porównywania ofert.

2. Cena oferty musi być jednorazowa, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT).

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przed określeniem ceny oferty należy dokonać wizji lokalnej na terenie podlegającym przyszłym pracom projektowym w celu skonfrontowania tychże prac z warunkami terenowymi i uzyskaniem innych niezbędnych informacji potrzebnych do właściwego wykonania zamówienia.

5. W cenę oferty należy wliczyć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym między innymi uzyskanie uzgodnień, wykonanie podkładu geodezyjnego, inwentaryzacji na potrzeby projektu i inne.

6. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- A - Cena ofertowa - 100% - do porównania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto**

W zakresie w/w kryterium najkorzystniejsza oferta uzyska od oceniającego członka komisji **100 punktów**.

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie kryterium „A”, przyjmuje się:

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_c - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”,

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert,

C_n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego Wykonawcę

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów od wszystkich oceniających członków komisji w zakresie w/w kryterium.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem i został potwierdzony fakt jego otrzymania albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli :

- złożono tylko jedną ofertę,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którym jest Konsorcjum, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie n/n zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który będzie korzystał z usług Podwykonawcy, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia do zaakceptowania umowy z Podwykonawcą

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz kserokopię zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 4 do n/n specyfikacji.
2. Płatność za wykonane prace nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 4 do n/n specyfikacji.
2. Płatność za wykonane roboty nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Jeżeli Wykonawca planuje korzystać z usług Podwykonawców, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego. W umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaną wskazane roboty, które wykona każdy z Podwykonawców wraz ze wskazaniem wartości wykonywanych przez nich robót. Zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawców dokonywana będzie w następujący sposób:
Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu faktury własne wraz z załącznikami obejmującymi:
 - a) upoważnienie do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części dla nich przysługującej na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC) zgodnie z załączonymi kopiami ich faktur;
 - b) kopie faktur Podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonanych robót;
 - c) kopie upoważnień udzielonych przez Wykonawcę Podwykonawcom do odbioru należnych wynagrodzeń bezpośrednio od Zamawiającego na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC).

Zamawiający, na podstawie w/w dokumentów, będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty za roboty wykonane przez Podwykonawców. W tej sytuacji Zamawiający będzie regulował bezpośrednio Wykonawcy tylko należności z faktur za prace przez niego wykonane.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zamawiający będzie prowadził postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
/pieczęć firmy/

O F E R T A

.....
/ pełna nazwa Wykonawcy/
.....

z siedzibą w

tel..... REGON NIP.....

składa ofertę na wykonanie usługi pn: **Opracowanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie**

1. Data sporządzenia oferty:

2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za cenę zł plus podatek VAT

23%.....zł łączniezł , słownie zł:

3. Cykl trwania usługi –od daty podpisania umowy

/podać liczbę dni – maks. do 100 dni/

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do udzielenia gwarancji na wykonaną dokumentację, której bieg zakończy się łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przyszłego Wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji budowlanej, której dotyczy niniejsze postępowanie.

5. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

7. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone w § 5 i 6 wzoru umowy.

9. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.

10. Oświadczam, iż dokonałem wizji lokalnej terenu przeznaczonego do projektowania i uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.

11. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w n/n postępowaniu przetargowym.

12. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

13. Oświadczam, że sporządziliśmy ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

14. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*

15.Następującą część usług zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

1/
/część zamówienia/

2/
/część zamówienia/

16. Oferta zawiera łącznie dokumentów (wraz z formularzem ofertowym) zgodnie z poniższym wykazem:

a/

/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki

* niepotrzebne skreślić

.....
/ pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

.....
/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2a

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „**Opracowanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie**”

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy

Lp	Nazwisko i imię	Zakres czynności, które będzie wykonywał	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia w specjalności)	Doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta /podać w latach/	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2b

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: **„Opracowanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie”**

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat prac projektowych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Lp	Rodzaj prac, ich wielkość (zakres ilościowy w ramach zamówienia)	Całkowita wartość prac, za które był odpowiedzialny Wykonawca	Data (początek i zakończenie) i miejsce wykonania zamówienia

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

„Zobowiązanie do współpracy”

Ja, niżej podpisany(a)

(działając w imieniu)*

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie:

mojej osoby jako Współpracownika /*

reprezentowanej przeze mnie Firmy jako Podwykonawcy /*

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy realizacji zadania pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie”**

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę- Wykonawcę, będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie

.....

podpis Współpracownika

Data :

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 4

PROJEKT Umowa o wykonanie prac projektowych nr ... zawarta w dniu r

pomiędzy: **Miastem Grajewo** z siedzibą ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
reprezentowanym przez :
- Adama Kielczewskiego - Burmistrza Miasta,

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714
zwanym dalej „Zamawiającym” ;

a firmą :
reprezentowaną przez:
NIP REGON KRS
zwanym dalej „Wykonawcą” ;

W wyniku publicznego przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie”. Szacowana długość pasa drogowego wynosi ok. 2300mb. Projekt ma obejmować dokumentację na budowę ulic, kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i oświetlenia ulicznego.

2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- lewostronnego wtórnika /podkładu geodezyjnego/ mapy zasadniczej w skali 1:500 terenu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia + wykaz właścicieli gruntów,
- badań geotechnicznych gruntu – 3 egz.
- projektu budowlanego drogowego, kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej i oświetlenia ulicznego – po 5 egz.
- projektu wykonawczego drogowego – 5 egz.
- projektu wykonawczego kanalizacji sanitarnej – 5 egz.
- projektu wykonawczego sieci wodociągowej – 5 egz.
- projektu wykonawczego kanalizacji deszczowej – 5 egz.
- projektu wykonawczego oświetlenia ulicznego – 5 egz.
- projektu likwidacji /ewentualnych/ kolizji uzbrojenia – 5 egz.
- przedmiarów robót w rozbiciu na poszczególne branże – po 3 egz.
- kosztorysu inwestorskiego w rozbiciu na poszczególne branże – po 3 egz.
- projektu stałej organizacji ruchu – 5 egz.
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż – po 3 egz.
- materiałów do decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych – 4 egz.
- materiałów do decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – 4 egz.
- materiałów do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – 5 egz.
- operaty wodnoprawne – 3 egz.
- wszystkie powyższe opracowania (z wyjątkiem podkładu geodezyjnego) należy dostarczyć w wersji elektronicznej na płycie CD wg następujących zasad: kompletny opis techniczny i dokumentację projektową w formacie .doc i .pdf; przedmiar robót w formacie .xls i .pdf; kosztorys inwestorski w formacie .kst lub .ath; dopuszczalne są załączniki graficzne w formacie .jpg lub .tif; maksymalny rozmiar jednego pliku nie może przekraczać 9 MB; należy dołączyć spis wszystkich plików z krótkim opisem ich zawartości w pliku o nazwie „spis.pdf”.

Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz z dnia

18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, jak również powinna być sporządzona zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami i normami oraz posiadać wymagane uzgodnienia oraz dokumenty konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

§ 2

Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie projektu robotami budowlanymi – na podstawie odrębnej umowy.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy : ...
2. Czas realizacji przedmiotu umowy: **100 dni od podpisania niniejszej umowy /z zastrzeżeniem § 4 ust 1/**

§ 4

1. Strony ustalają, iż od dnia przekazania przez Projektanta Zamawiającemu kompletnych materiałów niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do dnia ich otrzymania przez Projektantów zawiesza się bieg terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Projekt budowlany powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, spełnia wymagane przepisami warunki techniczne, i posiada uzgodnienia oraz dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Koszt wszystkich uzgodnień ujęty jest w wynagrodzeniu określonym w § 5 niniejszej umowy.
3. Projektant zobowiązany jest do opracowania projektu budowlanego będącego przedmiotem niniejszej umowy w sposób jednoznaczny nie wymagający interpretacji.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą ... zł plus VAT 23% = ... zł łącznie ... zł / słownie: ... /
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej terenu i po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi nie wnosi zastrzeżeń, a ustalona cena ryczałtowa uwzględnia wszystkie w/w uwarunkowania.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji budowlanej nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
2. W przypadku nieterminowego opłacenia faktury /rachunku/ Projektantowi przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest wykonanie przedmiotu umowy, złożenie pisemnego oświadczenia Projektanta, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, posiada wymagane przepisami warunki techniczne, uzgodnienia, dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz podpisanie protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 14 dni od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 7

1. Do kierowania pracami projektowymi wyznacza się :
2. Zamawiający wyznacza na koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 8

1. Projektant oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady opracowania niniejszego projektu budowlanego.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przyszłego Wykonawcy robót wykonanych na podstawie projektu budowlanego, którego dotyczy niniejsza umowa.

3. Stwierdzone w przedmiocie umowy wady Projektant zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie tychże wad, i bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Stronom przysługuje prawo ich naliczania w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a/ Zamawiający płaci Projektantowi kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b/ Projektant płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy i w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 k.c.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Projektant

Sporządził:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy
S.I.W.Z.