

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

opracowana w oparciu o art.36 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r /tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010r poz.759 z późn. zm. / zwanej dalej ustawą,

**do publicznego przetargu nieograniczonego**

**NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
NA FINANSOWANIE W 2011 ROKU PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU  
( INWESTYCJI WYNIKAJĄCYCH Z BUDŻETU NA 2011R)**

**Adres zadania** - Grajewo , ul.Strażacka 6A

**Zamawiający** - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A,

**Data sporządzenia specyfikacji** - 03.11.2011r.

**Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo  
w dniu 07.11.2011r.**

**Zatwierdzam**

## **Spis treści:**

### **CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY**

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy i art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po

których zaistnieniu będą one udzielane.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **CZĘŚĆ II**

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

## **FORMULARZ PODSTAWOWY**

### **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA FINANSOWANIE W 2011 ROKU PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU (INWESTYCJI WYNIKAJĄCYCH Z BUDŻETU NA 2011R)**

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Grajewo  
ul. Strażacka 6a  
19-200 Grajewo tel. 086-273-08-02  
NIP 719-153-20-12, REGON 450669714,  
strona internetowa: <http://bip.um.grajewo.pl>

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie pn. „**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na finansowanie w 2011r planowanego deficytu budżetu (inwestycji wynikających z budżetu 2011r)**”, udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego /Rozdział 3 Oddział 1 ustawy/ o wartości szacunkowej poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010r poz. 759 z późn. zm. /.

#### **III. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego na finansowanie inwestycji pod nazwą „**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na finansowanie w 2011r planowanego deficytu budżetu (inwestycji wynikających z budżetu 2011r)**”

Elementy przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj transakcji	Kredyt inwestycyjny
1	Kwota i waluta kredytu	<b>1.000.000,00 zł</b> – finansowanie planowanego deficytu budżetu ( inwestycji wynikających z budżetu 2011r),
2	Okres spłaty kredytu	od daty zawarcia umowy do <b>31.12.2017r.</b>
3	Okres karencji w spłacie kredytu, liczony od wypłaty pierwszej transzy	1 rok
4	Oprocentowanie kredytu	Zmienna stopa procentowa
5	Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej	Stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o wartość WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, powiększona o marżę Banku przedstawioną w ofercie. Marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy kredytowej.
6	Termin spłaty odsetek	Miesięcznie
7	Okres karencji w spłacie odsetek	Brak karencji

8	Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku)	Nie więcej niż 0,2 % kwoty kredytu
9	Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu	0%
10	Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty	0%
11	Sposób zabezpieczenia kredytu	Weksel in blanko wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową
12	Okres uprzedzenia Banku o przedterminowej spłacie kredytu	3 dni

W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający przekazuje w załączeniu do niniejszej SIWZ następujące dokumenty:

- uchwałę w sprawie budżetu miasta na rok 2011,
- informację o stanie mienia komunalnego na 31.12.2010r.
- wieloletnią prognozę finansową Miasta Grajewo na lata 2011-2017r.,
- opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą wykonania budżetu za 2009r i 2010r,
- opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą możliwości spłaty kredytu przez Miasto Grajewo w 2010r i 2011r.
- opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta w roku 2010,
- opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu oraz możliwości sfinansowania deficytu przez Miasto Grajewo w 2011r.
- zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek,
- bilans z wykonania budżetu Miasta Grajewo na dzień 31.12.2010r,
- kwartalne sprawozdanie o stanie należności - Rb-N IV kwartał 2010r,
- kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań – Rb-Z IV kwartał 2010r,
- kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie – Rb-NDS IV kwartał 2010r.
- roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2010r – Rb-27S i III kwartał 2011r.
- roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2010r – Rb-28S i III kwartał 2011r.

#### **IV. Opis części zamówienia , jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.**

Nie przewiduje się dzielenia zamówienia oraz składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy /co nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu/.
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia - **do dnia 31.12.2017r.**

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

**O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1 – 4 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1i 2 ustawy oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu a w szczególności :**

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadają wiedzę i doświadczenie
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. zobowiążą się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem utraty wadium,
6. wniosą wadium w wysokości **3.000,00zł** zł /słownie: trzy tysiące złotych/, w terminie do 16.11.2011r do godz. 12<sup>00</sup>.
7. będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert,
8. wyrażą zgodę na odstąpienie od naliczania prowizji rekompensacyjnej z tytułu spłacania kredytu lub poszczególnych jego rat przed terminem, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego (Kredytobiorcę) z 3 dniowym uprzedzeniem pisemnej informacji o terminie zamierzonej spłaty,
9. wyrażą zgodę na odstąpienie od naliczenia prowizji rekompensacyjnej z tytułu niewykorzystanej kwoty kredytu pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego za 7- dniowym uprzedzeniem pisemnej informacji o niewykorzystaniu pełnej kwoty kredytu,
10. zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnoszą żadnych uwag,
11. złożą komplet wymaganych dokumentów,
12. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (art. 23 ust. 1 ustawy) jako tzw. KONSORCJUM obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów powinna spełniać **łącznie** warunki uczestnictwa w n/n przetargu:

1. w przypadku warunku wymaganego doświadczenia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki.
2. w przypadku warunku posiadania potencjału ekonomicznego i technicznego Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
3. w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki

Niżej wymienione warunki muszą być spełnione odrębnie przez każdy z tych podmiotów:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymagane przepisami ustaw.
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych w ofercie dokumentach wymienionych w Rozdz IX i zostanie dokonane wg formuły „spełnia-„nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. kompletny i podpisany formularz ofertowy /wg załącznika nr 1/,
2. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

*W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.*

4. Aktualne zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych,
  5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- o ile dotyczy.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń-zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat związanych z działalnością wykonawcy lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, 4, 5, 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
  - d) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

- 10 W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się Wykonawca występujący jako konsorcjum, zobowiązany jest on do przedłożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców. Z ww. pełnomocnictwa winno wynikać:

- a) jakie podmioty tworzą konsorcjum,
- b) wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców z podaniem zakresu jego umocowania,
- c) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- d) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem % udziału w realizacji zamówienia),
- e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia ).

11. W przypadku gdy ofertę składa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki) w trybie art. 230 k.s.h. (ustawa z dn. 15 września 2000r, Dz. U. Nr 94 poz. 1037).

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, PZP zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie zaświadczonej kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

przekazują pisemnie i faksem. Jeżeli są one przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i zgodnie z art. 38 ust. 1a- „Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania”

3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie



zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniony na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.

6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Adam Kielczewski, tel. 086-273-08-02
2. Edwarda Wiśniewska, tel. 086 273 -08-09

8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium .**

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w terminie do 16.11.2011r do godziny 12<sup>00</sup> na następujących zasadach:

2. Wadium wynosi **3.000,00zł** zł /słownie: trzy tysiące złotych/,

3. Wadium można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczenia bankowego,
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824).

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **BS O/Grajewo nr konta 56 8768 1013 1300 1951 2000 0040** lub w kasie Urzędu Miasta Grajewa w pok. nr 1 w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> z dopiskiem: „Wadium do przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu”.

**Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.** W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty **termin uznania rachunku bankowego** Zamawiającego (tj. data faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy gwarantem a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo).

6. Egzekwowanie w/w należności dotyczy następujących przypadków:

- odmowy przez oferenta do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej pomiędzy poręczycielem, a osobą na rzecz której poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego odnoszące się do:

- uchylenia się wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy.

Termin ważności poręczenia bankowego stanowiącego wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

9. W przypadku wnoszenia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, podmiot potwierdza wartość poręczenia, co najmniej do wielkości ustalonego wadium. Poręczenie winno być ważne co najmniej do dnia związania ofertą.

10. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, o których w pkt.9 należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego w kasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/ dołączyć do oferty.

11. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonej w niniejszej SIWZ formie i terminie zostanie z postępowania wykluczony.

12. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

14. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum./zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu/

15. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:

- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana);
- 2) po unieważnieniu postępowania.

16. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

17. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt 13, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

18. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25ust. 1 PZP, chyba że udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **XII. Termin związania złożoną ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą upływa w dniu 16.12.2011r. o godz. 12<sup>00</sup>.
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w ust.1, nie powoduje utraty wadium,
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i pozostałych załącznikach (załącznik nr 1 do SIWZ) zamieszczonych w Części II SIWZ, które należy traktować jako wzory.

2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi załącznikami, wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem wykonawcy

5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Požadane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: „ **Oferta na udzielenie kredytu– nie otwierać przed dniem 16.11.2011r do godz. 12<sup>15</sup>** ” oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy wykonawcy, przedmiotu zamówienia: „**Oferta na udzielenie kredytu**”.
10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem obioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
14. Wykonawcą może być osoba fizyczna , osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie . Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
15. Oferta składana przez dwóch lub więcej wykonawców /konsorcja/ winna spełniać n/w wymagania:
- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, z którego mają wynikać informacje podane w Rozdz. IX,
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 1993r art.47 poz.211 z późn. zm./ W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.**

#### **XIV. Miejsce , termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę oznaczoną w sposób określony w rozdziale XVI pkt.9 należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul.Strażackiej 6A w Grajewie w terminie do **16.11.2011r do godz 12<sup>00</sup>**.

Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo przedstawiają się jak niżej:  
poniedziałek-piątek od 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie za zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **16.11.2011r r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 w pok.Nr 32 o godz.**12<sup>15</sup>**.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Wykonawcy zobowiązani są podać swoje warunki w pkt. 1 FORMULARZA OFERTY - warunki oferty. Podstawą obliczenia ceny i wyboru najkorzystniejszej oferty będzie suma wydatków jakie Zamawiający musiałby ponieść przez cały okres obowiązywania umowy z tytułów określonych w części XVIII SIWZ, na warunkach określonych w ofercie, przy następujących, jednakowych dla wszystkich wykonawców przyjętych założeniach:

**wysokość WIBOR-u 1M przez cały okres umowy będzie niezmienna i równa WIBOR-owi 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc otwarcia ofert.**

#### **XVI. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami podając ich znaczenie jak niżej:

- kryterium A –Wysokość oprocentowania kredytu - 75%
- kryterium B – Wysokość prowizji przygotowawczej, obejmującej opłaty za rozpatrzenie wniosku – 25%

FORMUŁA OCENY OFERT:

$$W_{on} = A_n \times 0,75 + B_n \times 0,25$$

gdzie:

$W_{on}$  - wskaźnik oceny badanej /ocenianej/ oferty,

$A_n$  – liczba punktów, którą Zamawiający przyzna ofercie „n” za spełnienie kryterium „A”  
/wysokość oprocentowania kredytu/, liczona wg wzoru:

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 75\%$$

gdzie:

$A_n$  - liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” ,

$C_{min}$  - wysokość oprocentowania kredytu /najniższa/ spośród złożonych ważnych ofert,  
podana w punktach,

$C_n$  - wysokość oprocentowania kredytu oferty badanej /ocenianej/,

$B_n$  – liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie „n” za spełnienie kryterium „B”  
/wysokość prowizji przygotowawczej, obejmujące opłaty za rozpatrzenie wniosku/, liczona wg  
poniższych zasad:

$$B_n = \frac{D_{min}}{D_n} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

$B_n$  - liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” ,

$D_{min}$  - wysokość procentowa prowizji przygotowawczej /najniższa/ spośród złożonych  
ważnych ofert, podana w punktach,

$D_n$  - wysokość procentowa prowizji przygotowawczej oferty badanej /ocenianej/,

**W przypadku gdy wykonawca zaproponuje 0% wysokości prowizji przygotowawczej  
otrzyma maksymalną ilość punktów w zakresie tego kryterium tj. 25 pkt.**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma  
maksymalną ilość punktów.

Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza  
ilość punktów.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość  
punktów.**

## **XVII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi  
wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo  
miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz  
nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy  
wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium  
oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając  
uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

e) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub elektronicznie i został potwierdzony fakt jego otrzymania albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli :

- złożono tylko jedną ofertę,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg. wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawcy, którym jest Konsorcjum, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie n/n zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 2 do specyfikacji.

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.  
Adres strony internetowej: <http://um-grajewo.pbip.pl>

#### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:



## Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy  
(pieczęć Wykonawcy)

### O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na  
**„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na finansowanie w 2011r planowanego deficytu budżetu (inwestycji wynikających z budżetu 2011r)”**

składamy ofertę na wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

Lp.	Rodzaj transakcji	Kredyt inwestycyjny
1	Kwota i waluta kredytu	<b>1.000.000,00 zł</b> – finansowanie planowanego deficytu budżetu (inwestycji wynikających z budżetu 2011r),
2	Okres spłaty kredytu	od daty zawarcia umowy do .....r
3	Okres karencji w spłacie kredytu, liczony od wypłaty pierwszej transzy	1 rok
4	Oprocentowanie kredytu	Zmienna stopa procentowa
5	Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej	Stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o wartość WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, powiększona o marżę Banku przedstawioną w ofercie. Marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy kredytowej.
6	Termin spłaty odsetek	Miesięcznie
7	Okres karencji w spłacie odsetek	Brak karencji
8	Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku)	Nie więcej niż 0,2 % kwoty kredytu
9	Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu	0%
10	Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty	0%
11	Sposób zabezpieczenia kredytu	Weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową
12	Okres uprzedzenia Banku o przedterminowej spłacie kredytu	3 dni

#### 1. Warunki oferty:

- a) wysokość oprocentowania kredytu w stosunku rocznym , obliczona stosownie do warunków określonych w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**WIBOR 1 M \_\_, \_\_ % + / - marża Banku \_\_, \_\_ - = \_\_, \_\_ /oprocentowanie kredytu/**

Na dzień ..... r.

- b) wysokość prowizji przygotowawczej obejmującej opłatę za rozpatrzenie wniosku od udzielonego kredytu ( podana w procentach)

\_\_, \_\_ %,

### O Ś W I A D C Z E N I A

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy o treści – zgodnej z załącznikiem Nr 2 do SIWZ na zasadach określonych w niniejszej ofercie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem utraty wadium.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych oraz, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na odstąpienie od naliczenia prowizji rekompensacyjnej z tytułu spłacania kredytu lub poszczególnych jego rat przed terminem, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego ( Kredytobiorcę) z 3 dniowym uprzedzeniem pisemnej informacji o terminie zamierzonej spłaty.
6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na odstąpienie od naliczania prowizji rekompensacyjnej z tytułu niewykorzystanej kwoty kredytu pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego za 7 dniowym uprzedzeniem pisemnej informacji o niewykorzystaniu pełnej kwoty kredytu.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z..... stron.  
Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

.....  
/ Miejscowość, data /

.....  
/ Podpisy i imienne pieczętki osób uprawnionych/

WZÓR UMOWY

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na finansowanie w 2011r planowanego deficytu budżetu (inwestycji wynikających z budżetu 2011r)”.

W dniu..... w Grajewie, pomiędzy  
Bankiem.....  
z siedzibą w .....reprezentowanym przez :  
1.....  
2.....

NIP ..... REGON ..... KRS .....  
zwanym dalej „Bankiem”,

a **Miastem Grajewo** z siedzibą 19-200 Grajewo ul.Strażacka 6A,

NIP 719 – 153– 20 - 12 , REGON 450669714,

reprezentowanym przez :

1. Adama Kielczewskiego – Burmistrza Miasta Grajewo

zwanym dalej „Kredytobiorcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwoty wynikającej z art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie ..... PLN (słownie: .....), na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017r na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Kredytobiorca oświadcza, że kredyt przeznaczony zostanie na finansowanie w 2011r planowanego deficytu budżetu ( inwestycji wynikających z budżetu 2011r) – **1.000.000,00zł.**
3. Postawienie do dyspozycji kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia w formie wystawienia przez Kredytobiorcę weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 2.

1. Bank zobowiązuje się otworzyć w dniu.....rachunek kredytowy nr..... w .....
2. Bank zobowiązuje się postawić kwotę kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym. Kredyt będzie wykorzystywany w PLN.
3. Bank postawi do wykorzystania kredyt w terminach i transzach, wynikających z wniosków Kredytobiorcy składanych na co najmniej 3 dni przed ich uruchomieniem.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2011r.
5. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu upływa na dzień ustalony w ust. 4 lub na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
6. Bank dokona rozliczenia wykorzystanego kredytu po upływie terminu, o którym mowa w ust.5 umowy.

### § 3.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się wykorzystać kwoty udostępnione w ramach kredytu wyłącznie dla finansowania celu określonego w § 1 ust.2.
2. Kredytobiorca będzie korzystał z udostępnionych mu kwot w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku kredytowego, zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu.

### § 4.

1. Ustala się, że kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.
2. Oprocentowanie kredytu stanowi sumę stopy WIBOR 1M dla ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, będącą podstawą oprocentowania i marży Banku w wysokości..... w stosunku rocznym.
3. Oprocentowanie kredytu jest zmienne w okresach miesięcznych i jest ustalane odrębnie dla każdego kolejnego okresu na zasadach określonych w ust. 4.
4. Do ustalenia stopy oprocentowania kredytu dla danego miesiąca kalendarzowego przyjmuje się stopę WIBOR 1M określoną w ust.2 z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca powiększoną o marżę Banku określoną w ust. 2. Oprocentowanie w nowej wysokości obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
5. Zmiana wysokości stopy WIBOR 1M określonej w ust. 4 będzie podawana pisemnie do wiadomości Kredytobiorcy.
6. Dla pierwszego niepełnego okresu kalendarzowego wysokość oprocentowania kredytu jest równa sumie WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca i marży określonej w ust. 2. Oprocentowanie jest zmienne i w dniu podpisania umowy wynosi.....
7. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu bank zawiadamia Kredytobiorcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ustalenia oprocentowania dla tego miesiąca. Za pisemne powiadomienie uważa się również powiadomienie za pomocą telefaksu, telexu i telegramu. Zawiadomienie to stanowi integralną część umowy.
8. Marża, o której mowa w ust. 2, nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
9. Jeżeli stopa WIBOR 1M z jakichkolwiek powodów nie została ustalona lub ogłoszona na ostatni dzień roboczy przyjmuje się stopę WIBOR 1M z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie danej stopy.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu Bank nalicza w miesięcznych okresach, po zakończeniu każdego miesiąca i przesyła wyciąg (informację) z naliczeniem do 5-go dnia następnego miesiąca, a spłata odsetek następuje do dnia 15-go tego miesiąca, poczynając od miesiąca, w którym wypłacono pierwszą transzę kredytu. Spłata odsetek następować będzie na numer rachunku podany przez bank w wyciągu (informacji).
11. Do obliczenia kwoty odsetek, przyjmuje się, że rok ma 365 dni.

### § 5.

1. Bank naliczy jednorazową prowizję przygotowawczą (obejmującą również koszt rozpatrzenia wniosku) w wysokości.....% od kwoty przyznanego kredytu.

2. Prowizja jest płatna w PLN w dniu wypłaty pierwszej transzy kredytu.

## § 6.

1. Ustala się 12 miesięczny okres karencji w spłacie kredytu, liczony od momentu uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kredytu kwartalnie w równych ratach płatnych w ostatnim dniu danego kwartału, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynęła karencja do dnia ostatecznego rozliczenia kredytu tj. .... (podać datę z § 1 ust.1 umowy).
3. Uwzględniając treść ust. 2 ustala się następujące terminy spłaty kredytu:

1) w dniu	w kwocie
2) w dniu	w kwocie
3) w dniu	w kwocie
4) w dniu	w kwocie
5) w dniu	w kwocie
6) w dniu	w kwocie
7) w dniu	w kwocie
8) w dniu	w kwocie
9) w dniu	w kwocie
10) w dniu	w kwocie
11) w dniu	w kwocie
12) w dniu	w kwocie
13) w dniu	w kwocie
14) w dniu	w kwocie
15) w dniu	w kwocie
16) w dniu	w kwocie
17) w dniu	w kwocie
18) w dniu	w kwocie
19) w dniu	w kwocie
20) w dniu	w kwocie

W przypadku wykorzystania kredytu w niższej kwocie, raty spłaty kredytu określone powyżej będą zmniejszone proporcjonalnie bez konieczności zmiany umowy.

4. Spłata kredytu w ratach i terminach określonych w ust.3 następować będzie w walucie polskiej na numer rachunku podany przez Bank w wyciągu (informacji).
5. Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień faktycznego dokonania wpłaty środków pieniężnych potwierdzonej dowodem wpłaty na rachunek kredytowy.
6. Jeżeli data spłaty odsetek lub kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy przyjmuje się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
7. Od kwoty kredytu niespłaconego w terminie Bank pobierze odsetki naliczone wg zmiennej stopy procentowej w wysokości równej oprocentowaniu ustalonemu w § 4 powiększonemu o 5 punktów poczynając od dnia spłaty określonego w umowie do dnia poprzedzającego faktyczną spłatę włącznie. Niespłacenie zadłużenia przeterminowanego spowoduje podjęcie przez bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.

## § 7

Kredytobiorcy przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub poszczególnych rat przed terminami określonymi w § 6 – po powiadomieniu Banku z 3 – dniowym uprzedzeniem o zamierzonej spłacie. Z tego tytułu nie przysługuje Bankowi dodatkowa prowizja.

§ 8.

1. Zabezpieczeniem spłaty kredytu jest weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.
2. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Kredytobiorca.
3. Dokumentację związaną z prawnym zabezpieczeniem stanowią:  
weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z dnia:.....
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 9.

Kredytobiorca zobowiązuje się wobec Banku do:

- a) dostarczenia okresowych sprawozdań finansowych, bilansów i informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- b) zapewnienia wglądu do dokumentów i ksiąg oraz udzielenia na wniosek banku wyjaśnień dotyczących udzielonego kredytu,
- c) umożliwienia przeprowadzenia w okresie kredytowania inspekcji, związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty kredytu, dokonywanych w siedzibie Kredytobiorcy,
- d) niezwłocznego informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną i finansową,
- e) niezwłocznego powiadomienia Banku o udzielonych poręczeniach oraz o wystąpieniu o kredyt lub pożyczkę.

§ 10

Strony nie dopuszczają możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11.

Integralną część umowy stanowi oświadczenie Kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji, (załącznik do umowy kredytowej).

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego i bankowego.

§ 13

Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

KREDYTOBIORCA

BANK

Sporządziła:

Załącznik  
do umowy Nr .....  
o udzielenie kredytu inwestycyjnego  
z dnia .....

do umowy Nr ..... z dnia .....

o kredyt inwestycyjny w PLN

### **Oświadczenie Kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji**

Na podstawie art. 97 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe  
( Dz. U. z 2002 Nr 72, poz.665 z późn.zm.))

**Miasto Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo**  
REGON 450669714,

reprezentowane przez:

**1. Pana Adama Kielczewskiego - Burmistrza**

Oświadczam, że poddaje się egzekucji prowadzonej wg przepisów kpc do  
kwoty ..... słownie złotych .....), z tytułu  
wierzitelności..... wynikającej z umowy  
Nr..... o kredyt na finansowanie planowanego deficytu budżetu  
( inwestycji wynikających z budżetu na 2011r) oraz wyrażam zgodę na wystawienie przez Bank  
tytułu egzekucyjnego. Bank może wystąpić o nadanie temu tytułowi klauzuli wykonalności nie  
później niż .....

Grajewo, dn. ....

.....  
(podpisy dłużnika)

.....  
(podpisy i pieczęć firmowa za Bank)

