

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opracowana w oparciu o art.36 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późn. zm./ zwanej dalej ustawą,

do publicznego przetargu nieograniczonego pn: **„Budowa lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie”**.

Adres zadania- Grajewo, ul.11-go Listopada, działka nr 427.

Zamawiający - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6a,

Data sporządzenia specyfikacji 14.10.2011.

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu 17.10.2011r.

Zatwierdził:

Spis treści:

CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy i art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ II ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1

2. Wzory formularzy w tym:

- wykaz wykonanych dostaw/usług w ostatnich 3 latach – zał. nr 2a
- wykaz zaproponowanych urządzeń ... - zał nr 2b

3. Wzór umowy – zał. nr 3

4. Zobowiązanie do współpracy – zał. nr 4

5. Plan sytuacyjny z planowaną lokalizacją lodowiska – zał. nr 5.

FORMULARZ PODSTAWOWY **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

pn: „Budowa lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Grajewo

ul. Strażacka 6a

19-200 Grajewo tel.086-273-08-02

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714, strona internetowa: <http://bip.um.grajewo.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie pn: „Budowa lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie” udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego - wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010r poz.759 i Nr 161 poz.1078 z późn. zm./.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, pierwszy montaż i uruchomienie oraz demontaż po pierwszym okresie funkcjonowania i złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego elementów lodowiska składanego, sezonowego o wymiarach 16,0m x 26,0m o łącznej powierzchni 416m² na boisku wielofunkcyjnym o nawierzchni poliuretanowej w kompleksie sportowym „Moje Boisko Orlik 2012” na działce o nr geodezyjnym 427 przy ul.11-go Listopada w Grajewie, w ramach pilotażowego programu rządowego „Biały Orlik”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę, pierwszy montaż i uruchomienie składanego lodowiska sezonowego o wym. 16,0m x 26,0m (w tym: agregat chłodniczy gwarantujący utrzymanie tafli lodowej grubości 5-7 cm, system chłodniczy, glikol),
- dostawę i montaż chodników gumowych w ciągach komunikacyjnych w ilości 150 m²,
- montaż band wokół lodowiska,
- wykonanie przyłącza elektrycznego,
- demontaż sztucznego lodowiska po sezonie,
- złożenie zdemontowanych elementów lodowiska w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- dostawę 80 par łyżew wraz z suszarką,
- dostawę ręcznej maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodowiska,

2.W zakres przedmiotu umowy wchodzi ponadto przeprowadzenie instruktażu (w tym przekazanie niezbędnych instrukcji obsługi urządzeń), przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego.

3.Lokalizacja: Działka nr 427 przy ul. 11-go Listopada w Grajewie. Boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej wybudowane w ramach ogólnopolskiego programu „Moje Boisko ORLIK 2012”.

4. Charakterystyka obiektu:

a) **agregat chłodniczy** o następujących parametrach:

- Dostawa i montaż nowego, kompaktowego agregatu chłodniczego, ze skraplaczem chłodzonym powietrzem przy temperaturze zewnętrznej powietrza +10 °C, o wydajności chłodniczej minimum 100 KW, przy temperaturze roztworu 35% glikolu etylowego na wejściu /wyjściu od (-8) do (-9)/od (-11) do (-12) °C; . Agregat powinien wykorzystywać jako czynnik freon ekologiczny oraz musi posiadać minimum dwa obiegi chłodnicze ze sprężarkami chłodniczymi, umożliwiające min. 4 stopnie regulacji pracy od ok. 25-100%, pełny ładunek freonu oraz oleju chłodniczego. Agregat musi posiadać zintegrowany (w jednej zabudowie) moduł hydrauliczny – pompa i naczynie rozszerzalne, elektroniczny wyłącznik przepływu, zawory odcinające i wyrównawcze, filtr wodny (średnica cząstek pow. 1mm), przyłącze umożliwiające pomiar spadku ciśnienia parownika oraz pomiar dostępnego ciśnienia, zawór nadmiarowy dostosowany do instalacji
- Agregat powinien posiadać wewnętrzny, izolowany zbiornik buforowy o pojemności min. 500 l.

Agregat musi być wyposażony w mikroprocesorowy moduł sterujący umożliwiający zaprogramowanie agregatu do bezobsługowej pracy i wyświetlanie informacji wraz z kontrolą parametrów pracy i elementów agregatu-pompy, sprężarek, wentylatorów.

- Głośność agregatu nie może powodować przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2007, Nr 120, poz. 826, tabela 1 pkt 3);

- Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia agregatu chłodniczego przed dostępem osób nieupoważnionych, poprzez wykonanie stałego ogrodzenia z paneli ogrodzeniowych, stalowych, ocynkowanych o wysokości min 2m osadzonych na słupach i z furtką o min szerokości 1m; ogrodzenie agregatu w odległości zapewniającej niezakłóconą pracę urządzenia.

- 48 godzinny serwis,

- Agregat chłodniczy musi być nowy i posiadać oznakowanie CE zgodnie z obowiązującymi przepisami lub oznaczony znakiem budowlanym, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dn.16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881) .

- Agregat chłodniczy musi współpracować z systemem chłodniczym i zapewnić wytworzenie odpowiedniej warstwy lodu dla zakładanych parametrów.

b) **Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania jednego z poniższych systemów chłodniczych sezonowego (demonowalnego) lodowiska:**

- 1) maty chłodnicze,
- 2) rury polietylenowe,
- 3) rury aluminiowe.

System chłodniczy musi być zgodny z założeniami programu „Biały Orlik 2011”.

Uwaga:

Wykonawca bez względu na zastosowany system chłodniczy jest zobowiązany zabezpieczyć powierzchnię pod taflą lodowiska poprzez rozłożenie na całej powierzchni foli budowlanej, a powierzchnia poliuretanu pod kolektorami zasilającymi musi być zabezpieczona poprzez ułożenie np. płyty OSB min 20mm, grubość pojedynczego modułu maks.6,0mb.

c) tafla lodowiska:

- o wymiarach 16 x 26 m o łącznej powierzchni 416m²
- grubość lodu 5-7cm,
- budowa lodu- warstwowa,
- tafla lodowa musi spełniać warunki techniczne pozwalające na korzystanie z lodowiska przy temp. powietrza do +10 °C.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:

- certyfikatu potwierdzającego, że element łączący spełnia ww. warunki,
- deklaracji zgodności, świadectw, certyfikatów, kart katalogowych oferowanego systemu chłodniczego,
- oświadczenia, że lodowisko spełni określone wyżej warunki.

Cały modułowy system chłodniczy tafli lodowiska (nie jego poszczególne elementy) musi być oznakowany CE lub oznakowany znakiem budowlanym, zgodnie z art.5 ust. 1 ustawy z dn. 16-04-2004 r. o wyrobach budowlanych.

- d) **glikol** do napełnienia instalacji lodowiska 35% roztworem w ilości niezbędnej do prawidłowej pracy układu, z pojemnikami w ilości zapewniającej jego bezpieczne magazynowanie po zakończeniu sezonu oraz przenośną pompę do wypompowania glikolu z układu do pojemników.

e) bandy lodowiska samoprzymarzalne o wysokości od 1,1m do 1,2m. Dopuszczalne są dwa warianty

- konstrukcja band wykonana ze stali cynkowej ogniowo z wypełnieniem z płyt o grubości min. 5mm. W miejscu narażonym na uszkodzenia mechaniczne za pomocą łyżew ma się znajdować listwa okopowa z polietylenu w kolorze żółtym o wys. ok. 20cm i grubości 10mm zamontowana w sposób zapewniający sztywność. W górnej części bandy lodowiska ma się znajdować zintegrowany pochwyty w kolorze niebieskim, zielonym lub czerwonym. Komplet band musi zawierać bramę wjazdową dla rolby oraz 2 szt. bramek wejściowych. Promień w narożnikach bandy - nie mniejszy niż 4,0m. Długość podstawowych elementów bandy ze względów magazynowych pożądana max. 5 m.

- bandy kompozytowe wykonane z kompozytu polimerowego opartego na żywicy poliestrowej wzmocnionej włóknem szklanym. Jedna strona bandy pokryta dodatkowo żelkotem, tworzącym gładką estetyczną powłokę i dużej odporności na warunki atmosferyczne. Dodatkowo w celu wzmocnienia wytrzymałości mechanicznej wewnątrz tj. pomiędzy powłokami panel musi być uźebrowany. Banda powinna być wsparta na dwóch metalowych podporach w kształcie trójkąta. W panelu wklejone metalowe wkładki w miejscach skręcania śrubami. W miejscu narażonym na uszkodzenia mechaniczne za pomocą łyżew powinna znajdować się listwa okopowa z polietylenu o wysokości ok. 20 cm i grubości do 10 mm. W górnej części bandy lodowiska powinien być wyodrębniony zintegrowany (nie może być dokręcany) pochwyty w kolorze niebieskim lub czerwonym. Komplet band musi również zawierać bramę wjazdową dla urządzeń serwisowych. Promień w narożnikach bandy nie mniejszy niż 4,0 m. Długość podstawowych elementów bandy ze względów magazynowych pożądana max. 6 m.

f) Dostawa nowej ręcznej maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodowiska (np. typu Ice Business 100, Icecat Edger "lub równoważne"). Maszyna musi być optymalnie dobrana do specyfiki lodowiska, zapewniając pełne bezpieczeństwo użytkowania i należyte utrzymanie lodowiska. Wykonawca poinformuje na piśmie o zaleceniach pielęgnacji lodowiska przy użyciu wskazanej w ofercie maszyny.

g) Dostawa 80 par łyżew:

Dostawa 80 par nowych łyżew o jakości pozwalającej na użytkowanie co najmniej przez 3-4 sezony, przeznaczone do jazdy rekreacyjnej, ergonomiczny kształt:

Damskie w rozmiarach

- 36 5 par
- 37 15 par
- 38 15 par
- 39 5 par

Męskie w rozmiarach

- 42 5 par
- 43 15 par
- 44 15 par
- 45 5 par

h) Dostawa suszarki do butów na ciepłe powietrze z dezynfekcją .

5. Warunkiem rozpoczęcia prac montażowych lodowiska jest protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy.

6. Wykonanie jak również inwentaryzacja powykonawcza przyłącza elektrycznego od skrzynki rozdzielczej ZK do agregatu leży po stronie Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z dostawą i montażem lodowiska na własny koszt i ryzyko.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac oraz zgodność wykonania z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zastosowane materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy

11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

12. Demontaż lodowiska nastąpi na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 7 dni od jego zgłoszenia po zakończeniu sezonu zimowego, lecz nie później niż do 30 kwietnia 2011 roku.

13. Po zakończonym sezonie zimowym Wykonawca zobowiązuje się do zdemontowania lodowiska do postaci umożliwiającej transport elementów, przetransportowania w/w we wskazane przez Zamawiającego miejsce (nie dalej jak 3 kilometry od miejsca funkcjonowania lodowiska) oraz do nadzoru nad właściwym składowaniem elementów lodowiska.

14. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja musi wynosić minimum 36 miesięcy i obejmować wszystkie elementy lodowiska .

15. Na naprawiony lub wymieniony w ramach gwarancji element, okres udzielonej gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, wskutek awarii, usterki lub wady elementu lodowiska Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

16. Termin gwarancji liczony jest od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego przyjęcia przez zamawiającego przedmiotu umowy, podpisanego przez obie strony.

17. SERWIS

Bezpłatny serwis gwarancyjny będzie świadczony przez Wykonawcę 7 dni w tygodniu w ustalonych godzinach.

Podjęcie czynności zmierzających do usunięcia awarii, usterki lub wady, nastąpi w ciągu 48 godzin od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii, usterki lub wady, w tym terminie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elementy zamienne, na czas niezbędny do usunięcia awarii, usterki lub wady. Maksymalny czas usunięcia awarii, usterki lub wady wynosi 5 dni. Może on zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

18. Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie użytkowania, montażu, demontażu lodowiska i obsługi maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodu.

19. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć przedmiot zamówienia w instrukcje użytkowania w języku polskim.

20. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia planu zagospodarowania lodowiska i jego uzgodnienie z jego Użytkownikiem tj. Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Grajewie oraz Zakładem Sieci Łomża (w zakresie przyłącza elektrycznego).

21. Kod CPV 45212211-8 - roboty budowlane w zakresie lodowisk

IV. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający wyklucza możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu w n/n postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia – **30 dni od podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do 09.12.2011r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1 – 4 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu a w szczególności :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zrealizowali 1 dostawę / usługę w zakresie wykonania lodowiska o powierzchni min. 400m² w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana należycie.

Wykonawcy składający ofertę wspólną mają przedstawić jeden wspólny wykaz. Warunek powyższy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy spełnią go łącznie.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają ubezpieczenie cywilne z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)
 2. zapewnią termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy , lecz nie później niż do 09.12. 2011r.**
 3. wniosą wadium w wysokości 10.000,00zł /słownie: dziesięć tysięcy złotych/, w terminie do dnia 28.10.2011r, do godz. 10⁰⁰.
 4. zobowiążą się do udzielenia gwarancji na wykonaną dostawę , na okres co najmniej 36 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru i wyrażą zgodę na rozszerzenie okresu rękojmi za wady na ten sam okres.
 5. zobowiążą się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem utraty wadium.
 6. będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert,
 7. wyrażą zgodę na warunki płatności określone w paragrafie 12 umowy będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji,
 8. zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnoszą żadnych uwag,
 9. dokonali wizji lokalnej placu budowy i uzyskali niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 10. złożą komplet wymaganych dokumentów,
 11. spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu,
 12. podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 13. Zapewnią termin reakcji serwisu gwarancyjnego zaproponowanych urządzeń nie dłuższy niż **48 godz.** od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
 14. Zaoferowane lodowisko i jego wyposażenie będzie spełniało wymogi Zamawiającego.
 15. Oferta będzie sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (art. 23 ust. 1 ustawy) jako tzw. KONSORCJUM obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów powinna spełniać **łącznie** warunki uczestnictwa w n/n przetargu:
- w przypadku warunku wymaganego doświadczenia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki
 - w przypadku warunku posiadania potencjału ekonomicznego i technicznego Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
 - w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki.

Niżej wymienione warunki muszą być spełnione odrębnie przez każdy z tych podmiotów:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymagane przepisami ustaw.
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych w ofercie dokumentach wymienionych w Rozdz. IX i zostanie dokonane wg formuły „spełnia-„nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Kompletny i podpisany formularz ofertowy /wg załącznika nr 1/.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/.
3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Dokumenty wymienione w punktach 3, 4 i 5 Wykonawca składa w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Wykaz dostaw/usług w zakresie niezbędnym do wykonania spełnia warunki wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem 2a.

9. Dokumenty potwierdzające, że dostawy, o których mowa w punkcie 8 zostały wykonane należycie.

Dokumenty wymienione w punktach 8 i 9 Wykonawca składa w celu wykazania spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty wymienione w punkcie 10 Wykonawca składa w celu spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3, 4, 5 i 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

d) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

12. W przypadku gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług Podwykonawcy to obowiązany jest określić zakres robót, który będzie on wykonywał – na formularzu ofertowym /zał.1/.

13. Wykaz oferowanych urządzeń w załączniku 2b wraz z deklaracjami zgodności, świadectwami, certyfikatami, kartami katalogowymi, DTR i innymi dokumentami.

14. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z założeniami programu „Biały Orlik 2011”, jest wolny od wad prawnych, dopuszczony jest do obrotu i stosowania, jest zgodny z zasadami wiedzy technicznej określonej normami albo aprobatą techniczną .

15. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się Wykonawca występujący jako konsorcjum, zobowiązany jest on do przedłożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców. Z w/w pełnomocnictwa winno wynikać:

a) jakie podmioty tworzą konsorcjum,

b) wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców z podaniem zakresu jego umocowania,

c) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu niniejszego zamówienia,

d) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem % udziału w realizacji zamówienia),

e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji/rękojmi).

16. W przypadku, gdy ofertę składa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki) w trybie art. 230 k.s.h. (ustawa z dn. 15 września 2000r, Dz. U. Nr 94 poz. 1037).

17. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 3, 4, 5, Wykonawca powołujący się przy wskazaniu warunków spełnienia udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych

podmiotów przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącej podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolności kredytowej wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw albo lub którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie zaświadczonej kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Jeżeli są one przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i zgodnie z art. 38 ust. 1a - „Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania”

3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert

i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniony na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.

6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Anna Borawska (086) 273 08 27
2. Dariusz Doliwa (086) 273 08 28

8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w terminie **do 28.10.2011r. do godz.10⁰⁰** na następujących zasadach:

1. Wadium wynosi 10.000,00zł / słownie: dziesięć tysięcy złotych/
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniężnej,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczenia bankowego, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, późn. 1158 z późn. zmianami).
3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **BS O/Grajewo nr konta 56 8768 1013 1300 1951 2000 0040** lub w kasie Urzędu Miasta Grajewa w pok. nr 1 w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ z dopiskiem: („Wadium do przetargu nieograniczonego na: **Budowę lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie**”). W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy gwarantem a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo). Egzekwowanie w/w należności dotyczy następujących przypadków:
 - odmowy przez Wykonawcę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej pomiędzy poręczycielem, a osobą na rzecz której poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego odnoszące się do:

- uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- oferent odmówi wniesienia w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta.

Termin ważności poręczenia bankowego stanowiącego wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

7. W przypadku wnoszenia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, podmiot potwierdza wartość poręczenia, co najmniej do wielkości ustalonego wadium. Poręczenie winno być ważne co najmniej do dnia związania ofertą.

Umowa poręczenia winna zawierać zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:

- uchylił się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- oferent odmówi wniesienia w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy

8. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, o których w pkt. 5, 6, 7 należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego w kasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/ dołączyć do oferty, ewentualnie przedłożyć w trakcie otwarcia ofert.

9. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonej w niniejszej SIWZ formie i terminie zostanie z postępowania wykluczony.

10. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

12. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum /zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu/

13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie:

1) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana);

2) po unieważnieniu postępowania.

14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt 13, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

16. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, chyba że udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą upływa w dniu **27.11.2011r.** o godz. 10⁰⁰.

2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,

4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w ust.1, nie powoduje utraty wadium,

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić 1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i w załącznikach zamieszczonych w Części II SIWZ, które należy traktować jako wzory.

2. Ofertę należy złożyć na lub według „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami nr 2a, 2b, 2c i 4, wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

3a. W przypadku gdy ofertę składa spółka z o.o., a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki w trybie art. 230 k.s.h)

4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).

5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„Oferta na Budowę lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie- nie otwierać przed dniem 28.10.2011r do godz. 10¹⁵”** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy wykonawcy, przedmiotu zamówienia: **Oferta na „Budowę lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie”**.

10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem obioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

15. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców /konsorcja/ winna spełniać n/w wymagania:

- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, z którego mają wynikać informacje podane w Rozdz. IX,
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 1993r art.47 poz.211 z późn. zm./ W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę oznaczoną w sposób określony w rozdziale XIII należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6a w Grajewie w terminie **do 28.10.2011r. do godz. 10⁰⁰**.

Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo:

poniedziałek-piątek od 7³⁰-15³⁰.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie za zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w **dnio 28.10.2011 r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 w **pok. nr 32 o godz. 10¹⁵**.

1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
 - a/ przedstawienie składu komisji przetargowej,
 - b/ informacja o liczbie złożonych ofert,
 - c/ zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
 - d/ podanie informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - e/ otwarcie złożonych ofert,
2. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:
 - a/ nazwa i adres Wykonawcy,
 - b/ cena ofertowa,
 - c /termin wykonania zamówienia,
 - d/ warunki płatności zawarte w ofertach,
 - e/ okres gwarancji.
3. Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, że nie są związani w rozumieniu art. 17 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z Wykonawcami uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przesłania informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę ofertową należy podawać w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę przeprowadzonej wizji lokalnej, zapisów wynikających ze SIWZ, wzoru umowy zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów. Cena brutto będzie brana do porównania ofert.

Cena ta powinna również uwzględniać koszty wynikające z :

 - przygotowania terenu pod lodowisko
 - zabezpieczenia terenu przed dostępem osób trzecich,
 - kwestii poboru wody i energii elektrycznej /w razie potrzeby/,
 - obsługi geodezyjnej inwestycji,
 - ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i innych wymienionych w rozdziale XIX SIWZ,
 - i innych wynikających ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji /między innymi koszty uzyskania wadium, gwarancji, ubezpieczeń/.
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), tj. z dokładnością do 1 grosza.
4. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia przeszacowania zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego.

5. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Zamawiającego z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa..

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,

II etap – ocena merytoryczna wg przyjętych w n/n SIWZ kryteriów.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

- A -Cena ofertowa - 100% - do porównania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji **100 punktów**.

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie kryterium „A” , przyjmuje się

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

A_c - liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” ,

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C_n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego wykonawcę

Punkty wyliczone w zakresie kryterium: „cena ofertowa”, przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów przyznaną przez oceniających członków komisji. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

2. zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem i został potwierdzony fakt jego otrzymania albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli :

- złożono tylko jedną ofertę,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wielkości i według zasad opisanych w SIWZ.

6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którym jest Konsorcjum, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie n/n zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który będzie korzystał z usług Podwykonawcy, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia do zaakceptowania umowy z Podwykonawcą

9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu odpowiedzialności oraz kserokopię uprawnień budowlanych i zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu Zawodowego kierownika budowy i projektanta, kserokopię zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg, wniósł jednorazowo zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwanej dalej „zabezpieczeniem” przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zaokrąglone do wysokości pełnego 1,0zł.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (zobowiązanie pieniężne)
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Ustala się, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie **30%** wysokości zabezpieczenia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub Spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wymagana kwota zabezpieczenia zostanie wpłacona przez Wykonawcę na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego w **BS O/Grajewo nr konta 56 8768 1013 1300 1951 2000 0040**, podając nazwę wpłacającego oraz informację czego wpłata dotyczy – „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – do umowy na zadanie: **Budowa lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie.**
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od podpisania umowy z winy Wykonawcy”.
10. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, Zamawiający zalicza na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W/w odsetki wraz z kwotą zabezpieczenia służą Zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- z tytułu rękojmi za wady.

12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- z tytułu rękojmi za wady.

13. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- z tytułu rękojmi za wady.

14. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- z tytułu rękojmi za wady.

15. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia należności za częściowo wykonane zamówienie.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do n/n specyfikacji.

2. Płatność za wykonane roboty nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

3. Jeżeli Wykonawca planuje korzystać z usług Podwykonawców, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego. W umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaną wskazane roboty, które wykona każdy z Podwykonawców wraz ze wskazaniem wartości wykonywanych przez nich robót. Zapłata

wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawców dokonywana będzie w następujący sposób:

Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu faktury własne wraz z załącznikami obejmującymi:

- a) upoważnienie do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części dla nich przynależnej na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC) zgodnie z załączonymi kopiami ich faktur;
- b) kopie faktur Podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonanych robót;
- c) kopie upoważnień udzielonych przez Wykonawcę Podwykonawcom do odbioru należnych wynagrodzeń bezpośrednio od Zamawiającego na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC).

Zamawiający, na podstawie w/w dokumentów, będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty za roboty wykonane przez Podwykonawców, po ich sprawdzeniu przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru. W tej sytuacji Zamawiający będzie regulował bezpośrednio Wykonawcy tylko należności z faktur za roboty przez niego wykonane.

4. Jeżeli nieterminowość wykonania robót spowoduje zerwanie umowy ze strony współfinansującej inwestycję Wykonawca w całości pokryje straty Zamawiającego spowodowane tym faktem.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zamawiający będzie prowadził postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.

11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

.....
/pieczęć firmy/

O F E R T A

.....
/ pełna nazwa Wykonawcy/

z siedzibą w

tel..... REGONNIP.....

składa ofertę na wykonanie zadania pn : **Budowa lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie.**

1. Data sporządzenia oferty:

2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za cenę ryczałtową zł

plus podatek VAT 23%zł łączniezł , słownie
zł:.....

w tym:

Elementy zamówienia	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
Montaż i dostawa lodowiska oraz infrastruktury do wytwarzania lodu (w tym; agregat, system chłodniczy, glikol oraz uruchomienie)			
Dostawa i montaż band wokół lodowiska			
Dostawa i montaż chodników gumowych w ciągach komunikacyjnych			
Przłącze elektryczne lodowiska			
Dostawa ręcznej maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodowiska			
Dostawa 80 par łyżew wraz z suszarką			

z czego:

3) Wykonawcazł plus 23%VAT.....zł łącznie

.....zł (słownie.....zł)

4) Podwykonawcazł plus 23%VAT.....zł łącznie
.....zł (słownie.....zł),

Podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty o których mowa w pkt. III i XV SIWZ w tym:

3. Termin wykonania zamówienia –

/max 30 dni, lecz nie później niż 09.12.2011r./

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do udzielenia gwarancji na okres:
/min 36 m-cy - podać w miesiącach/

i wyrażam zgodę na rozszerzenie rękojmi za wady na ten sam okres.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r
–Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.
1 i 2 ustawy.

6. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na
określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do
dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego
terminie pod rygorem utraty wadium.

7. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu
terminu składania ofert.

8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone w §12 wzoru umowy.

9. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz
warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.

10. Oświadczam, iż na etapie przygotowywania oferty, dokonałem wizji lokalnej terenu i
uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.

11. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty robót niezbędnych do
wykonania zamówienia.

12. Oświadczam, że sporządziliśmy ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków
zamówienia.

13. Oświadczam, że w przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do
wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ustalonej w
umowie ceny ofertowej w formie.....

14. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.*

15. Następujące zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

1/

.....
/część zamówienia/

2/

.....
/ część zamówienia/

16. Numer konta na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium

17. Do oferty dołączam następujące dokumenty- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić
wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

1)

2)

.....
/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki

.....
/ pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

*niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2a

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

Budowa lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie.

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw/usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

Lp	Rodzaj dostawy/usługi, ich wielkość (zakres ilościowy w ramach zamówienia)	Całkowita wartość robót, za które był odpowiedzialny Wykonawca	Data (początek i zakończenie) i miejsce wykonania zamówienia

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy/usługi zostały wykonane należycie.

Załącznik nr 2b

.....
/pieczęć firmy/

Wykaz podstawowych urządzeń proponowanych przez Wykonawcę do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „**Budowa lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie**”.

Lp	URZĄDZENIA /typ, charakterystyka techniczna potwierdzająca wymagania Rozdz.III SIWZ/	ILOŚĆ	Cena Jednostkowa /brutto/	Producent	Czas reakcji serwisu /w godzinach powiadomienia przez Zamawiającego/
1.	Agregat				
2.	System chłodniczy				
3.	Bandy lodowiska				
4.	Maszyna do pielęgnacji i konserwacji lodowiska				

Uwaga: dla każdego w/w urządzenia należy podać pełną charakterystykę techniczną.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK Nr 4

„Zobowiązanie do współpracy”

Ja, niżej podpisany(a)
(działając w imieniu)*

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie:

mojej osoby jako Współpracownika /*

reprezentowanej przeze mnie Firmy jako Podwykonawcy /*

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

przy realizacji zadania pod nazwą: **Budowa lodowiska sezonowego w ramach programu „Biały Orlik 2011” przy ul.11-go Listopada w Grajewie.**

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę- Wykonawcę, będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie

.....
podpis Współpracownika

Data :

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 3

UMOWA NR zawarta w dniu

pomiędzy : **Miastem Grajewo** z siedzibą 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A,
 reprezentowanym przez :

Adama Kielczewskiego - Burmistrza Miasta, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

NIP 719 – 153– 20 - 12 , REGON 450669714,

a

z siedzibą :

reprezentowanym przez:

1.,

2.

NIP, REGON Nr KRS
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku publicznego przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych, zawiera się umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania polegającego na dostawie, pierwszym montażu i uruchomieniu oraz demontażu po pierwszym okresie funkcjonowania i złożeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego elementów lodowiska składanego, sezonowego o wymiarach 16,0m x 26,0m o łącznej powierzchni 416m² na boisku wielofunkcyjnym o nawierzchni poliuretanowej w kompleksie sportowym „Moje Boisko Orlik 2012” na działce o nr geodezyjnym 427 przy ul.11-go Listopada w Grajewie, w ramach pilotażowego programu rządowego „Biały Orlik”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę, pierwszy montaż i uruchomienie składanego lodowiska sezonowego o wym. 16,0m x 26,0m (w tym: agregat chłodniczy gwarantujący utrzymanie tafli lodowej grubości 5-7 cm, system chłodniczy, glikol),
- dostawę i montaż chodników gumowych w ciągach komunikacyjnych w ilości 150 m²,
- montaż band wokół lodowiska,
- wykonanie przyłącza elektrycznego,
- demontaż sztucznego lodowiska po sezonie,
- złożenie zdemontowanych elementów lodowiska w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- dostawę 80 par łyżew wraz z suszarką,
- dostawę ręcznej maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodowiska,

3. W zakres przedmiotu umowy wchodzi ponadto przeprowadzenie instruktażu (w tym przekazanie niezbędnych instrukcji obsługi urządzeń), przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego.

4. Lokalizacja: Działka nr 427 przy ul. 11-go Listopada w Grajewie. Boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej wybudowane w ramach ogólnopolskiego programu „Moje Boisko ORLIK 2012”.

5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisuje Rozdział III SIWZ będącej załącznikiem do niniejszej umowy.

§2

a) **Termin rozpoczęcia** przedmiotu umowy :

b) **Termin zakończenia** przedmiotu umowy :

c) Demontaż lodowiska nastąpi na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, lecz nie później niż do 30.04.2012 r.

§3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia terenu pod realizację przedmiotu umowy w dniu podpisania umowy.

§4

1. Wykonawca ustanawia p.....
..... do kierowania robotami.

2. Zamawiający ustanawia koordynatora ds obowiązków umownych w osobie
.....

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie doprowadzi wodę i energię elektryczną i będzie ponosił pełne koszty ich poboru w okresie realizacji robót.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i strzec swojego mienia na terenie prowadzonych prac.

3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prowadzonych prac w należytym porządku. Koszty związane z obsługą geodezyjną pokrywa Wykonawca.

4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót.

5. Wykonawca po przejęciu placu budowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas i w związku z wykonywaniem robót oraz wszelkie szkody powstałe w mieniu służącym realizacji inwestycji, chyba że szkody te powstały z przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub użytkownika.

6. Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyniki oraz protokoły badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.

7. Warunkiem rozpoczęcia prac montażowych lodowiska jest protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy.

8. Wykonanie jak również inwentaryzacja powykonawcza przyłącza elektrycznego od skrzynki rozdzielczej ZK do agregatu leży po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z dostawą i montażem lodowiska na własny koszt i ryzyko.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac oraz zgodność wykonania z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania.

§6

1. Zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo budowlane, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Zastosowane urządzenia i materiały winny być nowe i oryginalne, zgodne z dokumentacją producentów i muszą posiadać udokumentowane certyfikaty i inne dokumenty.

§ 7

Wykonawca nie zamierza wykonywać robót za pomocą Podwykonawców.

§ 7 /alternatywa/

1. Wykonawca wykona n/w roboty za pomocą Podwykonawców:

1)
/ nazwa i adres pierwszego podwykonawcy/

część zamówienia..... wartość

2)
/ nazwa i adres kolejnego podwykonawcy/

część zamówienia..... wartość

2. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca koordynuje roboty realizowane za pomocą Podwykonawców oraz ponosi pełną odpowiedzialność za roboty realizowane przez Podwykonawców.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą ryczałtową zł
plus podatek VAT 23%zł łączniezł , słownie
zł:.....
w tym:

Elementy zamówienia	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
Montaż i dostawa lodowiska oraz infrastruktury do wytwarzania lodu (w tym; agregat, system chłodniczy, glikol oraz uruchomienie)			
Dostawa i montaż band wokół lodowiska			
Dostawa i montaż chodników gumowych w ciągach komunikacyjnych			
Przyłącze elektryczne lodowiska			
Dostawa ręcznej maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodowiska			
Dostawa 80 par łyżew wraz z suszarką			

3. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. W wynagrodzeniu określonym w ust.2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, tj między innymi:
 - przygotowanie terenu pod roboty.
 - zabezpieczenie terenu prowadzonych prac przed dostępem osób trzecich,
 - pobór wody i energii elektrycznej /w razie potrzeby/,
 - obsługa geodezyjna,
 - ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej i innych wymienionych w rozdziale XIX SIWZ,
 - i inne wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji.
5. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy nie wnosi zastrzeżeń a ustalona cena ryczałtowa uwzględnia wszystkie ww. uwarunkowania.
6. Wynagrodzenie umowne obejmuje także ekwiwalent za usuwanie wad w okresie gwarancji i rękojmi.
7. Zamawiający nie przewiduje przeszacowania wartości robót.
8. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej inwestycji.

§9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne /z zastrzeżeniem ust. 3, 4/.
2. Stronom przysługuje prawo ich naliczania w następujących wypadkach i okolicznościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za zwłokę w przekazaniu terenu pod realizację przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto liczonego za każdy dzień zwłoki od terminu podanego w § 3 pkt a n/n umowy,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem przypadku z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 kc.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli nieterminowość wykonania robót z winy Wykonawcy spowoduje zerwanie umowy ze strony współfinansującej inwestycję Wykonawca w całości pokryje straty Zamawiającego spowodowane tym faktem.

§ 10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie na adres Zamawiającego.

3. Potwierdzenie przez wyznaczonego w § 4 ust.2 niniejszej umowy koordynatora zakończenia przedmiotu umowy oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych złożonych przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

4. Przeprowadzenie odbioru końcowego nastąpi w ciągu 3 dni od dnia potwierdzenia przez koordynatora wykonania przedmiotu umowy i kompletności dokumentów odbiorowych w tym między innymi instrukcji obsługi i eksploatacyjnej wykonanego lodowiska w języku polskim oraz protokołu z przeszkolenia personelu użytkownika.

5. Strony ustalają iż z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

§ 11

1. Strony ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady elementów stanowiących wyposażenie lodowiska zostanie rozszerzona i wynosić będzie miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

2. Okres gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i wymagać będzie udzielenia pisemnej gwarancji w formie odrębnego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę przy odbiorze końcowym. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy stanowiące wyposażenie lodowiska (będące przedmiotem umowy).
3. Bezpłatny serwis gwarancyjny będzie świadczony przez Wykonawcę 7 dni w tygodniu w ustalonych godzinach.
4. Podjęcie czynności zmierzających do usunięcia awarii, usterki lub wady, nastąpi w ciągu 48 godzin od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii, usterki lub wady, w tym terminie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elementy zamienne, na czas niezbędny do usunięcia awarii, usterki lub wady. Maksymalny czas usunięcia awarii, usterki lub wady wynosi 5 dni. Może on zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

§12

1. Podstawę, do rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy, stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez koordynatora, Wykonawcę i członków komisji odbiorowej.
2. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 1 dnia od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. /alternatywa-gdy występują Podwykonawcy/ Zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawców dokonywana będzie w następujący sposób:
Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu faktury własne wraz z załącznikami obejmującymi:
 - a) upoważnienie do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części dla nich przynależnej na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC) zgodnie z załączonymi kopiami ich faktur;
 - b) kopie faktur Podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonanych robót;
 - c) kopie upoważnień udzielonych przez Wykonawcę Podwykonawcom do odbioru należnych wynagrodzeń bezpośrednio od Zamawiającego na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC).
4. Zamawiający, na podstawie w/w dokumentów, będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty za roboty wykonane przez Podwykonawców, po ich sprawdzeniu przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru. W tej sytuacji Zamawiający będzie regulował bezpośrednio Wykonawcy tylko należności z faktur za roboty przez niego wykonane.
5. Faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy będą przez Zamawiającego realizowane w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy.
6. Nabywcą przedmiotu umowy jest:
Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A.
7. Za datę zapłaty faktury uważa się datę uznania rachunku odbiorcy polecenia przelewu.

§ 13

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy tj. zł. /zgodnie z zasadami podanymi w rozdziale XVIII formularza podstawowego specyfikacji istotnych warunków zamówienia/ w formie:

2. Ustala się, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie **30%** wysokości zabezpieczenia tj.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy a w przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie pieniężnej to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.

§14

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych stronom przysługuje prawo żądania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§15

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

§16

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności,
 - w przypadku likwidacji Wykonawcy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje stronom w ciągu 30 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 i powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyny, której nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, itp., które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
 - e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które on odpowiada, obowiązany jest wobec Wykonawcy do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia,
 - odkupienia materiałów, konstrukcji ,itp. określonych w ppkt.c n/n paragrafu zakupionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zadania,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.

§ 18

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 19

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził

Wykaz załączników do umowy:

1. SIWZ
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

