



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

Grajewo, dnia 20.05.2011

SR.271.2.2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa zamówienia publicznego:

**Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przełącznika sieciowego oraz drukarki sieciowej w ramach projektu nr POIG.08.03.00-20-025/10 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Grajewo"**

**Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez**

**Burmistrza Grajewa w dniu: .....**

.....

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Miasto Grajewo  
ul. Strażacka 6a  
19-200 Grajewo

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - dalej ustawa (tekst jedn. z 2010 r. Dz.U.Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr POIG.08.03.00-20-025/10 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Grajewo" i współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8. "Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki", Działanie 8.3. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion".

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Grajewo:

1. zestawy komputerów stacjonarnych klasy PC z monitorami: 41 szt.
2. zasilacze awaryjne (UPS): 42 szt.
3. serwer sieciowy z monitorem: 1 szt.
4. przełącznik sieciowy (switch): 1 szt.
5. drukarka laserowa wielofunkcyjna sieciowa: 1 szt.
6. oprogramowanie zabezpieczające - system antywirusowy na 41 stacji roboczych i 1 serwer
7. oprogramowanie zabezpieczające - kontrola rodzicielska na 42 stanowiska

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany. Minimalne parametry, jakim powinien charakteryzować się sprzęt komputerowy przedstawia załącznik nr 1 do wzoru umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

Kody CPV:

30213000-5 Komputery osobiste

30232110-8 Drukarki laserowe

48822000-9 Serwery sieciowe

48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego

Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych wskazał w załączniku nr 1 do wzoru umowy znak towarowy firmy Microsoft jako wzorzec funkcjonalno jakościowy. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej sprzęt z systemem operacyjnym o parametrach funkcjonalnych i wydajnościowych nie gorszych od parametrów systemu operacyjnego określonego we wzorcu, o ile zaoferowany system operacyjny będzie w pełni i poprawnie funkcjonował z posiadaną i użytkowaną infrastrukturą informatyczną (sprzęt i oprogramowanie) tj. w szczególności z:

- 1) Sieciowymi systemami operacyjnymi MS Windows;
- 2) Oprogramowaniem: System Biblioteczny LIBRA 2000, pakiet biurowy OpenOffice.org, przeglądarka internetowa;

Jednocześnie Zamawiający zakłada, że wykazanie równoważności złożonej oferty leży po stronie Wykonawcy i – w razie wątpliwości powinno być udokumentowane w możliwie najbardziej obiektywny sposób.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innego systemu operacyjnego niż MS Windows – oświadczenie tego Wykonawcy zostanie przesłane do producenta w/w oprogramowania, urządzenia celem jego weryfikacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę zestawów komputerowych w ilości nie mniejszej niż 40 zestawów z terminem realizacji zamówienia nie przekraczającym 30 dni kalendarzowych.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły (spełnia – nie spełnia) w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, opisanych w rozdziale V SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2a do SIWZ**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 2 pkt 2 rozdziału VI przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę, że zestawy komputerowe i serwer spełniają wymagania wskazane przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć dokumenty określone w:

- 1) w Załączniku nr 1 do wzoru umowy - Opis przedmiotu zamówienia, w tabeli 1 pkt.9, pkt.11, pkt.13, w tabeli 4 pkt.17, pkt.18,

Ponadto dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego są:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do wzoru umowy - specyfikacja dostaw**.
- 3) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony

i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie. Niedopełnienie zafoliowania skutkuje jawnością całej oferty.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu na nr 086 2730803, z wyjątkiem oświadczeń i dokumentów składanych jako część oferty lub uzupełnienie oferty, które składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr sprawy SR.271.2.2011.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub faksem, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy;
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest
  - Tomasz Poniatowski - sprawy formalne tel. 086 2730838
  - Grzegorz Poniatowski - przedmiot zamówienia tel. 086 2730821
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium;**

1. Ustala się wadium w wysokości: **6.000,00 zł** (słownie zł: sześć tysięcy zł)
2. Wadium wnosi się pod rygorem wykluczenia z postępowania przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
67 1020 1332 0000 1002 0037 7192 w PKO BP lub w kasie Urzędu Miasta Grajewo w pok. nr 1 w godz. 9:00 - 14:00 z dopiskiem (Wadium do przetargu nieograniczonego pn. "Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przełącznika sieciowego oraz drukarki sieciowej w ramach projektu nr POIG.08.03.00-20-025/10 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Grajewo")
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium w formach niepieniężnych należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego w kasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/ dołączyć do oferty,

- ewentualnie przedłożyć w trakcie otwarcia ofert. Przyjęcie dokumentu przez Wydział Finansowy nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 5 ustawy.
  5. Pozostali Wykonawcy tracą wadium zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 4a ustawy.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną lub kartą wzorów podpisów.
3. Jeżeli SIWZ nie stanowi inaczej dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

10. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Ofertę prosimy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
12. Oferta winna znajdować się w opakowaniu zamkniętym uniemożliwiającym odczytanie oferty przed otwarciem. należy zaadresować na Urzędzie Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6a, 19-200 Grajewo, oznaczyć hasłem:  
**Oferta do przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przełącznika sieciowego oraz drukarki sieciowej w ramach projektu nr POIG.08.03.00-20-025/10 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Grajewo"**  
**Nie otwierać przed 02.06.2011 r. godz. 10:15.**  
W przypadku braku ww. danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich niezamieszczenia, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert;**

1. Oferty należy składać do dnia **02.06.2011 r. do godz. 10:00** w Urzędzie Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6a, 19-200 Grajewo, w pok. nr 21 Sekretariat Biura Zamówień Publicznych.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie za zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

#### **XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert;**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2011 r. o godz. 10:15** w Urzędzie Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6, w pok. nr 31
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny;**

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
2. Cenę brutto wyznacza się korzystając ze wzoru:

$$C = A + (A \times B)$$

Gdzie:

C – cena brutto za całość przedmiotu zamówienia;

B – stawka podatku VAT.

A – wartość netto za całość przedmiotu zamówienia

3. Obowiązująca stawka podatku VAT – 23%
4. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie, którego jest do tego uprawniony.
5. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
  - 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97 poz. 1050 z późniejszymi zmianami);
  - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz.U z 1997 r. Nr 140 poz. 938 z późniejszymi zmianami);
6. Ostateczna cena zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części, tj. do drugiego miejsca po przecinku oraz zawierać prawidłowo określoną stawkę podatku VAT.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:  
**Cena, waga kryterium 100%**

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną brutto.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$C_{min} \times 100 \text{ pkt.}$$

$$P = \frac{\quad}{\quad}$$

Cof.

gdzie:  $C_{min}$  - **najniższa cena brutto** spośród nieodrzuconych ofert

Cof. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

3. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XV. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ



i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.

2. O wykluczeniu Wykonawców(-y), odrzuceniu ofert(-y), wyborze najkorzystniejszej oferty oraz terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.grajewo.pl>) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający po uprawomocnieniu się czynności dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty, przekaże pisemnie zawiadomienie zawierające termin i miejsce podpisania umowy.
2. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania od Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu, umowy regulującej ich współpracę w wykonywaniu zamówienia.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;

**XIX. Warunki zmiany treści zawartej umowy.**

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy pierwotnie oferowany przez Wykonawcę sprzęt przestanie być dostępny na rynku wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. wyczerpanie zapasów, zaprzestanie jego produkcji). W takim przypadku Wykonawca powinien zaoferować sprzęt o parametrach tożsamy lub lepszych w stosunku do pierwotnie oferowanego sprzętu. Taka zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Zastrzeżenie nieudostępniania tajemnicy przedsiębiorstwa
4. Wykaz dostaw
5. Wzór umowy wraz z załącznikami:
  - Załącznik nr 1 do wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 2 do wzoru umowy – Specyfikacja dostaw