

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opracowana w oparciu o art.36 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r /tekst jednolity Dz.U. Nr 223 z 2007r poz.1655 z późn. zm. / zwanej dalej ustawą,

do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Budowa nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Łęckiej”**

Adres zadania - Grajewo, ul.Dworna

Zamawiający - Burmistrz Miasta Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6a,

Data sporządzenia specyfikacji - 25.01.2010r.

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu 25.01.2010r.

Spis treści:

CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy i art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ II ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wzory formularzy w tym:
 - wykaz osób, które będą kierować zamówieniem... – zał. nr 2a
 - wykaz wykonanych robót budowlanych w ostatnich 5 latach – zał. nr 2b
3. Wzór umowy – zał. nr 3
4. Przedmiar robót – zał. nr 4
5. Dokumentacja projektowa + S.T.W.i O.R. – zał. nr 5

FORMULARZ PODSTAWOWY

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn „Budowa nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Łęckiej”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Grajewo

ul.Strażacka 6a

19-200 Grajewo tel.086-273 08-02

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714, strona internetowa: <http://bip.um.grajewo.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie pn „Budowa nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Łęckiej”. udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego - wartość zamówienia jest poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 z 2007r poz.1655 z późn. zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie pn „Budowa nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Łęckiej” polega na wykonaniu n/w robót:

- 1) budowa nawierzchni chodnika z kostki betonowej POLBRUK gr.6cm o powierzchni 480m²,
- 2) budowa nawierzchni wjazdów bramowych z kostki betonowej POLBRUK gr.8cm o powierzchni 115m²,
- 3) wymiana krawężników betonowych 20x30cm w ul.Dwornej o dł.279mb,
- 4) wykonanie trawników dywanowych o powierzchni 166m².

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV 45230000-8

3. Przedmiot zamówienia opisany został w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opracowanej przez firmę „PROJEKT” Jacek Łazewski z siedzibą 15-170 Białystok ul.Armi Ludowej 58.

5. Stan istniejący : zamówienie będzie realizowane w pasie drogowym drogi gminnej - ul.Dworna (nawierzchnia utwardzona) oraz na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

6. Zastosowane materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy , wymaganiom projektu budowlanego i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót .

7. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt:

- przygotować teren pod budowę wraz z jego oznakowaniem,
- sporządzić projekt organizacji ruchu na czas budowy i uzgodnić go z Zarządcą drogi oraz KPP w Grajewie i dokonać właściwego oznakowania ulic,
- pokryć opłaty związane z zajęciem pasa drogowego,
- zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich,
- zapewnić obsługę geodezyjną inwestycji,
- rozwiązać kwestię poboru wody i energii elektrycznej /w razie potrzeby/,
- uporządkować teren po zakończeniu budowy,
- ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie podanym w § 5 umowy /stanowiącej załącznik nr 3./,

8. Wywóz gruzu i innych materiałów rozbiórkowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 2 km.

9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

IV. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy .

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia - **do 15.05.2010r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1 – 3 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1i 2 ustawy w tym:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymaganych przepisami prawa i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:
 - a) zrealizowali zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia n/n postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 zamówienie na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończone . Do robót o podobnym rodzaju zaliczone będą:
- każda nawierzchnia z kostki betonowej o powierzchni min. 500m²,
 - Wykonawcy składający ofertę wspólną mają przedstawić jeden wspólny w/w wykaz. Warunek powyższy zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy spełnią go łącznie.
 - b) będą dysponować w momencie złożenia oferty osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej z co najmniej 2 letnim stażem na stanowisku kierownika robót .
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - tj. wykażą się dobrą sytuacją finansową określoną jako możliwość dostępu do dysponowania środkami finansowymi w wysokości co najmniej 70% ceny ofertowej brutto Wykonawcy, wystarczającymi do realizacji zamówienia pn: **„Budowa nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Ełckiej”** bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu realizacji innych zamówień.
2. zapewnią termin realizacji zamówienia: **do 15.05.2010r.**
- 3.zobowiążą się do udzielenia gwarancji na wykonane roboty, na okres co najmniej **48 miesięcy** licząc od daty ostatecznego odbioru robót,
4. zobowiążą się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem utraty wadium.
5. będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert,
6. wyrażą zgodę na warunki płatności określone w paragrafie 12 umowy będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji,
7. zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją budowlaną , specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz warunkami przetargu i nie wnoszą żadnych uwag,
8. dokonali wizji lokalnej placu budowy i uzyskali niezbędne informacje do przygotowania oferty.
9. złożą komplet wymaganych dokumentów,
10. spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu,
11. podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
12. posiadają ubezpieczenie cywilne z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000 PLN (słownie sto tysięcy złotych).
13. Oferta będzie sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (art. 23 ust. 1 ustawy) jako tzw. KONSORCJUM obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów powinna spełniać **łącznie** warunki uczestnictwa w n/n przetargu:

- w przypadku warunku wymaganego doświadczenia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
- w przypadku warunku posiadania potencjału ekonomicznego i technicznego Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
- w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki

Niżej wymienione warunki muszą być spełnione odrębnie przez każdy z tych podmiotów:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymagane przepisami ustaw.
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych w ofercie dokumentach wymienionych w Rozdz IX i zostanie dokonane wg formuły „spełnia-„nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Kompletny i podpisany formularz ofertowy /wg załącznika nr 1/,
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust,1 i 2 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile dotyczy)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot

8. Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem 2b.

9. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane, o których mowa w punkcie 8 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;- wg, zał. nr 2a.

11. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załączyć odpisy uprawnień w zakresie branż wymaganych w rozdziale VIII SIWZ lub ewentualnie zaświadczenie o współpracy wg załącznika nr 5 oraz stosowne odpisy zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego-dołączyć do załącznika 2a.

12. Informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

13. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, 4, 5 i 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- d) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

15. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się Wykonawca występujący jako konsorcjum, zobowiązany jest on do przedłożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców. Z w/w pełnomocnictwa winno wynikać:

- a) jakie podmioty tworzą konsorcjum,
 - b) wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców z podaniem zakresu jego umocowania,
 - c) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem % udziału w realizacji zamówienia),
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji/rękojmi),
16. W przypadku gdy ofertę składa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki) w trybie art. 230 k.s.h. (ustawa z dn. 15 września 2000r, Dz. U. Nr 94 poz. 1037).

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej a zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie zaświadczonej kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Jeżeli są one przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień – nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży wówczas termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ /.../ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej. Nie przewiduje się z zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 1. Anna Borawska tel.086-273-08-27
 2. Dariusz Doliwa tel.086-273-08-29
7. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą upływa w dniu **22.03.2010r.** o godz. 12⁰⁰.

Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Za zgodą Wykonawców może być on przedłużony przez Zamawiającego na okres oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach zamieszczonych w Części II SIWZ, które należy traktować jako wzory.
2. Ofertę należy złożyć na lub według „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami **nr 2a i 2b** oraz wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

3a. W przypadku gdy ofertę składa spółka z o.o., a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki w trybie art. 230 k.s.h)

4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).

5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczęć nagłkową firmy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

7. Pożądane jest aby formularz oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) był byt zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„Oferta na „Budowę nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Ełckiej” nie otwierać przed dniem 22.02.2010r. do godz. 12¹⁵”** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy oferenta, przedmiotu zamówienia: **„Oferta na „Budowa nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Ełckiej”**

10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem obioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

15. Oferta składana przez dwóch lub więcej wykonawców /konsorcja/ winna spełniać n/w wymagania:

- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, z którego mają wynikać informacje podane w Rozdz. IX,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 1993r art.47 poz.211 z późn. zm./ W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.**

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę oznaczoną w sposób określony w rozdziale XIV należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6a w Grajewie w terminie **do 22.02.2010r. do godz. 12⁰⁰**.

Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo:
poniedziałek-piątek od 7³⁰-15³⁰.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przed Wykonawcą przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie za zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w **dniu 22.02.2010r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 w **pok. Nr 32 o godz. 12¹⁵**.

1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- a/ przedstawienie składu komisji przetargowej,
- b/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
- c/ informacja o zdarzeniach i okolicznościach związanych z prowadzonym przetargiem od czasu ogłoszenia przetargu do czasu złożenia ofert,
- d/ informacja o liczbie złożonych ofert,
- e/ zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- f/ podanie informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

g/ otwarcie złożonych ofert,

2. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności:
 - a/ oferty z napisem „MODYFIKACJA - ZMIANA OFERTY”,
 - b/ pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.
3. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:
 - a/ nazwa i adres Wykonawcy,
 - b/ cena ofertowa,
 - c /termin wykonania zamówienia,
 - d/ warunki płatności zawarte w ofertach,
 - e/ okres gwarancji,
 - f/ pozostałe kryteria oceny oferty .
4. Zamawiający sporządzi „Zbiornicze zestawienie ofert” następnie członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, że nie są związani w rozumieniu art. 17 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z Wykonawcami uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przesłania informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM". Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i wykonania robót, przeprowadzonej wizji lokalnej, zapisów wynikających ze SIWZ, wzoru umowy zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów. Cena brutto będzie brana do porównania ofert. Cena ta powinna również uwzględniać koszty wynikające z :
 - przygotowania terenu pod budowę,
 - zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - kwestii poboru wody i energii elektrycznej /w razie potrzeby/,
 - opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy i dokonania oznakowania terenu budowy,
 - obsługi geodezyjnej inwestycji,
 - ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej,
 - zajęcia pasa drogowego w czasie trwania budowy,
 - i innych wynikających ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji /między innymi koszty uzyskania wadium, gwarancji, ubezpieczeń/.
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT).
3. Przedmiar robót należy potraktować jedynie jako **materiał pomocniczy i nie stanowi on podstawy do wyceny robót przez Wykonawcę.**
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), tj. z dokładnością do 1 grosza.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art.88 ustawy PZP

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa..

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,

II etap – ocena merytoryczna wg przyjętych w n/n SIWZ kryteriów.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **A -Cena ofertowa - 90% - do porównania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto**
- **B - Okres gwarancji – 10%**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W zakresie każdego z kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji **100 punktów**.

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie kryterium „A”, przyjmuje się:

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

A_c - liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” ,

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C_n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego wykonawcę

Ocena punktowa kryterium „okres gwarancji” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie kryterium „B”, przyjmuje się:

$$B_c = \frac{G_n}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

B_c - liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” ,

G_n - okres gwarancji zaproponowany przez konkretnego wykonawcę /w miesiącach/,

G_{\max} - maksymalny okres gwarancji wśród złożonych ważnych ofert,

UWAGA: Ustala się, że gwarancjom powyżej 60 miesięcy będzie przyznana ilość punktów odpowiadająca gwarancji na okres 60 miesięcy

Punkty wyliczone w zakresie kryteriów: „cena ofertowa” oraz „okres gwarancji” przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów przyznaną przez oceniających członków komisji. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

* zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem ust. 3
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg. wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wielkości i według zasad opisanych w SIWZ.
6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.(słownie złotych sto tysięcy złotych).
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawcy, którym jest Konsorcjum, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie n/n zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu odpowiedzialności oraz kserokopię uprawnień budowlanych i zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca wносił zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do n/n specyfikacji.
2. Płatność za wykonane roboty nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Zamawiający nie przewiduje przeszacowywania wartości ustalonych w umowie na podstawie oferty Wykonawcy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego..
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie przez podmiot nieuprawniony, lub protest nie dopuszczony na podstawie art. 181 ust.6 ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieszcza się również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy , którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej.
8. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w

zakresie zarzutów zawartych w proteście. Kopię zgłoszenia przystąpienia Wykonawca przekazuje jednocześnie Wykonawcy wnoszącemu protest.

9. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

10. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

11. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

12. Zamawiający rozstrzyga protesty odpowiednio w terminach podanych w art. 183 ust. 1, 2. ustawy Brak rozstrzygnięcia protestu w wyznaczonych terminach uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza się również na stronie internetowej.

13. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania
- po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione

14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

15. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

17. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

18. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
/pieczęć firmy/

O F E R T A

.....
/ pełna nazwa Wykonawcy/

.....
z siedzibą w

tel..... REGONNIP.....

składa ofertę na wykonanie zadania pn : „**Budowa nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Łęckiej**”

1. Data sporządzenia oferty:

2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za cenę ryczałtową zł
plus podatek VAT%.....zł łączniezł , słownie
zł:.....

Podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty o których mowa w pkt. III i XV SIWZ.

3. Cykl trwania robót –
/maks. do 15.05.2010r /

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do udzielenia gwarancji na okres:
/min m-cy - podać w miesiącach/

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6. Oświadczam ,że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

7. Oświadczam ,że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone w § 12 wzoru umowy.

9. Oświadczam , że zapoznałem się ze specyfikacją, dokumentacją budowlaną ,specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robot oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.

10. Oświadczam, iż na etapie przygotowywania oferty, dokonałem wizji lokalnej terenu budowy i uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.

11. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty robót niezbędnych do wykonania zamówienia.

12. Oświadczam, że sporządziliśmy ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

13. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

14. Oferta zawiera łącznie dokumentów (wraz z formularzem ofertowym) zgodnie z poniższym wykazem:

a/

/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki

.....

/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

* niepotrzebne skreślić

.....

/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2a

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn „Budowa nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Elckiej”

Wykaz osób, które będą kierować robotami, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia i niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Lp	Nazwisko i imię	Zakres czynności, które będzie wykonywał	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wyk.zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień budowlanych)	Informacja o podstawie dysponowania
	2	3	4	5	6

Uwaga: do wykazu należy dołączyć odpisy uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do PIIB.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2b

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: **„Budowa nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Łęckiej”**

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

Lp	Rodzaj roboty, ich wielkość, i miejsce realizacji robót	Całkowita wartość robót, za które był odpowiedzialny Wykonawca	Okres realizacji

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończone.

Załącznik nr 3

UMOWA NR zawarta w dniu

pomiędzy : **Miastem Grajewo** z siedzibą 19-200 Grajewo ul.Strażacka 6A, reprezentowanym przez :

mgr Krzysztofa Waszkiewicza - Burmistrza Miasta, zwanym dalej „Zamawiającym”

NIP 719 – 153– 20 - 12 , REGON 450669714,

a
z siedzibą :

reprezentowanym przez:

1.,
2.

NIP, REGON Nr KRS
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku publicznego przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty wynikającej z art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania pod nazwą, „**Budowa nawierzchni chodnika w ul.Dwornej w Grajewie – odcinek od ul.Krótkiej do ul.Łęckiej**” polegą na wykonaniu n/w robót:

- 1) budowa nawierzchni chodnika z kostki betonowej POLBRUK gr.6cm o powierzchni 480m²,
- 2) budowa nawierzchni wjazdów bramowych z kostki betonowej POLBRUK gr.8cm o powierzchni 115m²,
- 3) wymiana krawężników betonowych 20x30cm w ul.Dwornej o dł.279mb,
- 4) wykonanie trawników dywanowych o powierzchni 166m².

Zamówienie będzie realizowane na podstawie dokumentacji budowlanej opracowanej przez firmę „PROJEKT” Jacek Łazewski z siedzibą 15-170 Białystok ul.Armi Ludowej 58, warunkami podanymi w ofercie i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

§2

1. **Termin rozpoczęcia** przedmiotu umowy :
2. **Termin zakończenia** przedmiotu umowy :

§3

Zamawiający zobowiązuje się do :

- a/ przekazania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w dniu podpisania umowy,
- b/ przekazania terenu budowy w dniu podpisania umowy,
- c/ przekazania w dniu podpisania umowy 1 egz. projektu budowlanego i dziennika budowy,
- d/ zapewnienia nadzoru inwestorskiego.

§4

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie : p..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności, wydane przez w dniu do kierowania robotami.
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie: p..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno inżynierskiej w zakresie wydane przez w celu pełnienia nadzoru inwestorskiego z zakresu branży
3. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że do obowiązków kierownika budowy i inspektora nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w odpowiednich przepisach ustawy Prawo budowlane /Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami/. Dodatkowe obowiązki inspektora nadzoru określa umowa, której kopię otrzyma Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z umową, wymogami dokumentacji budowlanej, specyfikacjami technicznymi wykonywania i odbioru robót oraz obowiązującymi prawami budowlanego, normami i zasadami wiedzy technicznej.

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1/ Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy i będzie ponosił pełne koszty ich poboru w okresie realizacji robót.
- 2/ Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i strzec swojego mienia na terenie budowy.
- 3/ Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom państwowego nadzoru budowlanego.
- 4/ W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w należytym porządku. Koszty związane z obsługą geodezyjną pokrywa Wykonawca.
- 5/ Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót.
- 6/ Wykonawca po przejęciu placu budowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas i w związku z wykonywaniem robót oraz za wszelkie szkody powstałe w mieniu służącym realizacji inwestycji.
- 7/ Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia

/okaże oryginały polisy lub innego dokumentu i dostarczy kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia / potwierdzające, że Wykonawca w okresie realizacji umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

8/ Jeżeli występują punkty osnowy geodezyjnej głównie III klasy należy je odpowiednio zabezpieczyć przed zniszczeniem .

9/ Wykonawca we własnym zakresie opracuje i uzgodni projekt organizacji ruchu na czas budowy.

10/ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie terenu budowy zgodnie z opracowanym projektem organizacji ruchu na czas budowy.

11/ Wykonawca pokrywa koszty związane z zajęciem pasa drogowego w czasie trwania umowy.

§6

1. Zastosowane materiały powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów : certyfikat na znak bezpieczeństwa , deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni na żądanie zamawiającego przeprowadzenie przez wyspecjalizowane jednostki badań jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy a także ciężaru i ilości zużytych materiałów. Koszty tych badań obciążą Wykonawcę.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane n/n umową Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania a ich koszty obciążą jedną ze stron stosownie do wyniku badań.

§ 7

Wykonawca nie zamierza wykonywać robót za pomocą Podwykonawców.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą zł plus VAT 22% zł łącznie zł / słownie:/

3. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. W wynagrodzeniu określonym w ust.2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy wynikające z dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZ a także te, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, tj między innymi:

- przygotowanie terenu pod budowę,
- zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
- pobór wody i energii elektrycznej /w razie potrzeby/,
- opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy i dokonania oznakowania terenu budowy,

- obsługa geodezyjna inwestycji,
- ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej,
- zajęcie pasa drogowego w czasie trwania budowy,
- i inne wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji /między innymi koszty uzyskania wadium, gwarancji, ubezpieczeń/.

5. Wykonanie robót dodatkowych nie objętych niniejszą umową nie stanowi podstawy wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt tych robót będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy nie wnosi zastrzeżeń a ustalona cena ryczałtowa uwzględnia wszystkie w/w uwarunkowania.
7. Wynagrodzenie umowne obejmuje także ekwiwalent za usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne / z zastrzeżeniem ust.3/
2. Stronom przysługuje prawo ich naliczania w następujących wypadkach i okolicznościach:
1/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0.5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,**2/ Zamawiający** płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a/ za zwłokę w dostarczeniu projektu budowlanego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej odpowiednio od terminu określonego w § 3pkt.c n/n umowy ,
 - b/ za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto liczonego za każdy dzień zwłoki od terminu podanego w § 3 pkt b n/n umowy,
 - c/ za zwłokę w przekazaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto licząc za każdy dzień zwłoki od terminu podanego w § 3 pkt a n/n umowy,
 - d/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem przypadku z art.145 ustawy prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art.471 kc.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy.
3. Potwierdzenie przez wyznaczonego w § 4 ust.2 niniejszej umowy inspektora nadzoru zakończenia przedmiotu umowy oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych złożonych przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez kierownika budowy gotowości do odbioru.
4. Przeprowadzenie odbioru końcowego nastąpi w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia przez inspektorów nadzoru wykonania robót i kompletności dokumentów odbiorowych.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może żądać ich usunięcia,
 - b/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać obniżenia odpowiednio wynagrodzenia,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Strony ustalają iż z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 11

1. Strony ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za ewentualne wady zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie odrębnego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę przy odbiorze końcowym.
2. Okres gwarancji wynosi **miesiące** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 12

1. Podstawę, do rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy, stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i członków komisji odbiorowej.
 2. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 7 dni od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy będzie przez Zamawiającego realizowana w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
- Nabywcą przedmiotu umowy jest:

§13

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych stronom przysługuje prawo żądania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§14

Strony nie dopuszczają możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§15

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c/ Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d/ gdy Wykonawca popełnia istotne wady,
- e/ jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności,
- f/ w przypadku likwidacji Wykonawcy.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a/ Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- b/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:

- a/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
- b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- c/ Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, itp., które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

d/ Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn , za które Wykonawca nie odpowiada,

e/ Wykonawca niezwłocznie , a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

f/ Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn , za które on odpowiada, obowiązany jest wobec Wykonawcy do :

- * dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty , które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia,

- * odkupienia materiałów, konstrukcji ,itp.

określonych w ppkt.c n/n paragrafu

zakupionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zadania,

- przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§16

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w terminie określonym w §2.

§17

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego , Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.

§18

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził:

Wykaz załączników do umowy:

1. SIWZ
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Dokumentacja projektowa.