

Umowa  
zawarta w dniu .....

pomiędzy Zakładem Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora – Edwarda Kupca,  
a

.....  
.....  
NIP.....REGON.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zamówień publicznych w formie przetargu nieograniczonego. W związku z czym strony postanawiają, iż oświadczenia złożone w trakcie postępowania w SIWZ oraz ofercie wybranego wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie wykonania usługi dotyczącej wywozu nieczystości stałych z posesji administrowanych przez ZADM, położonych na terenie miasta Grajewo, wyposażonych w pojemniki typu SM-110 i PA-1100 zgodnie z wykazem stanowiącym integralną część umowy i SIWZ.

§ 2

Do zadań Zleceniobiorcy należy:

1. Systematyczny wywóz na wysypisko nieczystości stałych (średnio w miesiącu około **17,5 tony**) z posesji i śmietników (wykazanych w załączniku nr 4) oraz wywóz pozostawionych w obrębie śmietnika przedmiotów wielkogabarytowych, takich jak: meble, sprzęt AGD, gruz i inne nie wymienione lecz nagromadzone rzeczy i materiały.
2. Opracowanie dla swoich potrzeb harmonogramu wywozu nieczystości wraz z ustaleniem niezbędnej ilości pojemników i częstotliwości ich opróżniania w celu rzetelnego wykonania usługi, polegającego na zachowaniu czystości w pomieszczeniach śmietników oraz wokół pojemników.
  - a) Usunięcie zalegających śmieci w pomieszczeniu śmietnika oraz wokół pojemników w czasie do 3 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - b) Każdorazowe uprzątnięcie miejsca opróżniania pojemników po wykonaniu usługi
3. Chlorowanie śmietników oraz pojemników co najmniej raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego o planowanym terminie wykonania dezynfekcji pomieszczenia śmietnika w przypadku stosowania środków bezzapachowych.
4. Zapewnienie środków transportowych oraz specjalistycznych sprzętu do sprawnego

- i terminowego wykonania usług, a w razie awarii w/w sprzętu – środków zastępczych.
5. Usuwanie uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu usługi z winy Zleceniobiorcy.
  6. Remont bądź wymiana uszkodzonych pojemników
  7. Ponoszenie wszelkich należnych opłat za składowanie śmieci na wysypisku oraz opłat na rzecz Urzędu Marszałkowskiego
  8. Informowanie zamawiającego o dewastacji i uszkodzeniach śmietników. Brak niezwłocznego zgłoszenia o ich uszkodzeniach lub ich zniszczeniu, poczytuje się jako powstałe z winu Zleceniobiorcy.

### § 3

1. Tytułem wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie usług określonych w § 2 Strony ustalają miesięczną, zryczałtowaną kwotę w **wysokości .....plus 7% VAT ..... łącznie (słownie złotych.....)** **płatną** przelewem na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktury VAT – w ciągu 7 dni od daty ich doręczenia.
2. Wynagrodzenie niniejsze ustala się na okres trwania umowy tj. od **1.01.2010 r. do 30.11.2012 r.**

### § 4

1. Miesięczna zryczałtowana kwota wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 za wywóz nieczystości stałych ulegnie waloryzacji w przypadku wzrostu opłaty za korzystanie ze środowiska tj. za składowanie odpadów na składowisku komunalnym (przekazywanej do Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku).
2. Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa i podczas wykonywania usługi, w drugim roku wykonywania umowy podlegać będzie waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłoszony w Monitorze Polskim.

### § 5

1. Wykonawca zapewni niezbędną ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w formie dzierżawy, na warunkach ustalonych z Zamawiającym oraz systematyczną ich wymianę bądź naprawę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach w ilości pojemników na nieczystości stałe w miejscach gromadzenia odpadów

### § 6

1. Reklamacje co do prawidłowości wykonania usług będą zgłaszane w dniu wykonania usług, a w przypadkach szczególnych (dni wolne od pracy, wykonywane po godzinach pracy i innych uzasadnionych przypadkach) rozpatrywane będą przez odpowiednie służby w następnym dniu roboczym.
2. W przypadku stwierdzenia powtarzającego się niestaranego wykonywania usługi tj. braku porządku w śmietniku i jego otoczeniu stawka wynagrodzenia miesięcznego ulegnie obniżeniu o 5%
3. W przypadku braku zgłoszenia o terminie dezynfekcji, o której mowa w rozdz. II pkt. 6 SIWZ, lub jej wykonanie bez udziału przedstawiciela Zamawiającego, uznawane będzie za usługę niewykonaną i stawka wynagrodzenia miesięcznego zostanie obniżona o 5%

§ 7

1. Spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze postępowania sądowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od **1.01.2010 r. do 30.11.2012 r.**
2. W razie powtarzania się przypadków nienależytego wykonywania umowy stwierdzonego komisyjnie przez przedstawicieli obu stron bądź instytucje uprawnione do kontroli, Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej.

§ 9.

Umowa zostaje sporządzona w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA