

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
KIEROWNIKA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W GRAJEWIE**

1. Nazwa i adres jednostki: Centrum Integracji Społecznej, 19-200 Grajewo, ul. Targowa 19

2. Określenie stanowiska: Kierownik

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika,
- d) posiadanie stażu pracy - minimum 5 lat,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- h) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

- a) otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i innej grupie społecznej,
- b) umiejętność podejmowania decyzji,
- c) znajomość tematyki z zakresu ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o samorządzie gminnym,
- d) sumienność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, inicjatywa,
- e) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi i wykluczonymi społecznie.

5. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku :

- 1) reprezentowanie CIS na zewnątrz,
- 2) kierowanie pracą osób zatrudnionych w CIS i sprawowanie nadzoru na realizacją zadań merytorycznych;
- 3) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej;
- 4) określanie zadań służbowych wszystkich pracowników CIS;
- 5) przyjmowanie do CIS uczestników reintegracji zawodowej i społecznej oraz nadzór nad realizacją Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego;
- 6) kierowanie gospodarką finansową CIS zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) dysponowanie środkami określonymi w budżecie CIS oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 8) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy pracownikom i uczestnikom CIS;
- 9) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia CIS w sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji procesu reintegracji zawodowej i społecznej uczestników;
- 10) przedkładanie opracowań, analiz, wniosków, sprawozdań Burmistrzowi Miasta Grajewo, Radzie miasta i innym uprawnionym organom,
- 11) informowanie Wojewody o każdej zmianie danych zawartych we wniosku o nadanie statusu CIS;

- 12) zawieranie umów o pracę z pracownikami, oraz innych umów z podmiotami współpracującymi z CIS na podstawie udzielonych pełnomocnictw;
- 13) promowanie oferty wytwórczej, handlowej i usługowej CIS oraz pozyskiwanie nabywców produktów i usług działalności statutowej CIS;
- 14) opracowywanie miesięcznego programu zajęć w CIS;
- 15) pozyskiwanie środków z Unii Europejskiej na działalność statutową CIS.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku kierownika CIS:

Miejsce pracy

Praca w budynku CIS i poza nim. Budynek parterowy nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Bezpieczne warunki pracy.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, urządzeń biurowych. Współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych miasta Grajewo i dyrektorami innych jednostek. Korespondencja tradycyjna i e-mailowa.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego Ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Integracji Społecznej w Grajewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) kserokopia dowodu osobistego,
- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5 letni okres zatrudnienia lub - w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru zaświadczenie pracodawcy o zatrudnianiu pracownika, zawierające informacje o okresie zatrudnienia,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- e) podpisane czytelnie przez kandydata złożone na oddzielnych kartkach pisemne oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika CIS,

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane odpowiednio przez podmiot wystawiający dokument lub podpisane czytelnie przez kandydata składającego ofertę.

9. Wymiar etatu: - 1 etat

10. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> w zakładce Informacje i ogłoszenia > Aktualne informacje i ogłoszenia bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7³⁰ – 15³⁰, w środę od 7³⁰ – 17⁰⁰.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz kontaktowym numerem telefonu i dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko kierownika Centrum Integracji Społecznej w Grajewie ”

w terminie do dnia **22 czerwca 2015r. do godz. 10⁰⁰**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.

Burmistrz Miasta Grajewo informuje kandydatów, że oferty niekompletne tj. nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych dokumentów i danych wymaganych w dokumentach oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu na złożenie ofert.

Po upływie terminu składania ofert Komisja powołana przez Burmistrza dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie dokumentów i danych zawartych w złożonych dokumentach, z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

O dalszym przebiegu procedury naboru i terminach kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **0 86 273 08 06**.

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski