

Projekt

z dnia 8 maja 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 2015 r.

w sprawie powołania Grajewskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z 2014 r. poz. 379 i 1072) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Grajewską Radę Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa statut Rady, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Halina Muryjas-Rząsa

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Grajewo

z dnia.....2015 r.

Statut Grajewskiej Rady Seniorów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Grajewska Rada Seniorów, zwana dalej Radą, podejmuje działania w celu integracji grajewskiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Grajewo.

2. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

3. Siedzibą Rady jest miasto Grajewo.

Rozdział 2.

Tryb wyboru członków Rady

§ 2. 1. Rada powoływana jest na okres 4-letniej kadencji.

2. Rada składa się z 9 osób z zastrzeżeniem § 9.

3. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych zamieszkali na terenie Grajewo;
- 2) przedstawiciele podmiotów z terenu Grajewo działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady przysługuje:

- 1) co najmniej 10 osobom fizycznym;
- 2) podmiotom z terenu Grajewo działającym na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielom organizacji pozarządowych oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku.

5. Zgłoszenia kandydatów do Rady przyjmowane są w terminie 14 dni od daty ogłoszenia zarządzenia Burmistrza o przyjmowaniu zgłoszeń na stronie internetowej Miasta Grajewo - www.grajewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo. Wzór Karty zgłoszenia kandydata do Grajewskiej Rady Seniorów stanowi Załącznik do niniejszego Statutu.

6. W sytuacji, gdy zgłaszającym jest podmiot lub organizacja oprócz pisemnego zgłoszenia należy dodatkowo dołączyć uchwałę lub inny dokument potwierdzający wytypowanie przedstawiciela.

7. Weryfikacji kart zgłoszenia pod względem formalnym dokonuje Burmistrz.

§ 3. W przypadku, gdy zgłoszonych zostanie 9 kandydatów spełniających wymogi formalne, które zawiera Karta zgłoszenia kandydata do Grajewskiej Rady Seniorów, Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów do Rady ogłasza skład Rady.

§ 4. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 2 ust. 2, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 dostarcza się kandydatom do Rady na piśmie za potwierdzeniem odbioru oraz ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego spośród kandydatów do Rady, obrady otwiera i prowadzi Burmistrz.

4. W zebraniu wyborczym biorą udział zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniają warunki formalne określone w Karcie zgłoszenia kandydata do Grajewskiej Rady Seniorów.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Wyboru członków Rady dokonują spośród siebie zgłoszeni do Rady kandydaci.

3. Wybór następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

4. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Miasta. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz.

5. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać głos maksymalnie na 9 osób.

6. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 9 osób, głos uznaje się za oddany nieważnie.

§ 6. 1. Do Rady wybranych zostaje 9 osób które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, o której mowa w § 2 ust. 2, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. W głosowaniu dodatkowym udział biorą wszyscy kandydaci do Rady.

4. W głosowaniu dodatkowym głosować można tylko na jedną osobę.

5. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 2 ust. 2, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi: protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów wraz kartami do głosowania i listą obecności. Protokół z zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 7. Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji określonej w § 6 ust. 7, ogłasza w drodze zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej informację o wynikach wyborów i składzie Rady.

§ 8. W przypadku niezgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady lub niewyłonienia składu Rady kolejne wybory przeprowadza się najwcześniej po upływie 6 miesięcy.

§ 9. W przypadku śmierci lub rezygnacji członka Rady, Rada funkcjonuje dopóki możliwe jest zebranie kworum. W razie braku możliwości zebrania kworum, kadencja Rady ulega skróceniu i w ciągu 30 dni ogłasza się kolejne wybory.

Rozdział 3. Zasady działania Rady

§ 10. 1. Radni seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Radny senior ma prawo:

- a) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

3. Obowiązkiem radnego seniora jest:

- a) branie aktywnego udziału w pracach Rady,
- b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta zwołuje pierwsze posiedzenie Rady w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia jej składu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Burmistrz Miasta.

3. Radni seniorzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady z pełnionej funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech radnych seniorów.

5. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b) zwołuje posiedzenia,
- c) prowadzi posiedzenia,
- d) zaprasza na posiedzenia Rady inne osoby i organizacje.

6. Posiedzenia, z wyjątkiem ust. 1, zwołuje Przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek trzech członków Rady,
- c) na wniosek Burmistrza Miasta lub Przewodniczącego Rady Miasta.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 i 4.

4. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 6 lit. b) i c) Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

5. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone radnym seniorom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.

6. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- e) wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- f) podjęte uchwały,
- g) wyniki głosowania.

7. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

8. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

9. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi Miasta oraz Radzie Miasta Grajewo za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

10. W pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu inne osoby, niebędące jej członkami.

§ 13. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia Burmistrz.

Rozdział 4. **Postanowienia końcowe**

§ 14. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Karta zgłoszenia kandydata do Grajewskiej Rady Seniorów

Nazwisko	
Imię/imiona	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

Lista osób zgłaszających kandydata do Grajewskiej Rady Seniorów

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Oświadczenie o zgodzie na kandydowanie

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na kandydowanie do Grajewskiej Rady Seniorów.

Podpis kandydata

.....

.....

Miejscowość, data

Załącznik:

* w przypadku zgłoszenia kandydata przez podmiot lub organizację - uchwała lub inny dokument potwierdzający wytypowanie przedstawiciela przez zgłaszający podmiot lub organizację.