

O G Ł O S Z E N I E

Dyrektor MOSiR ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora,
- d) posiadanie 5-letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie wyższe magisterskie,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- i) koncepcja pracy na stanowisku zastępcy dyrektora MOSiR w Grajewie.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

- a) zdolności organizacyjno- menedżerskie oraz otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią,
- b) umiejętność podejmowania decyzji,
- c) znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych tzn. pakietu Microsoft Office lub OpenOffice,
- d) umiejętność sporządzania pism urzędowych, protokołów i opracowywania instrukcji,
- e) znajomość zagadnień z zakresu sportu, kultury fizycznej i rekreacji,
- f) sumienność, zaangażowanie, inicjatywa,
- g) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu m.in. następujących ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, kodeksie pracy,
- h) preferowany staż pracy na stanowisku kierowniczym.

Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy personelu i jego kontrolą, w celu zgodnego z przepisami funkcjonowania obiektów MOSiR,

- 2) pomoc dyrektorowi w kierowaniu działalnością MOSiR,
- 3) przestrzeganie przepisów ww ustaw w celu prawidłowego wykonywania zadań statutowych MOSiR,
- 4) dbałość o utrzymanie w należytym stanie sprzętu sportowego, urządzeń i obiektów rekreacyjno-sportowych oddanych do administrowania MOSiR,
- 5) popularyzacja sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie miasta Grajewo,
- 6) praca na rzecz organizowania zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców miasta,
- 7) pełnienie roli koordynatora w zakresie organizacji i rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie miasta,
- 8) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi ,dyrektorami firm, instytucji i szkół w mieście Grajewo,
- 10) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom MOSiR oraz bezpieczeństwa uczestnikom zajęć sportowych i widzom,
- 11) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia mienia MOSiR przed kradzieżą bądź zniszczeniem,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i aktów wykonawczych oraz podejmowanie działań wskazanych przez dyrektora MOSiR w celu właściwego funkcjonowania obiektów MOSiR,

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zastępcy dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie :

Miejsce pracy

Praca w budynku MOSiR i innych obiektach zarządzanych przez MOSiR. Warunki pracy bezpieczne. Budynek piętrowy nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem zespołem pracowników oraz MOSiR. Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych miasta Grajewo i innymi jednostkami i instytucjami, korespondencja tradycyjna i e-mailowa.

Pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące.

Wymagane dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) koncepcja pracy na stanowisku zastępcy dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie, w tym **pływalni miejskiej**,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5-letni okres zatrudnienia lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika, zawierające informacje o okresie zatrudnienia w przypadku

pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru lub 5-letni okres prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,

e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,

f) podpisane czytelnie przez kandydata złożone odrębne pisemne oświadczenia:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.),
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zastępcy dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.

Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych danych i dokumentów) oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu na złożenie ofert.

O dalszym przebiegu procedury naboru i terminach kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **0 86 261 11 34**.

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> bądź w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie MOSiR, ul. Strażacka 2, 19-200 Grajewo, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko zastępcy dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie ”

w terminie do dnia **22 kwietnia 2015r. do godz. 15³⁰**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu MOSiR.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej MOSiR.

Zatwierdzam

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Grajewie

mgr Paweł Zalewski