

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO  
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO DYREKTORA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI  
W GRAJEWIE**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 2.
2. **Określenie stanowiska:** dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):**
  - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora,
  - d) posiadanie 5-letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
  - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - f) nieposzlakowana opinia,
  - g) wykształcenie wyższe magisterskie,
  - h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
  - i) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora MOSiR w Grajewie.
4. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):**
  - a) zdolności organizacyjno- menedżerskie oraz otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią,
  - b) umiejętność podejmowania decyzji,
  - c) znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych tzn. pakietu Microsoft Office lub OpenOffice,
  - d) umiejętność sporządzania pism urzędowych, protokołów i opracowywania instrukcji,
  - e) znajomość zagadnień z zakresu sportu, kultury fizycznej i rekreacji,
  - f) sumienność, zaangażowanie, inicjatywa,
  - g) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu m.in. następujących ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, kodeksie pracy,
  - h) posiadanie kwalifikacji i doświadczenia z zakresu zarządzania tego typu jednostkami,
  - i) preferowany staż pracy na stanowisku kierowniczym.
5. **Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:**
  - 1) zorganizowanie pracy, zapewnienie kadr w celu zgodnego z przepisami funkcjonowania pływalni miejskiej,
  - 2) kierowanie działalnością MOSiR i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 3) przestrzeganie przepisów ww ustaw w celu prawidłowego wykonywania zadań statutowych MOSiR,
  - 4) dbałość o utrzymanie w należyтым stanie sprzętu sportowego, urządzeń i obiektów rekreacyjno-sportowych oddanych do zarządzania MOSiR,

- 5) współpraca ze Skarbnikiem Miasta przy opracowywaniu projektu budżetu w zakresie dotyczącym MOSiR,
- 6) opracowywanie i aktualizacja Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu pracy i Regulaminu wynagradzania pracowników MOSiR,
- 7) przedstawianie Radzie Miasta sprawozdań z działalności MOSiR oraz planu potrzeb z zakresu sportu i rekreacji,
- 8) popularyzacja sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie miasta Grajewo,
- 9) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców miasta,
- 10) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej mieszkańcom miasta,
- 11) pełnienie roli koordynatora w zakresie organizacji i rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie miasta,
- 12) zapewnienie wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- 13) wykonywanie zadań pracodawcy w ramach posiadanych etatów i środków,
- 14) dokumentowanie działalności statutowej MOSiR zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) współpraca z dyrektorami szkół funkcjonujących w mieście Grajewo,
- 16) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom MOSiR oraz bezpieczeństwa uczestnikom zajęć sportowych i widzom,
- 17) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia mienia MOSiR przed kradzieżą bądź zniszczeniem,
- 18) współpraca z Radą Miasta Grajewo i Burmistrzem Miasta,
- 19) pozyskiwanie środków finansowych unijnych i z innych źródeł na działalność statutową MOSiR,
- 20) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i aktów wykonawczych.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji :**

##### **Miejsce pracy**

Praca w budynku MOSiR i innych obiektach zarządzanych przez MOSiR. Warunki pracy bezpieczne. Budynek piętrowy nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

##### **Stanowisko pracy**

Stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem zespołem pracowników oraz MOSiR. Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych miasta Grajewo i innymi jednostkami i instytucjami, korespondencja tradycyjna i e-mailowa.

Pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

7. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia Ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %** .

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie, w tym w szczególności pływalni miejskiej,
- c) kserokopia dowodu osobistego,

- d) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5-letni okres zatrudnienia lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika, zawierające informacje o okresie zatrudnienia w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru lub 5-letni okres prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- f) podpisane czytelnie przez kandydata odrębne pisemne oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.),
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.

*Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem” ,miejscowość, data, czytelny podpis.*

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.

## **9. Wymiar etatu: - 1 etat**

## **10. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

**„dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie”**  
w terminie do dnia **23 lutego 2015r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.

Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych danych i dokumentów) oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu na złożenie ofert.

Po upływie terminu składania ofert Komisja powołana przez Burmistrza dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie danych i dokumentów, zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone. Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

O dalszym przebiegu procedury naboru i terminach kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **0 86 273 08 06.**

Grajewo, 2015-02-11

Zatwierdzam  
Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski