

Grajewo, 24.04.2014 r.

### Informacja o złożonej ofercie

Burmistrz Miasta Grajewo informuje, iż na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) złożona została oferta realizacji zadania publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Oferta w załączeniu.

Z up. BURMISTRZA MIASTA  
*mgr Ryszard Wolwark*  
SEKRETARZ MIASTA



**STOWARZYSZENIE  
LEPSZE GRAJEWÓ**  
ul. Wojska Polskiego 61 B, 19-200 Grajewo  
NIP 7191561930 REGON 200431550  
KRS 0000381255, tel. 606 30 15 62

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ  
KANCELARIA OGÓLNA  
WPLYWNO  
22. KWI. 2014  
L.dz. 1154 Zaf.  
Podpis E. Kozłowski

Skierowano do załatwienia  
w WYDZIALE WO  
Z up. BURMISTRZA MIASTA  
mgr Zygmunta Kruszyńskiego  
PODPISZCĄ BURMISTRZĄ

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Skierowano do załatwienia

Pani(u) .....

22. KWI. 2014

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwark

Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,  
obywatelskiej i kulturowej w mieście Grajewo w 2014 r.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wystawa sprzętu militarnego oraz wyposażenia wojskowego z okresu września 1939 r.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 czerwca 2014 r. do 10 czerwca 2014 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Miasto Grajewo  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Lepsze Grajewo

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000381255

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18.03.2011 r.

5) nr NIP: 719-156-19-30 nr REGON: 200431550

6) adres:

miejsowość: Grajewo ul.: Wojska Polskiego 61B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Grajewo powiat:<sup>8)</sup> grajewski

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 19-200 poczta: Grajewo

7) tel.: 606 301 562 faks:

e-mail: lepszegrajewo@gmail.com [http:// www.lepszegrajewo.pl](http://www.lepszegrajewo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 85 1060 0076 0000 3300 0077 3865

nazwa banku: BPH PBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Ryszard Chiliński - prezes

b) Andrzej Niewiarowski - wiceprezes

c) Tomasz Strózik - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Lepsze Grajewo, ul. Wojska Polskiego 61B, 19-200 Grajewo, tel. 606 301 562

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Chiliński, tel. 606 301 562

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- budowa alternatywnego planu rozwoju miasta;

- promowanie postaw obywatelskich mieszkańców Grajewa;

- wspieranie inicjatyw i organizowanie akcji mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Grajewa;

- integracja członków stowarzyszenia i mieszkańców Grajewa;

- upowszechnianie wiedzy o Grajewie oraz promocja miasta w mediach.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w mieście Grajewo w 2014 r.” będzie polegało na zorganizowaniu wystawy sprzętu wojskowego i militariów w parku miejskim przy ul. Strażackiej w Grajewie w dniu 8 czerwca 2014 r. Wystawa posłuży jako atrakcja dla rodzin, dzieci i młodzieży z miasta Grajewo i powiatu grajewskiego oraz osób odwiedzających miasto o Grajewo. W trakcie wystawy zostaną zaprezentowane modele broni i wozów bojowych z lat trzydziestych i czterdziestych dwudziestego wieku. Będzie można obejrzeć rozmaite odznaczenia i umundurowanie wojskowe.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W okresie przynależności Polski do UE bardzo ważne jest budowanie postaw patriotycznych i pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych wśród młodego pokolenia. Bardzo dobrą okazją do działań w tym zakresie są ogólnodostępne wystawy sprzętu historycznego. Młodzi widzowie mogą zapoznać się z umundurowaniem i uzbrojeniem z okresu kampanii wrześniowej 1939 roku. Będzie to miało niewątpliwie walor edukacyjno – historyczny.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego są rodziny, dzieci i młodzież z miasta Grajewo i powiatu grajewskiego oraz osoby odwiedzające miasto Grajewo. Ze względów emocjonalnych wydarzenie powinno zainteresować kombatanów i ich rodziny do wzięcia udziału w tym wydarzeniu.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

- promocja miasta Grajewo poprzez wykorzystanie lokalnej tradycji historycznej;
- integracja mieszkańców Grajewo;
- zagospodarowanie czasu wolnego i uatrakcyjnienie niedzielnego popołudnia;
- umożliwienie bezpośredniego kontaktu z militariami,
- budowanie otwartego i kreatywnego społeczeństwa miasta Grajewo,
- rozwijanie postaw patriotycznych wśród uczestników zadania,
- rozwijanie zainteresowań historycznych młodzieży poprzez udział w tzw. żywej lekcji historii.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Grajewo - Park Miejski przy ul. Strażackiej, 19-200 Grajewo.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Uczestnikami wystawy militariów w dniu 8 czerwca 2014 r. będą członkowie szwadronu rekonstrukcji historycznej z Grajewo w ilości około 20 osób ubrani i wyposażeni w mundury zgodne z realiami historycznymi okreu września 1939 roku. W okresie poprzedzającym wystawę będzie przeprowadzona akcja promocyjno – informacyjna. Ostatnim działaniem będzie rozliczenie zadania publicznego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 czerwca 2014 r. do 10 czerwca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie do udziału w wystawie zainteresowanych pasjonatów, opracowanie programu wystawy	01-08 czerwca 2014 r.	Stowarzyszenie Lepsze Grajewo
Przygotowanie akcji promocyjnej	do 8 czerwca 2014 r.	
Zabezpieczenie warunków żywienia grupy	6-8 czerwca 2014 r.	
Przeprowadzenie wystawy	8 czerwca 2014 r.	
Przekazanie informacji o zrealizowaniu zadania, zbieranie faktur i dokumentów, analiza realizacji zadania	09 - 10 czerwca 2014 r.	
Rozliczenie wystawy	Zgodnie z umową	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Integracja społeczności mieszkańców Grajewa i powiatu grajewskiego.
2. Podniesienie jakości i różnorodności spędzania czasu wolnego lokalnej społeczności.
3. Integracja stowarzyszeń ze środowiskiem historycznym, współtworzenie dodatkowej oferty rekreacyjnej.
4. Promocja miasta Grajewa w regionie.
5. Zapoznanie się z umundurowaniem i oporządzeniem żołnierzy z okresu kampanii wrześniowej 1939 r.,
6. Przewiduje się, że liczba uczestników wyniesie około 200 osób.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : SLG							
	1) Transport pojazdów mechanicznych na miejsce wystawy	1	600	ust	600	600	0	0
	2) Usługa zewnętrzna – wyżywienie osób - uczestników wystawy militariów	20	20	ust	400	400	0	0
	3) Przygotowanie techniczne terenu wystawy (scenografia)	1	400	ust	400	0	400	0
	4) Usługa zewnętrzna – wystawa militariów przez grupę rekonstrukcji	1	1200	ust	1200	1200	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : SLG:							
	1) Praca społeczna członków Stowarzyszenia Lepsze Grajewo (wolontariuszy) – przygotowanie miejsca wystawy	5 x 5h	10	osobogodzina	250	0	0	250
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Reklama, promocja wystawy	1	200	zł	200	200	0	0
IV	Ogółem:				3050	2400	400	250

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2400 zł	78,7%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	400 zł	13,1%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250 zł	8,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3050 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE/NIE	
		NIE/NIE	
		NIE/NIE	
		NIE/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W przygotowaniu i realizacji zadania zaangażowane są osoby, które działają społecznie i nieodpłatnie. Stowarzyszenie Lepsze Grajewo posiada odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji zadania publicznego. Uczestnikami wystawy militariów w będą członkowie szwadronu rekonstrukcji historycznej z Grajewa w ilości około 20 osób.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Posiadamy biuro, komputer przenośny, drukarkę, telefon i inne urządzenia niezbędne do koordynowania projektem.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jest to kolejne działanie skierowane do rodzin, dzieci i młodzieży z terenu miasta Grajewo i powiatu grajewskiego oraz osób, które odwiedzą nasze miasto. Stowarzyszenie Lepsze Grajewo zrealizowało następujące zadania publiczne:

- I Piknik Familijny - czerwiec 2011, współfinansowany ze środków UM Grajewo;
- II Piknik Familijny - czerwiec 2012, współfinansowany ze środków UM Grajewo;
- Projekt wydanie płyty "Muzyka Grajewa" współfinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego i UM Grajewo;
- III Piknik Familijny - czerwiec 2013, współfinansowany ze środków UM Grajewo.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09 lipca 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE  
LEPSZE GRAJEWO**  
ul. Wojska Polskiego 61 B, 19-200 Grajewo  
NIP 7191561930 REGON 200431880  
KRS 0000381255, tel. 606 30 15 62

*Tomasz Stasiak*  
**STOWARZYSZENIE  
LEPSZE GRAJEWO**  
*Ryszard Chiliński*  
**P.R.E.Z.E.S.**  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 18.04.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.