

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO  
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
KIEROWNIKA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W GRAJEWIE**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Centrum Integracji Społecznej, 19-200 Grajewo, ul. Targowa 19
2. **Określenie stanowiska:** Kierownik
3. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):**
  - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika,
  - d) posiadanie stażu pracy - minimum 5 lat,
  - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - f) nieposzlakowana opinia,
  - a) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego na kierunku administracja lub pedagogika o specjalności praca socjalna,
  - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
4. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):**
  - a) zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią,
  - b) umiejętność podejmowania decyzji,
  - c) znajomość tematyki z zakresu ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - d) sumienność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, inicjatywa,
  - e) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi i wykluczonymi społecznie.
5. **Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku :**
  - 1) sprawowanie nadzoru na realizacją zadań merytorycznych Centrum oraz koordynowanie pracy wszystkich stanowisk pracy;
  - 2) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zamierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej;
  - 3) reprezentowanie CIS na zewnątrz,
  - 4) określenie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników Centrum;
  - 5) przyjmowanie do CIS uczestników reintegracji zawodowej i społecznej oraz nadzór nad realizacją Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego uczestników Centrum;
  - 6) ustalenie zasad gospodarki finansowej i materiałowej Centrum w oparciu o obowiązujące przepisy;
  - 7) dysponowanie środkami określonymi w budżecie Centrum oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
  - 8) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 9) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Centrum w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji procesu reintegracji zawodowej i społecznej;
  - 10) przedkładanie opracowań, analiz, wniosków, sprawozdań itp. Burmistrzowi Miasta Grajewo, Województwa ,

- 11) informowanie Wojewody o każdej zmianie danych zawartych we wniosku o nadanie statusu CIS;
- 12) zawieranie umów z podmiotami współpracującymi z CIS na podstawie udzielonych pełnomocnictw;
- 13) promocja oferty usługowo-produkcyjnej CIS i pozyskiwanie potencjalnych nabywców produktów działalności wytwórczej i usługowej prowadzonej przez CIS;
- 14) prowadzenie kampanii marketingowej na temat działalności wytwórczej i usługowej CIS;
- 15) pozyskiwanie środków pomocowych na działalność Centrum z dostępnych źródeł.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku kierownika CIS:**

##### **Miejsce pracy**

Praca w budynku CIS i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Budynek parterowy nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

##### **Stanowisko pracy**

Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, urządzeń biurowych, współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych miasta Grajewo, korespondencja tradycyjna i e-mailowa.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia Ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Integracji Społecznej w Grajewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 % - **nie dotyczy**.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- b) formularz zgłoszeniowy,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5 letni okres zatrudnienia lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika, zawierające informacje o okresie zatrudnienia w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie konkursu,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego na kierunku administracja lub pedagogika o specjalności praca socjalna,
- f) podpisane czytelnie przez kandydata pisemne oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika CIS,
- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),

*Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem” ,miejscowość, data, czytelny podpis.*

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.

**9. Wymiar etatu: - 1 etat**

**10. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

**„dotyczy naboru na stanowisko kierownika Centrum Integracji Społecznej w Grajewie”**

w terminie do dnia **28 kwietnia 2014r. do godz. 10<sup>30</sup>**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.

Burmistrz Miasta Grajewo informuje kandydatów, że oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych danych i dokumentów) oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu na złożenie ofert.

Po upływie terminu składania ofert Komisja powołana przez Burmistrza dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie danych i dokumentów, zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone. Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

O dalszej procedurze naboru i terminach kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

**11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 0 86 273 08 06.**

Zatwierdzam  
Burmistrz Miasta

inż. Adam Kiełczewski