

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 353/13  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 3 lipca 2013r.

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO  
OGŁASZA KONKURS  
NA STANOWISKO  
DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRAJEWIE**

1. **Nazwa i adres instytucji kultury :** Miejska Biblioteka Publiczna, 19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20
2. **Określenie stanowiska:** dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie
3. **Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:**
  - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy,
  - e) posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
4. **Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:**
  - a) posiadanie stażu pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej,
  - b) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych, w tym aktów prawnych związanych z działalnością bibliotek,
  - c) kursy specjalistyczne z zakresu zarządzania kulturą,
  - d) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych,
  - e) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
  - f) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne oraz dyspozycyjność,
  - g) samodzielne i szybkie podejmowanie decyzji,
5. **Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku :**
  - a) kierowanie Biblioteką oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) organizowanie działalności Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem,
6. **Wymiar etatu:** 1 etat
7. **Forma zatrudnienia:** powołanie na czas określony zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
8. **Wymagane dokumenty:**
  - a) wniosek zgłoszeniowy,
  - b) koncepcja funkcjonowania Biblioteki,
  - c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5 letni staż pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,

- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego,
- f) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie innych kwalifikacji, np. kwalifikacji bibliotekarskich,
- g) podpisane przez kandydata pisemne oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168),
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Biblioteki.

9. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.

*Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, czytelny podpis.*

*Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.*

#### **10 . Określenie terminu i miejsca złożenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz wymaganych dokumentów:**

Wzór wniosku zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty konkursowej dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Wypełniony wniosek zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

#### **„Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie ”**

w terminie do dnia **8 sierpnia 2013r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert Komisja konkursowa dokona oceny formalnej ofert złożonych w terminie poprzez porównanie danych i dokumentów zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów w ofertach po upływie terminu na ich złożenie.

Oferty nie spełniające ustalonych wymagań formalnych zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do następnego etapu procedury konkursowej.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 28 sierpnia 2013r.

O terminie i dalszym przebiegu procedury konkursowej kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl>, na tablicy informacyjnej Urzędu.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Uczestnik konkursu może po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w sekretariacie Urzędu Miasta, otrzymać informację o warunkach organizacyjno- finansowych Biblioteki w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pan Ryszard Wolwark –Sekretarz Miasta Grajewo , tel. 86 273 08 06.

Burmistrz Miasta

inż. Adam Kielczewski