

Grajewo, 30.04.2012 r.

Burmistrz Miasta Grajewo informuje, iż na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie złożona została oferta realizacji zadania publicznego w zakresie kultury.

Oferta w załączeniu.


Z up. BURMISTRZA MIASTA
mgr Ryszard Wolwark
SEKRETARZ MIASTA

Skierowano do załatwienia

Pani(u)

27.04.2012

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolnark

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

19.04.2012

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾ ✓

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Dziedzictwo kulturowe i kultura współczesna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Muzyka Grajewo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.06.2012 do 31.07.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Grajewo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Lepsze Grajewo

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000381255

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18-03-2011 r.**

5) nr NIP: **719-156-19-30** nr REGON: **200431550**

6) adres:

miejsowość: **Grajewo** ul.: **Os. Centrum 10/8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Grajewo** powiat:⁸⁾ **Grajewski**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **19-200** poczta: **Grajewo**

7) tel.: **784 044 289** faks:

e-mail: **wieczu@wp.pl** [http:// www.lepszegrajewo.pl](http://www.lepszegrajewo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **69 10600076 0000338000025623**

nazwa banku: **Bank BPH PBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Czubajko Wiesław- prezes Zarządu**

b) **Niewiarowski Andrzej – wiceprezes Zarządu**

c) **Kiełczewska Emilia- skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Lepsze Grajewo os. Centrum 10/8, 19-200 Grajewo

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Wieczorek , Tel. 664 469 526

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:- współpracę z władzami samorządowymi i stosownymi organami państwowymi, dążącą do poprawy jakości życia społeczności lokalnej poprzez mediacje, interwencje, jak też akcje wyrażania sprzeciwu przyjmujące wszelkie dostępne prawem formy

- utworzenie internetowego forum swobodnej wymiany poglądów oraz współpracę z osobami i instytucjami działającymi zgodnie ze statutowym interesem Stowarzyszenia

- działalność szkoleniową, organizowanie spotkań, wykładów, warsztatów, konferencji zarówno dla członków Stowarzyszenia, jak i wszystkich innych podmiotów zainteresowanych jego działalnością ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców miasta Grajewa

- organizację i nadzór (po uzyskaniu zgody i pełnomocnictw stosownych organów) imprez prospołecznych, w szczególności: kulturalno- rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, festiwali, przeglądów, itp.

- pozyskiwanie funduszy na cele statutowe poprzez: prowadzenie działalności gospodarczej, wyszukiwanie sponsorów i przyjmowanie darowizn oraz doraźnej pomocy finansowej od wszystkich osób prawnych i fizycznych przy poszanowaniu obowiązujących przepisów prawa

- prowadzenie serwisu internetowego Stowarzyszenia /www.lepszegrajewo.pl/ o mieście Grajewa, jego historii i dniu dzisiejszym, promowanie wydawnictw informacyjnych, popularno – naukowych upowszechniających wiedzę o Grajewie jak też podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na nagraniu płyty cd i wydaniu jej w 1000 egzemplarzach. Płyta będzie się składać z 2 części, w pierwszej swoją twórczość (muzyka) zaprezentują zespoły muzyczne działające na terenie miasta Grajewo. Część druga polega na przedstawieniu kilku wierszy (Janusza Korczaka, Józefa Ignacego Kraszewskiego, ks. Piotra Skargi) w nowoczesnych aranżacjach muzycznych (rock, hip hop itp.) przez zespoły prezentujące się w części pierwszej nagrywanej płyty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Grajewo jest małym miastem ale z licznymi i aktywnymi grupami subkulturowymi. Mnogość tego typu grup skutkuje zróżnicowaniem w gatunkach granej i tworzonej na terenie miasta muzyki. Zadanie pomoże zintegrować ze sobą pracujące przy płycie grupy, znosząc bariery preferowanej muzyki czy bariery pokoleniowe. Do tej pory na terenie miasta , nie wiele było inicjatyw społecznych pomagających w promocji młodych talentów. Działające na terenie miasta zespoły nie mają możliwości trafienia do szerszego grona odbiorców czy zarejestrowania własnego materiału w studiu nagrań, gdyż wiąże się to z niemożliwymi do przekroczenia dla niektórych osób, w szczególności młodych , barierami finansowymi. W mieście Grajewo niewielkie jest także zainteresowanie literaturą i poezją, wynika to głównie ze zmian w dzisiejszym społeczeństwie oraz braku ciekawej, współczesnej formy zaprezentowania tego typu dzieł. Zadanie pomoże połączyć ze sobą dwie dziedziny: poezję

oraz muzykę , a zaprezentowanie wierszy w nowoczesnych aranżacjach muzyki pozwoli dotrzeć do szerszego grona odbiorców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do wszystkich mieszkańców miasta Grajewa i Regionu Podlaskiego. W zadaniu mogą brać udział wszystkie zespoły i osoby uzdolnione muzycznie wywodzące się z Grajewa i okolic , w tym osoby niepełnosprawne, gdyż miejsce realizacji zadania (Miejski Dom Kultury w Grajewie) spełnia wymogi techniczne do uczestnictwa takich artystów w zadaniu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu promowanie i wspieranie lokalnej twórczości muzycznej , lokalnych zespołów grających muzykę , która pokazuje charakter artystyczny miasta Grajewa.

Realizowany projekt pośrednio przyczyni się również do promowania miasta, za pomocą

nowoczesnych środków przekazu , dzięki którym na szeroką skalę będzie można zobaczyć rezultaty działania.

Poprzez nagrywanie wspólnej ideowo płyty , przez różne subkultury i grupy społeczne zadanie przyczyni się do integracji tych środowisk, które na co dzień nie miałyby szansy razem współpracować w wyniku dzielących ich poglądów i idei.

Zadanie przybliży twórczość Janusza Korczaka, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Ks. Piotra Skargi i dzięki osadzeniu ich dzieł w nowoczesne aranżacje muzyczne, pozwoli ono trafić im do szerszego grona odbiorców w szczególności do młodzieży.

Cele zostaną zrealizowane poprzez wydanie płyty z twórczością lokalnych zespołów oraz współczesnych aranżacjach dzieł wymienionych wyżej poetów. Zostanie ona wydana w 1000 egzemplarzy i trafi do rąk mieszkańców miasta Grajewa. Dodatkowo uwieńczeniem zadania będzie występ zespołów biorących udział w projekcie podczas wspólnego koncertu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie miasto Grajewa oraz studio nagrań znajdujące się w Grajewie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizację zadania rozpoczniemy od spraw organizacyjnych-wyboru koordynatora projektu, eksperta ds. rozliczeń i promocję projektu poprzez reklamy w masowych środkach przekazu. Kolejny etap to organizacja spotkania z miejscowymi zespołami muzycznymi w celu zapoznania ich ze szczegółami projektu oraz harmonogramem. Następne działanie to wybór grafika i profesjonalnego studia nagrań oraz wybór webmastera do opracowania strony projektu. Kolejnym etapem będzie nagrywanie przez wybrane zespoły grajewskie utworów w studiu nagrań. Kolejny etap to wyłoczenie płyt cd oraz ich udostępnienie do użytku publicznego. Ostatnim etapem uwieńczającym projekt będzie występ zespołów podczas wspólnego koncertu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2012 do 31.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wybór eksperta ds. rozliczeń	Czerwiec 2012	Stowarzyszenie Lepsze Grajewo
Wybór koordynatora projektu	Czerwiec 2012	j.w.
Informacja o projekcie i jego grantodawcy (promocja)	Czerwiec 2012	j.w.
Spotkanie z lokalnymi zespołami biorącymi udział w projekcie	Czerwiec 2012	j.w.
Opracowanie informatyczne (strona internetowa)	Czerwiec 2012	j.w.
Rejestracja materiału w studiu nagrań	Czerwiec/Lipiec 2012	j.w.
Opracowanie graficzne	Lipiec 2012	j.w.
Wytłoczenie płyt cd	Lipiec 2012	j.w.
Prezentacja zespołów podczas koncertu uwieńczającego projekt	Lipiec 2012	Stowarzyszenie Lepsze Grajewo, Miejski Dom Kultury w Grajewie
Rozliczenie projektu	Sierpień 2012	Stowarzyszenie Lepsze Grajewo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizowanego projektu będzie;

1. Wypromowanie i wspieranie lokalnej twórczości muzycznej
2. Integracja społeczności grajewskiej w szczególności grup i subkultur młodzieżowych
3. Wypromowanie miasta i Regionu Podlaskiego
4. Zadanie przybliży twórczość Janusza Korczaka, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Ks. Piotra Skargi i dzięki osadzeniu ich dzieł w nowoczesne aranżacje muzyczne, pozwoli ono trafić im do szerszego grona odbiorców w szczególności do młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
1	Wynagrodzenie za usługi fotograficzne i graficzne	1	600	faktura	600	0	600	0
2	Wynagrodzenie za usługi informatyczne (strona, domena)	1	2000	faktura	2000	0	2000	0
3	Wynagrodzenie za usługi studia nagrań (rejestracja, obróbka)	1	2000	Umowa cywilno-prawna	2000	0	2000	0
4	Wytłoczenie kompletu płyt CD (1000 sztuk)	1000	4	faktura	4000	4000	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
1	Wynagrodzenie eksperta d.s. rozliczeń	1	1000	Umowa cywilno-prawna	1000	0	1000	0
2	Wynagrodzenie koordynatora	1	1000	Umowa cywilno-prawna	1000	0	1000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1	Koszty promocji (reklama w mediach, gazetach, portalach)	1	400	faktura	400	0	400	0
IV	Ogółem:		7004		11000	4000	7000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	36%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7000 zł	64%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miejski Dom Kultury w Grajewie	4000	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Urząd Marszałkowski	3000	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przygotowaniem projektu zajmą się doświadczeni działacze stowarzyszenia, którzy do współpracy w jego realizacji zaproszą pracowników instytucji kultury.

Pan Wiesław Czubajko – prezes stowarzyszenia będzie monitorował prawidłowy przebieg zadań, posiada doświadczenie jako współorganizator imprez plenerowych

Pani Emilia Kiełczewska- skarbnik stowarzyszenia zajmie się zakupem materiałów promocyjnych oraz wybór agencji reklamowej, która opracuje graficznie i informatycznie zgromadzoną dokumentację będzie odpowiedzialna za rozliczenie projektu

Pan Niewiarowski Andrzej będzie odpowiedzialny za organizację spotkań z muzykami, organizację dojazdów osób niepełnosprawnych.

Pan Adam Kiełczewski zobowiązany będzie do przeprowadzenia kampanii reklamowej w mediach itp. Wyznaczy do tego działania osoby ze stowarzyszenia- monitorowanie stron internetowych stowarzyszenia, zamieszczanie bieżących informacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal- siedziba stowarzyszenia o pow. 40 m², wyposażony komputer, drukarkę kolorową, telefon
Samochód prywatny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jesteśmy stowarzyszeniem, które działa dopiero od marca br. Nasze dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych, to współorganizacja z Urzędem Miasta Grajewo , Miejskim Domem Kultury i stowarzyszeniem Bezpieczne Grajewo imprezy rekreacyjnej „Piknik Familijny”, który odbył się 5 czerwca 2011r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Lepsze Grajewo
os. Centrum 10/8, 19-200 Grajewo
NIP 7191561930 REGON 200431550
tel. 86-272-44-55

Wierosław Gubga
Andrzej Niewiarowski


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 19.04.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">URZĄD MIASTA GRAJEWÓ KANCELARIA OGÓLNA 27. KWI. 2012 L.dz. Zat. Podpis </div>
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.