

OGŁOSZENIE O NABORZE

BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE REFERENTA/INSPEKTORA W WYDZIALE GOSPODARKI KOMUNALNEJ

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miasta Grajewa, 19-200 Grajewa, ul. Strażacka 6A**
2. Określenie stanowiska: **referent/inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Grajewa**
3. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) posiadanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania pracy na stanowisku:
 - referenta – co najmniej wykształcenie średnie z zakresu budownictwa drogowego lub budownictwa ogólnego oraz posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy,
 - w przypadku inspektora – wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa drogowego lub budownictwa ogólnego oraz posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy,
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia
4. **Preferowane umiejętności związane ze stanowiskiem:**
 - a) znajomość procedur kodeksu postępowania administracyjnego i prawa zamówień publicznych,
 - b) znajomość zagadnień związanych z prawem budowlanym, ochroną środowiska, procesami inwestycyjnymi,
 - c) prawo jazdy kat. B,
 - d) znajomość obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym,
 - e) umiejętność sporządzania pism urzędowych, postanowień, decyzji,
 - f) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,
 - g) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub w wykonawstwie przy budowie i remontach dróg,
5. **Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku :**
 - nadzór nad utrzymaniem czystości i właściwego stanu technicznego dróg miejskich, infrastruktury drogowej, kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, terenów i obiektów zieleni miejskiej, cmentarza komunalnego,
 - wydawanie decyzji administracyjnych,
 - załatwianie spraw związanych w szczególności z:
 - a) wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego ulic miejskich,
 - b) prowadzeniem akcji zimowej i utrzymania czystości na drogach i placach miejskich,
 - c) wydawaniem zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym dróg miejskich obiektów nie związanych z gospodarką drogową,
 - d) ustalaniem na terenie miasta miejsc odpłatnego parkowania pojazdów,
 - e) prowadzenie ewidencji dróg miejskich,
 - f) tworzenie bazy danych o stanie technicznym budowli komunalnych,

- g) planowanie i nadzór nad realizacją remontów w zakresie drogownictwa, cmentarnictwa, oświetlenia ulicznego, kanalizacji deszczowej,
- h) organizowanie przetargów na świadczenie usług komunalnych, dostawy i roboty budowlane w zakresie prowadzonych spraw,
- i) sprawowaniem opieki nad miejscami pamięci narodowej i grobami wojennymi,
- j) sporządzanie obowiązujących sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw.

6. Wymiar etatu: - 1 etat

7. Wymagane dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) kserokopia dowodu osobistego,
- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy:
 - w przypadku stanowiska referenta – 2 letni staż pracy,
 - w przypadku stanowiska inspektora – 3 letni staż pracy,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie:
 - w przypadku stanowiska referenta - co najmniej wykształcenia średniego z zakresu budownictwa drogowego lub budownictwa ogólnego,
 - w przypadku stanowiska inspektora - wykształcenia wyższego z zakresu budownictwa drogowego lub budownictwa ogólnego,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji, (jeżeli kandydat je posiada),
- f) podpisane czytelnie przez kandydata pisemne oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
 - oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww stanowisku.

Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność kserokopii z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, czytelny podpis.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7³⁰ – 15³⁰.

Wypełniony formularz oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko referenta/inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Grajewo”

w terminie do dnia **20 września 2011r. do godz. 15³⁰**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.

Ogłaszający konkurs informuje kandydatów, że oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych danych i dokumentów) oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu na złożenie ofert.

Po upływie terminu składania ofert Komisja dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie danych i dokumentów, zawartych w ofertach konkursowych z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

O terminie i dalszej procedurze naboru kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **0 86 273 08 15**.

Grajewo, 2011-09-07

** niepotrzebne skreślić*

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta

inż. Adam Kielczewski