

Załącznik do Zarządzenia Nr 46/11

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 17 maja 2011 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Grajewo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej ustawą ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu w mieście Grajewo w 2011 r.

I. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego dofinansowanie:

Zadanie. Wspieranie działań i inicjatyw mających na celu organizowanie i promowanie różnych form integracji osób niepełnosprawnych z Grajewo ze środowiskiem społecznym.

Na realizację ww zadania w 2011 roku miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).

Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy wydatek musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym reklama, promocja, informacja ,
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:
 - a) wynajmu obiektu sportowego lub innego,
 - b) opłat sędziowskich, jury,
 - c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - d) opieki medycznej,
 - e) prowadzenia zawodów,
 - f) nagród dla zwycięzców,
 - g) transportu osób niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej lub równoważne i ich poczęstunku,
 - h) ubezpieczenia uczestników imprez.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zadania i podpisaniu umowy z oferentem, dotacja – zgodnie z ustaleniami umowy - będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy oferenta przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofiansowanie realizacji zadania publicznego przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje okres od 01 czerwca 2011 r. do 31 lipca 2011 r.

2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadania przez oferenta jest przystąpienie do konkursu i złożenie w terminie ważnej oferty.

3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru kilku ofert na realizację zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.

5. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i zasady jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a Oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadanie publiczne ku pożytkowi mieszkańców Grajewa, turystów odwiedzających miasto, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub/ i w celu promocji miasta,
- 3) dysponują kadrą/ zawodnikami/ osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawia wykaz imprez/ zawodów składających się na zadanie publiczne, w tym terminy, uczestnicy, cele zakładane do osiągnięcia, zarys planowanych działań organizacyjnych i merytorycznych, osoby odpowiedzialne za organizację imprez/ zawodów ze strony oferenta.
- 6) zapewnią udział mieszkańców miasta w realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin złożenia ofert na realizację zadania, o których mowa w rozdz. I Ogłoszenia upływa 10 czerwca 2011 r. o godz. 12.00.

2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w mieście Grajewo w 2011 r.– nazwa zadania: Wspieranie działań i inicjatyw mających na celu organizowanie i promowanie różnych form integracji osób niepełnosprawnych z Grajewa ze środowiskiem społecznym” opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A (w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do sekretariatu Urzędu.

3. Oferty realizacji zadania należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://bip.um.grajewo.pl>.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr VI/39/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 24 marca 2011 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 r., zwanej dalej uchwałą.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem oferentowi dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia w którym upłynął termin złożenia ofert.

5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty :

- 1) złożone na formularzu nie zawierającym zapisów zgodnych ze wzorem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia,
- 2) złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1,
- 3) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w rozdz. IV pkt 2 Ogłoszenia,
- 4) dotyczące realizacji zadań, które nie są objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu,

7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:

- a) jakość wykonania zadania i kwalifikacje kadry realizującej imprezę/uroczystość - od 0 do 5 pkt,
- b) planowany udział środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania - od 0 do 10 pkt,
- c) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych - od 0 do 5 pkt,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - od 0 do 5 pkt,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - od 0 do 10 pkt,
- f) możliwość realizacji zadania przez oferenta - od 0 do 5 pkt.

8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 12 ust. 2 uchwały. Komisja opiniuje oferty oraz sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem.

10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania organizacji środków finansowych dotacji jest dostarczenie przez oferenta, po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Zweryfikowana oferta winna uwzględniać wielkość przyznanych środków finansowych. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty.

VI. Ogłoszenie wyników.

1. Informacje o rozstrzygnięciach konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl

2. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po wyborze ofert.

VII. Informacje o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2010 r. i 2011 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.

W 2011 r. dotychczas przekazano podmiotom uprawnionym dotację na ww cele w kwocie 5 000,00 zł

Miasto Grajewo w 2010 r. zrealizowało w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazało organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 8 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, przystępując do konkursu ofert ma obowiązek złożyć, oprócz wymaganego przez rozporządzenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników, w tym:

a) kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany (np. Statut, akt powołania, itp.);

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego Rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta (osoby uprawnione do reprezentacji oferenta).

3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z organizacjami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (086) 273-08-06.

Burmistrz Miasta
Grajewo

inż. Adam Kielczewski