

Załącznik do Zarządzenia Nr 27/11

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 31 marca 2011 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Grajewo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej ustawą ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie podtrzymywania i upowszechniania lokalnej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w mieście Grajewo w 2011r.

I. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie jego realizacji:

Zadanie. Wspieranie imprez i uroczystości podtrzymujących i upowszechniających lokalną tradycję narodową, pielęgnowających polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w mieście Grajewo w 2011 r.

Na realizację ww zadania w 2011 roku miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych). Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekraczać 80% kosztów realizacji poszczególnych zadań. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy wydatek musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym reklama, promocja, informacja,
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:
 - a) wynajmu obiektu,
 - b) opłat za usługi zewnętrzne,
 - c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - d) opieki medycznej,
 - e) nagród dla zwycięzców,
 - f) transportu uczestników środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
 - g) prowadzenia imprez,
 - h) ubezpieczenia uczestników imprez.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe oferentów przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją poszczególnych zadań.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Dofinansowanie realizacji zadania przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje okres od 25 kwietnia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadania jest przystąpienie do konkursu i złożenie w terminie ważnej oferty.

3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru kilku ofert na realizację danego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.

5. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i zasady jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a Oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem,
- 2) zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Grajewa, turystów odwiedzających miasto, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub dla jego mieszkańców,
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawią wykaz imprez/uroczystości składających się na zadanie publiczne, w tym:
 - a) terminy,
 - b) uczestnicy,
 - c) cele zakładane do osiągnięcia,
 - d) zarys planowanych działań organizacyjnych i merytorycznych,
 - e) osoby odpowiedzialne za organizację imprezy/uroczystości ze strony oferenta.
- 6) zapewnią udział w realizacji zadania dzieci i młodzieży szkolnej, środowisk kombatanckich i mieszkańców miasta.

IV. Termin, miejsce i warunki składania ofert.

1. Termin złożenia ofert na realizację zadania upływa 22 kwietnia 2011 r. o godz. 12.00.

2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – wspieranie imprez i uroczystości podtrzymujących i upowszechniających lokalną tradycję narodową, pielęgnujących polskość oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w mieście Grajewo w 2011 r.” opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, 19 – 200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miasta Grajewo. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek, od 7:30 do 15:30.

3. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://bip.um.grajewo.pl>.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad, określonych w ustawie, oraz w uchwale Nr VI/39/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 24 marca 2011 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 r., zwanej dalej uchwałą.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem oferentowi dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin złożenia ofert.

5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na formularzu nie zawierającym zapisów zgodnych ze wzorem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia,
- b) złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. IV, pkt 1,
- c) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w rozdz. IV pkt 2 Ogłoszenia,
- d) dotyczące realizacji zadań, które nie są objęte celami statutowymi oferenta składającego ofertę,
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- f) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w Ogłoszeniu.

7. Przy rozpatrywaniu poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:

- a) jakość wykonania zadania i kwalifikacje kadry realizującej imprezę/uroczystość - od 0 do 5 pkt,
- b) planowany udział środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania - od 0 do 10 pkt,
- c) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych - od 0 do 5 pkt,

- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - od 0 do 5 pkt,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - od 0 do 10 pkt,
- f) możliwość realizacji zadania przez oferenta - od 0 do 5 pkt.

8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 12 ust. 2 uchwały. Komisja opiniuje oferty oraz sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty/ofert i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem.

10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie przez oferenta, po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Zweryfikowana oferta winna uwzględniać wielkość przyznanych środków finansowych. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty.

VI. Ogłoszenie wyników.

1. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl.

2. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po wyborze oferty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewa w 2010 i 2011 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.

Miasto Grajewo w 2010 r. zrealizowało w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazało organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 8 000 złotych.

W 2011 r. dotychczas nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na ww cele.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, przystępując do konkursu ma obowiązek złożyć oprócz wymaganego przez rozporządzenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników ,w tym:

- a) kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany (np. Statut, akt powołania, itp.);
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego Rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta.

3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (0-86) 273 08 06.

Burmistrz Miasta
Grajewo

inż. Adam Kielczewski