

ZARZĄDZENIE NR 161/15
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie § 12 i § 14 załącznika do Zarządzenia Nr 37/13 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Grajewo zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Grajewo przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Borawska – przewodniczący,
- 2) Lidia Węcek - członek,
- 3) Ewa Kleszczewska – członek,
- 4) Aneta Gardynecka – członek,
- 5) Elżbieta Zyskowska – członek,
- 6) Anna Bukowska-Guberska - członek,
- 7) Karol Rutkowski - członek,
- 8) Edyta Lipowska - członek.

2. Powołuje się 3 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury:

- 1) I zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miasta – budynek przy ul. Strażackiej 6:
 - a) Kleszczewska Ewa,
 - b) Anna Bukowska-Guberska,
- 2) II zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miasta – budynek przy ul. Strażackiej 6A:
 - a) Lidia Węcek,
 - b) Edyta Lipowska,
 - c) Elżbieta Zyskowska,
- 3) III zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury dla środków trwałych w mieście Grajewo:
 - a) Karol Rutkowski,
 - b) Aneta Gardynecka.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić:

- 1) metodą spisu z natury według stanu na dzień 30.09.2015 r.,
- 2) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach na dzień 30.09.2015 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) grunty,
- 2) budowle, w tym budowle trudno dostępne oglądowi,
- 3) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe (poza pkt. 1 i 2), w tym: progi zwalniające w mieście Grajewo,
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) środki trwałe w budowie,

6) materiały i przedmioty niskocenne pozostające w ewidencji pozabilansowej prowadzonej przez komórki organizacyjne urzędu miasta.

§ 4. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1, 2, 4 i 5 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w ewidencji księgowej.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 i 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w wydziale finansowym.

§ 6. 1. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) zapoznania się i stosowania zapisów harmonogramu inwentaryzacji przeprowadzonej raz na 4 lata, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo

mgr Dariusz Latarowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 161/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2015 r. przeprowadzonej raz na 4 lata

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji Wydziału Nieruchomości	Od 01.10.2015 r. do 30.11.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 30.09.2015 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji Wydziału Organizacyjnego	Od 01.10.2015 r. do 30.11.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 30.09.2015 r.
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Porównanie z danymi z ewidencji księgowej, Wydziału Organizacyjnego i Wydziału Gospodarki Komunalnej	Od 01.10.2015 r. do 30.11.2015 r.	Spis z natury według stanu 30.09.2015 r.; dla środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, w tym budowli trudno dostępnych oglądowi drogą weryfikacja sald na dzień 30.09.2015 r.
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej i Referatu Inwestycji	Od 01.10.2015 r. do 30.11.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 30.09.2015 r.
5.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Porównanie z danymi z ewidencji Wydziału Organizacyjnego	Od 01.10.2015 r. do 30.11.2015 r.	Spis z natury według stanu 30.09.2015 r.