

ZARZĄDZENIE NR 365/13
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 15 lipca 2013 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz 594) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXXVII. Sesji Rady Miasta, w dniu 27 czerwca 2013 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 11 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XXXVII/264/13 w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych za rok 2012 instytucji kultury, dla których Miasto Grajewo jest organizatorem;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XXXVII/265/13 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2012 rok;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XXXVII/266/13 w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XXXVII/267/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez posłankę Panią Julię Piterę na Burmistrza Miasta Grajewo;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XXXVII/268/13 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr XXXVII/269/13 w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren położony na osiedlu Centrum w Grajewie”;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały nr XXXVII/270/13 o podjęciu działań w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie w jednoosobową spółkę gminy z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały nr XXXVII/271/13 w sprawie rozwiązania Straży Miejskiej w Grajewie;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały nr XXXVII/272/13 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2013-2026;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały nr XXXVII/273/13 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały nr XXXVII/274/13 zmieniającej uchwałę w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo.

§ 2. Sposób wykonania Uchwały nr XXXVIII/275/13 Rady Miasta Grajewo z dnia 06 lipca 2013 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na terenie miasta Grajewo na okres od 01.09.2013 r. do 31.08.2014 r., podjętej na XXXVIII. nadzwyczajnej Sesji Rady Miasta, w dniu 06 lipca 2013 roku, określa harmonogram stanowiący załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Zastępca Burmistrza Miasta

mgr Przemysław Chyliński

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVII/264/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXVII Sesji Rady Miasta w dniu 27 czerwca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych za rok 2012 instytucji kultury, dla których Miasto Grajewo jest organizatorem

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|---|--|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań finansowych za rok 2012 instytucji kultury, dla których Miasto Grajewo jest organizatorem | Zatwierdzenie sprawozdań finansowych za rok 2012 instytucji kultury, dla których Miasto Grajewo jest organizatorem podczas XXXVII sesji Rady Miasta Grajewo (na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości) | 27.06. 2013 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, dn. 12.07.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewskiego

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVII/265/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXVII Sesji Rady Miasta w dniu 27 czerwca 2013 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2012 rok

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|---|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2012 rok | Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2012 rok podczas XXIV sesji Rady Miasta Grajewo | 27.06. 2013 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, dn. 12.07.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewskiego

Druk nr 3 – Naczelnik BRMHARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVII/266/13 w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|---|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | z powyższej uchwały nie wynika żadne zadanie | Uchwała pre- stana do Regionalnej Tędy Obwodkan- kowej - Oddział w Śanwarkach | W terminie 7 dni od podjęcia uchwały | Naczelnik BRM | Burmistrz miasta |

NACZELNIK
Biura Rady Miasta

Grajewo, dn.....15 LIP. 2013.....

Opracował/a.....B. Powiatowski
mgr Barbara Powiatowska

Druk Nr 4-Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVII/267/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez posłankę Panią Julię Piterę na Burmistrza Miasta Grajewo.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--|---|---|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Poinformowanie podmiotów zainteresowanych o sposobie załatwienia skargi na Burmistrza Miasta . | Przesłanie uchwały do poseł Julii Pitery na wskazany adres. Przesłanie uchwały do organu nadzoru tj. Wojewody Podlaskiego. | W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę. | Sekretarz Miasta | Burmistrz |

Grajewo, dn. 08.07.2013 r.

Opracował Ryszard Wolwark

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 27.06.2013 r.

Nr XXXVII/268/13 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającym umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|--|---|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierżawcom i najemcom mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale. | Zawarcie umowy najmu na okres określony w uchwale. | Z chwilą zakończenia dotychczasowej umowy zostanie zawarta umowa najmu na okres określony w uchwale. | Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego oraz Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, dn. 2013-07-04

Opracował::

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXXVII/ 269/13 z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren położony na osiedlu Centrum w Grajewie ”

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|---|---|--|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Opracowano zmianę planu na podstawie której ustalono tereny pod : -zabudowę mieszkaniową szeregową jednorodzinną , - wielofunkcyjną zabudowę usługową nieuciążliwą - tereny zieleni - infrastrukturę techniczną | Przekazanie dokumentacji prac planistycznych do Wojewody Podlaskiego w celu sprawdzenia procedury formalni-prawnej i opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Woj. Podlaskiego | Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego. | Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, 2013-07-05

Opracowała:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

mgr inż. Elżbieta Kozłowska

Druk nr 7 – Dyrektor ZWiK**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXVII/270/13 o podjęciu działań w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego – Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie w jednoosobową spółkę gminy z ograniczoną odpowiedzialnością.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--|---|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Przygotowanie niezbędnych analiz i informacji umożliwiających przystąpienie do przekształcenia zakładu w spółkę. | Dokonanie analizy skutków przekształcenia zakładu w spółkę. Uzyskanie stanowiska związków zawodowych | 2013 – 2014 | Dyrektor ZWiK | Burmistrz Miasta |

Grajewo, dn. 15.04.2013

Opracował/a.....



Druk nr 9 – Sekretarz Miasta

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 365/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 15 lipca 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVII/271/13 w sprawie rozwiązania Straży Miejskiej w Grajewie.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | Działania organizacyjne i prawne związane z rozwiązaniem Straży Miejskiej w Grajewie z dniem 1 września 2013 r. | Przeprowadzenie inwentaryzacji dokumentów i wyposażenia technicznego Straży. | do 1 września 2013 r. | p.o. Komendanta Straży, Sekretarz | Burmistrz |
| 2. | | Zmiana Statutu Miasta. | | | |
| 3. | | Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta. | | | |

Grajewo, dn. 08.07.2013r.

Opracował/a
mgr Ryszard Wolwark

SEKRETARZ MIASTA

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XXXVII/272/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXVII Sesji Rady Miasta w dniu 27 czerwca 2013 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013- 2026

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|--|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Aktualizacja danych WPF wynikających ze zmian w uchwale w sprawie zmian w budżecie miasta. | Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć zostanie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta | 2013 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, dn. 12.07.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edw. Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVII/279/13 Rady Miasta Grajewa podjętej na XXXVII Sesji Rady Miasta w dniu 27 czerwca 2013 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewa na 2013 rok

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|---|--|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Wprowadza się do budżetu następujące zadania inwestycyjne: „Budowa nawierzchni w ul. Sadowej, „Budowa nawierzchni w ul. Ekologicznej – I etap”, „Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Miłej”, „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ul. Elektrycznej – dokumentacja projektowa”, „Budowa wodociągu w ul. Ekologicznej – I etap”, „Oświetlenie w ul. Ekologicznej – I etap”, „Kanalizacja deszczowa w ul. Owocowej – II etap”, „Budowa nawierzchni i odwodnienia w ul. Orzeszkowej – dokumentacja projektowa”. | 1. Ogłoszenie przetargu. 2. Rozstrzygnięcie przetargu. 3. Podpisanie umowy z wykonawcą. 4. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 5. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury. | VII-XII 2013 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |
| 2. | Rozpoczęcie realizacji Projektu z budżetu środków europejskich z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Projektu p.n. „Grajewskie Centrum Aktywnej Integracji” w MOPS w Grajewie. | 1. Podpisanie umowy z Urzędem Marszałkowskim w Białymstoku. 2. Realizacja Projektu zgodnie z harmonogramem. 3. Rozliczenie Projektu. | VI-XII 2013 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |
| 3. | Dotacja celowa na sfinansowanie przygotowania i wykonania osiedlowego placu zabaw na os. 1000-lecia przy budynku Nr 5 przez ZADM w Grajewie. | 1. Podpisanie Zarządzenia przez Burmistrza Miasta w sprawie przekazania i rozliczenia dotacji. 2. Przekazanie dotacji celowej do ZADM. 3. Przedstawienie przez ZADM rozliczenia wykorzystanej dotacji celowej. | VII-XII 2013 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, 12.07.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA
mgr Edwarda Wiśniewska

Druk nr 12 – Sekretarz Miasta

Załącznik Nr 11 do Zarządzenia Nr 365/13
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 15 lipca 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVII/274/13 zmieniającej uchwałę w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Grajewo.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--|---|---|--|------------------------|
| 1. | Udzielanie rodzinom wielodzietnym zamieszkałym na terenie Miasta Grajewo spełniającym warunki określone w uchwale zniżek na usługi świadczone przez niektóre jednostki organizacyjne Miasta, według procedur określonych w uchwale | Wydawanie Karty Dużej Rodziny przez MOPS w Grajewie na podstawie złożonej deklaracji i po przeprowadzeniu weryfikacji zasadności wydania karty. | na bieżąco zgodnie z wpływającymi wnioskami | Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie | Burmistrz Miasta |
| 2. | | Monitorowanie przez MOPS realizacji uchwały i składanie Radzie Miasta informacji w tym zakresie w terminie do 31 marca każdego roku za rok poprzedni. | | | |

Grajewo, dn. 08.07.2013r

Opracował/a
SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

Druk nr 1 – Naczelnik WGKHARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVIII/275/13 w sprawie zatwierdzenia taryfy cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Miasta Grajewo na okres od 01.09.2013 r. do 31.08.2014 r.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--|---|---------------------|--|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | WPROWADZENIE DO STOSOWANIA NOWYCH TARYF CEN I STAWEK OPŁAT ZA ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ I ZBIOROWE ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA GRAJEWO. | PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY ORAZ MIEJSKOWEJ PRASIE, | DO 13 LIPCA 2013 R. | DYREKTOR ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W GRAJEWIE | NACZELNIK WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ. URZĘDU MIASTA |

Grajewo, dn. 8.07.2013

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Wojsławowicz