

**ZARZĄDZENIE NR 330/13**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 23 kwietnia 2013 r.

**w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXXIV. Sesji Rady Miasta, w dniu 26 marca 2013 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 6 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XXXIV/234/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez radnego Rady Miasta Grajewo - Pana Tomasz Cebelińskiego na działania Burmistrza Miasta Grajewo;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XXXIV/235/13 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny w mieście Grajewo na lata 2013 - 2015;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XXXIV/236/13 w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XXXIV/237/13 w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XXXIV/238/13 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2013 - 2026;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr XXXIV/239/13 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta  
Zastępcą Burmistrza Miasta

**mgr Przemysław Chyliński**

**Druk nr 1 – Sekretarz Miasta**

**URZĄD MIASTA GRAJEWO**  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo  
**Wydział Organizacyjny**

**HARMONOGRAM**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 330/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 23 kwietnia 2013 r.

realizacji uchwały Nr XXXIV/234/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez radnego Rady Miasta Grajewo - Pana Tomasza Cebelińskiego na Burmistrza Miasta Grajewo.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Poinformowanie radnego Pana Tomasza Cebelińskiego o uchwale podjętej przez Radę Miasta	Przesłanie radnemu tekstu uchwały	do 2 kwietnia 2013 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta

Grajewo, dn. ....

28.03.2013

Opracował/a .....

**SEKRETARZ MIASTA**

*mgr Ryszard Wolwark*

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXIV/235/13 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny w mieście Grajewo na lata 2014-2015 Miasta Grajewa.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zwiększenie wydolności opiekuńczej i 20-wychowawczej rodziców lub rodzin przejmujących trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczej i 20-wychowawczej.	działalność agencji w obszarze pracy	działalność agencji	Dyrektor MOPS	Burmistrz m. Grajewa

Grajewo, dn. 8.04.13.

Opracował/a.....

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Teresa Kalinowska-Kakareko*

**HARMONOGRAM**

**realizacji uchwały Nr XXXIV/236/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXIV Sesji Rady Miasta w dniu 28 marca 2013 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu**

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Grajewskiemu na dofinansowanie zakupu aparatury medycznej – laparoskopu, na potrzeby Bloku Operacyjnego Szpitala Ogólnego w Grajewie	1. Zawarcie umowy ze Starostwem Powiatowym w Grajewie na dofinansowanie zadania. 2. Przekazanie dotacji na konto Starostwa. 3. Rozliczenie dotacji na podstawie zawartej umowy.	III-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 02.04.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXIV/236/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXIV Sesji Rady Miasta w dniu 26 marca 2013 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie prac budowlanych związanych z przebudową pomieszczeń Internatu Zespołu Szkół w Wojewodzinie i adaptacją ich na potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz zakup podstawowego wyposażenia, sprzętów, mebli i zabawek na cele przedszkola specjalnego dla dzieci niepełnosprawnych prowadzonego przez Zespół Szkół Specjalnych w Grajewie	1. Zawarcie umowy ze Starostwem Powiatowym w Grajewie na dofinansowanie zadania. 2. Przekazanie dotacji na konto Starostwa. 3. Rozliczenie dotacji na podstawie zawartej umowy.	III-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 02.04.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

**HARMONOGRAM**

**realizacji uchwały Nr XXXIV/238/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXIV Sesji Rady Miasta w dniu 26 marca 2013 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013- 2026**

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Aktualizacja danych WPF wynikających ze zmian w uchwale w sprawie zmian w budżecie miasta.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć zostanie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 02.04.2013 r.

Opracowała:

**SKARBNIK MIASTA**

mgr Edwarda Wiśniewska

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXIV/239/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXIV Sesji Rady Miasta Grajewo z dnia 20 kwietnia 2013 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększa się plan wynagrodzeń i pochodnych w PM Nr 2 dla 1 pracownika zatrudnionego w ramach 3 miesięcznych zobowiązań po okresie wykonanych prac interwencyjnych, w PM Nr 4 dla 3 pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych przez okres 6 miesięcy plus 3 miesięczne zobowiązanie, w PM Nr 6 dla 1 pracownika zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych przez okres 11 miesięcy, w ZSM Nr 1 w związku z zatrudnieniem osoby w charakterze pomocy nauczyciela świetlicy szkolnej.	1. Zatrudnienie pracowników w ramach prac interwencyjnych oraz w związku z zatrudnieniem osoby w charakterze pomocy nauczyciela świetlicy szkolnej. 2. Złożenie wniosków do PUP celem otrzymania refundacji.	III-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Zwrot środków do Urzędu Marszałkowskiego w ramach Projektu „Modernizacja systemu ciepłowniczego Miasta Grajewo poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.	Zabezpieczone środki w planie zostaną przekazane do Ministerstwa Finansów i Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku.	IV 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	Wprowadza się nowe zadanie inwestycyjne p.n. „Opracowanie projektu i wykonanie kablowego przyłącza energetycznego do boksów handlowych na targowisku miejskim przy ul. Dwornej w Grajewie”.	1. Podpisanie umowy z wykonawcą dokumentacji i wykonawcą robót. 2. Odbiór robót i zapłata.	IV-VI 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
4.	Zadanie p.n. „Dokumentacja projektowa infrastruktury technicznej i nawierzchni ul. Ekologicznej w Grajewie na odcinku od ul. Wiktorowo do ul. Kopernika”.	1. Podpisanie umowy z wykonawcą dokumentacji. 2. Odbiór robót i zapłata.	IV-VI 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
5.	Dotacja podmiotowa dla Miejskiego Domu Kultury w Grajewie.	Przekazanie uchwalonej dotacji.	IV 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 02.04.2013 r.

Opracowała: **SKARBNIK MIASTA**
  
mgr Edwarda Wiśniewska