

ZARZĄDZENIE NR 314/09
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 09 kwietnia 2009 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) pn. „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Mieście Grajewo”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje :

§ 1. Wyznaczam Pana Tomasza Poniatowskiego Kierownika Referatu Strategii Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta Grajewo na Pełnomocnika do spraw Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) pn. „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Mieście Grajewo”.

§ 2. Zakres obowiązków Pełnomocnika do spraw Realizacji Projektu (MAO) określám następująco:

- 1) MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Mieście Grajewo”, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Za zobowiązania MAO zaciągnięte w związku z realizacją projektu odpowiada beneficjent.
- 2) MAO sprawuje nadzór nad Jednostką Realizującą Projekt (JRP) i koordynuje jej działania.
- 3) MAO zatwierdza i podpisuje lub poświadcza dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości projektu: protokoły częściowego odbioru wykonanych robót, świadectwa przejęcia, świadectwa wykonania lub protokoły końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowe świadectwa płatności, protokoły konieczności łącznie z protokołami z negocjacji, dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, raport końcowy itp.
- 4) MAO jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych a przede wszystkim za przygotowanie i publikację ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym kryteriów oceny ofert.
- 5) MAO jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność umów z wykonawcą, które opatruje swoją parafą.
- 6) MAO jest odpowiedzialny za wymagane przepisami warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie.
- 7) MAO jest odpowiedzialny za założenie przez beneficjenta oddzielnego rachunku bankowego do realizacji Projektu.
- 8) MAO podpisuje wniosek beneficjenta o przekazanie środków (wniosek o zaliczkę lub wniosek o płatność pośrednią lub końcową) wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków.

- 9) MAO monitoruje rzeczowy i finansowy postęp w realizacji projektu oraz zgodność realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w decyzji, Umowie o dofinansowanie oraz z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
- 10) MAO, co najmniej raz na trzy miesiące sporządza, zatwierdza, podpisuje i przekazuje do Instytucji Wdrażającej wniosek o płatność, z rozbudowaną częścią sprawozdawczą, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym dołączonym do zatwierdzonej umowy o dofinansowaniu, biorąc pod uwagę datę podpisania umowy.
- 11) MAO jest odpowiedzialny za promocję i informację Projektu.
- 12) Udziela pełnomocnictw do wykonywania zadań należących do zakresu działań MAO.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Krzysztof Waszkiewicz