

ZARZĄDZENIE NR 289/09
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 20 lutego 2009r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2009 r.

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz.327 ,Nr 138 poz.974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111), § 7 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XXX/168/08 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2009 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2009 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej <http://um-grajewo.pbip.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 289/09
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 20 lutego 2009r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Grajewo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2009 r.

I. Rodzaje zadań publicznych oraz wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji:

1. Wsparcie organizacji imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych ujętych w kalendarzu imprez sportowych odbywających się i w mieście Grajewo propagujących masową rekreację ruchową, sporty siłowe, sporty walki.

2. Wsparcie udziału klubów sportowych z Grajewa i ich zawodników w zawodach o zasięgu makroregionalnym i ogólnopolskim ujętych w kalendarzu imprez polskich związków sportowych i służących promocji miasta Grajewo w kraju i za granicą.

Na realizację ww. zadań, o których mowa w pkt. 1 i 2 w 2009 r. miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.). Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekraczać 80% kosztów realizacji poszczególnych zadań. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy koszt musi być udokumentowany):

1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym reklama, promocja, informacja zgodnie z § 7 ust.11 pkt. 2 Programu współpracy,

2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu obiektu sportowego,
- b) opłat sędziowskich,
- c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątnięcie, itp.),
- d) opieki medycznej,
- e) nagród dla zwycięzców,
- f) transportu zawodników środkami komunikacji publicznej lub równoważne,

g) prowadzenia zawodów/ imprez,

h) ubezpieczenia zawodników/ imprez,

i) opłat z tytułu udziału zawodników w zawodach, o których mowa w rozdz. I, pkt. 2.

3. Wsparcie działań i inicjatyw z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i rekreacji mających na celu integrację osób niepełnosprawnych z Grajewem ze środowiskiem społecznym.

Na realizację ww. zadania w 2009 r. miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 8.000,00 zł.

(słownie: osiem tysięcy złotych).

Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy koszt musi być udokumentowany):

1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym reklama, promocja, informacja zgodnie z § 7 ust.11 pkt. 2 Programu współpracy,

2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym odpowiednio do charakteru zadania koszty:

a) wynajmu obiektu sportowego lub innego,

b) opłat sędziowskich, jury,

c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),

d) opieki medycznej,

e) prowadzenia zawodów,

f) nagród dla zwycięzców,

g) transportu osób niepełnosprawnych i ich poczęstunku,

h) ubezpieczenia uczestników imprez.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), zwanego dalej rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe oferentów przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją poszczególnych zadań.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofiansowanie realizacji zadań publicznych przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje okres od 01 kwietnia do 31 grudnia 2009 r.

2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadań przez oferentów jest przystąpienie w terminie do konkursu i złożenie w prawidłowy sposób ważnej oferty.

3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru kilku ofert na realizację danego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.

5. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i zasady jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem;

2) zamierzają realizować zadanie publiczne ku pożytkowi mieszkańców Grajewa, turystów odwiedzających miasto, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub/ i w celu promocji miasta,

3) dysponują kadrą/ zawodnikami/ osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,

4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,

5) nie podlegają sankcji z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

6) przedstawia wykaz imprez/ zawodów składających się na zadanie publiczne, w tym terminy, uczestnicy, cele zakładane do osiągnięcia, zarys planowanych działań organizacyjnych i merytorycznych, osoby odpowiedzialne za organizację imprezy/ zawodów ze strony oferenta.

7) zapewnią udział mieszkańców miasta w realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin złożenia ofert na realizację zadań, o których mowa w pkt. I Ogłoszenia upływa 24 marca 2009 r. o godz. 12⁰⁰.

2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu – zadanie nr – nazwa zadania:.....” opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A (w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do sekretariatu Urzędu.

3. Oferty realizacji zadań należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://um-grajewo.pbip.pl>.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XXX/168/08 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2009 r., zwanej dalej uchwałą.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem oferentowi dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia w którym upłynął termin złożenia ofert.
5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.
6. Odrzuceniu podlegają oferty :
 - 1) złożone na formularzu innym niż wskazany w niniejszym Ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1,
 - 3) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w części IV ust. 2 Ogłoszenia,
 - 4) dotyczące realizacji zadań, które nie są objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu,
7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:
 - 1) merytoryczna wartość oferty – od 0 do 10 pkt,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez poszczególne podmioty przedstawiające ofertę – od 0 do 5 pkt,
 - 3) koszty finansowe realizacji zadania uwzględniające zakres merytoryczny i liczbę osób objętych zadaniem, udział środków własnych organizacji, udział innych źródeł finansowania – od 0 do 10 pkt,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (pożądane dokumenty, np. referencje) – od 0 do 5 pkt
 - 5) jakość dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań w ubiegłych latach) – od 0 do 5 pkt
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Oceniająca powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 7 ust. 6 i 7 uchwały, która sporządzi protokół, zawierający dane o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne oferty oraz opinię Komisji.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.

10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację wybranego zadania i przekazania organizacji środków finansowych dotacji jest dostarczenie przez oferenta, po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Zweryfikowana oferta winna uwzględniać wielkość przyznanych środków finansowych. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty.

VI. Ogłoszenie wyników.

1. Informacje o rozstrzygnięciach konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://um-grajewo.pbip.pl> oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl

2. Każdy oferent zostanie powiadomiony na piśmie o przyjęciu oferty do realizacji, jej niewybraniu bądź odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia, o którym mowa w części IV ust. 1 Ogłoszenia.

VII. Informacje o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2008r. i 2009r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.

Miasto Grajewo w 2008r. zrealizowało w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazało organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 18 792 złotych.

W 2009r. dotychczas nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na w/w cele

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, przystępując do konkursu ofert ma obowiązek złożyć, oprócz wymaganego rozporządzeniem wypełnionego formularza oferty, odpowiednie do jej statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników, w tym:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub, odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących (np. statut, akt powołania, itp.);

b) NIP, REGON;

c) dokumenty poświadczające posiadanie warunków do realizacji zadania (np. baza, kadra, program, itp.);

d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2008 r. (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek wyników, informacje dodatkowe), jeżeli oferent w 2008 r. był do tego zobowiązany;

e) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania,

f) dokumenty (np. referencje) potwierdzające właściwą realizację podobnego rodzaju zadania wykonywanego wcześniej.

2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta (osoby uprawnione do reprezentacji oferenta).

3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z organizacjami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (086) 273-08-06.

.