

ZARZĄDZENIE NR 192/08
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 09 maja 2008 roku

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ .1 Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXII zwyczajnej sesji Rady Miasta, w dniu 24 kwietnia 2008 roku – określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1-4 do niniejszego zarządzenia.

-)1 **Załącznik Nr 1** – dot. uchwały Nr XXII/122/08 w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.
-)2 **Załącznik Nr 2** – dot. uchwały Nr XXII/123/08 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Pana Jana Maciorowskiego na Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.
-)3 **Załącznik Nr 3** – dot. uchwały Nr XXII/124/08 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Pana Marka Kruszyńskiego dotyczącej nie wypełniania przez Burmistrza Grajewa ustawowych obowiązków zarządcy drogi gminnej – ul. Przekopka.
-)4 **Załącznik Nr 4** – dot. uchwały Nr XXII/125/08 w sprawie zmian w budżecie miasta na 2008 rok.

§ .2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
mgr Krzysztof WASZKIEWICZ

Opracowała: B.Poniatowska

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXII/122/08 w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta .

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Uchwała nie nakłada żadnych zadań do realizacji.	Przesłanie uchwały organowi nadzoru - Wojewodzie Podlaskiemu	W ciągu 7 dni od jej podjęcia	Naczelnik Biura Rady Miasta	Burmistrz Miasta

Opracował/a Barbara Poniatowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXII/123/08 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Pana Jana Maciorowskiego na Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie .

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	1. Poinformowanie skarżącego o treści rozstrzygnięcia zawartego w uchwale. 2. Poinformowanie o powyższym dyrektora MOPS .	Przesłanie – dołączenie uchwały za potwierdzeniem odbioru P. J. Maciorowskiemu i dyrektorowi MOPS	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały.	Sekretarz	Burmistrz

Opracował: R. Wolwark

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXII/124/08 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez pana Marka Kruszyńskiego dotyczącej nie wypełniania przez Burmistrza Grajewa ustawowych obowiązków zarządcy drogi gminnej – ul. Przekopka. .

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Skarga została uznana za niezasadną – o treści uchwały należy powiadomić Pana Marka Kruszyńskiego	Przesłanie uchwały Rady Miasta na adres skarżącego.	Niezwłocznie po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącego Rady Miasta	Biuro Rady Miasta	Naczelnik Biura Rady Miasta

Opracował: B. Wojsławowicz

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXII/125/08 w sprawie zmian w budżecie miasta na 2008 rok .

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<p>1. Zabezpieczenie środków w związku z porozumieniem zawartym pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Burmistrzem Miasta w sprawie realizacji w 2008 r. wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” jako udział własny w ogólnym koszcie doposażenia stołówek szkolnych w wys. 16 364 zł.</p> <p>2. Zadania inwestycyjne p.n. „Budowa nawierzchni chodnika w ul. Łąkowej” w kwocie 8 000 zł.</p>	<p>1. Podpisanie porozumienia z Wojewodą Podlaskim.</p> <p>2. Po otrzymaniu dotacji i przekazaniu udziału własnego nastąpi zakup doposażenia stołówek szkolnych.</p> <p>1. Zlecenie wykonawcy wykonania zadania inwestycyjnego.</p> <p>2. Odbiór robót.</p> <p>3. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie wystawionej faktury.</p>	<p>do końca I półrocza 2008r.</p> <p>I półrocze 2008 roku .</p>	<p>Skarbnik miasta</p> <p>Skarbnik miasta</p>	<p>Burmistrz miasta</p> <p>Burmistrz miasta</p>

Opracowała: E. Wiśniewska