

**ZARZĄDZENIE NR 33/07**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego i Schematu Organizacyjnego  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.**

Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 160/XXVI/1997 Rady Miejskiej w Grajewie z dnia 14 sierpnia 1997 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie zmienionej uchwałą Nr 158/XXVII/2001 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 marca 2001 r. - na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zatwierdza się Schemat Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie stanowiący załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 166/106/2001 Zarządu Miasta Grajewo z dnia 2 marca 2001 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego i Schematu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo  
Krzysztof Waszkiewicz

**Załącznik Nr 1**  
do Zarządzenia Nr 33/07  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 28 lutego 2007 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GRAJEWIE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grajewie zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną miasta powołaną przez Radę Miasta Grajewo.

§ 2. Ośrodek jest jednostką budżetową a jego siedzibą jest miasto Grajewo.

§ 3. Regulamin Organizacyjny Ośrodka zwany dalej regulaminem określa:

- 1) postanowienia ogólne,
- 2) strukturę organizacyjną Ośrodka,
- 3) zadania i kompetencje Kierownika,
- 4) zadania i kompetencje pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 5) przedmiot i zakres działania Ośrodka,
- 6) zasady gospodarki finansowej,
- 7) postanowienia końcowe.

### **II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA**

§ 4. 1 Na czele Ośrodka stoi Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Kierownik podlega zwierzchnictwu służbowemu Burmistrza Miasta Grajewo.

4. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą następujące stanowiska pracy:

- a) specjalista d/s sportu,
- b) konserwator,
- c) sprzątaczką.

5. W Ośrodku mogą być zatrudnione osoby świadczące pracę na podstawie umów-zlecenia.

### **III. ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNIKA**

§ 5. 1. Kierownik Ośrodka w szczególności odpowiada za:

- a) działalność Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz reprezentowanie go na zewnątrz w zakresie posiadanych kompetencji,
- b) powierzony mu majątek Ośrodka,
- c) kontrolę i ocenę jakości świadczonej pracy i wykonywanych zleceń,
- d) planowanie i organizację pracy Ośrodka,
- e) ustalanie szczegółowych zakresów czynności dla poszczególnych pracowników oraz określanie zadań dla osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
- f) wykonywanie funkcji przełożonego służbowego wobec pracowników Ośrodka i zleceńodawcy dla innych osób w nim pracujących (instruktorów),
- g) opracowywanie i nadzór na realizacją planów merytorycznych i finansowych Ośrodka,
- h) podnoszenie przez pracowników Ośrodka poziomu wiedzy i kwalifikacji zawodowych.

2. Kierownik działa w zakresie udzielonego mu przez Burmistrza Miasta pełnomocnictwa.

3. Wykonywanie przez Kierownika czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga zgody Burmistrza.

### **IV. ZADANIA I KOMPETENCJE PRACOWNIKÓW I OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH**

§ 6. 1 Zadania i kompetencje specjalisty d/s sportu:

- a) zapoznawanie się z przepisami prawnymi w zakresie koniecznym do właściwego wykonywania zadań,
- b) uczestnictwo – w zakresie określonym przez potrzeby Ośrodka i wielkość środków finansowych w jego budżecie – w szkoleniach i różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu, narzędzi i obiektów,
- d) pomoc Kierownikowi w organizowaniu zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- e) popularyzacja kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki na terenie miasta i wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- f) przestrzeganie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz przepisów z zakresu ochrony p. poż. i bhp,
- g) kierowanie bieżącą pracą Ośrodka w przypadku nieobecności kierownika.

2. Zadania konserwatora:

- a) dbałość o dobry stan techniczny i estetykę budynku Ośrodka,
- b) zamykanie drzwi wejściowych i okien po zakończeniu zajęć,
- c) wyłączanie zbędnego oświetlenia,
- d) sprawdzanie stanu instalacji elektrycznych, wodociągowych, ciepłych i sanitarnych,
- e) dokonywanie bieżących napraw i usuwanie usterek stwierdzonych w instalacjach,
- f) przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp,
- g) wydawanie i przyjmowanie sprzętu sportowego,
- h) pomoc Kierownikowi przy organizowaniu zajęć , zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- i) wykonywanie na polecenie przełożonego służbowego innych czynności wynikających z potrzeb Ośrodka.

### 3. Zadania sprzątaczek:

- a) utrzymanie w należytym czystości i porządku pomieszczeń przydzielonych do sprzątania przez Kierownika Ośrodka
- b) racjonalne gospodarowanie środkami do utrzymania czystości,
- c) użytkowanie sprzętu i urządzeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
- d) wykonywanie na polecenie przełożonego służbowego innych czynności wynikających z potrzeb Ośrodka,
- e) przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp.

### 4. Zadania osób świadczących pracę na podstawie umów cywilno-prawnych:

- a) prowadzenie zajęć szkoleniowych z dziećmi i młodzieżą ze szkół funkcjonujących w mieście Grajewo,
- b) organizowanie zawodów rekreacyjno-sportowych z udziałem dzieci i młodzieży na terenie miasta,
- c) reprezentowanie Ośrodka i miasta w zawodach i imprezach rekreacyjno-sportowych z udziałem dzieci i młodzieży odbywających się na zewnątrz, prowadzenie z dziećmi i młodzieżą pracy wychowawczej propagującej rekreację i sport.

5. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych w regulaminie wynagradzania, a osoby świadczące pracę na podstawie umów cywilno-prawnych na podstawie tych umów.

## **V. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA**

§ 7. Ośrodek służy promowaniu i rozwijaniu sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki wśród społeczeństwa miasta a w szczególności wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich.

§ 8. 1 Celem działalność Ośrodka jest w szczególności:

- a) popularyzacja wychowania fizycznego i organizowanie różnych jego form,
- b) propagowanie rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz organizowanie różnych ich form.

2. Zadania swoje Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- c) tworzenie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej,
- d) rozwijanie usług w zakresie rekreacji ruchowej,
- e) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej oraz prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi Ośrodka,
- f) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki.

## **VI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

3. Księgowość Ośrodka prowadzi Urząd Miasta.

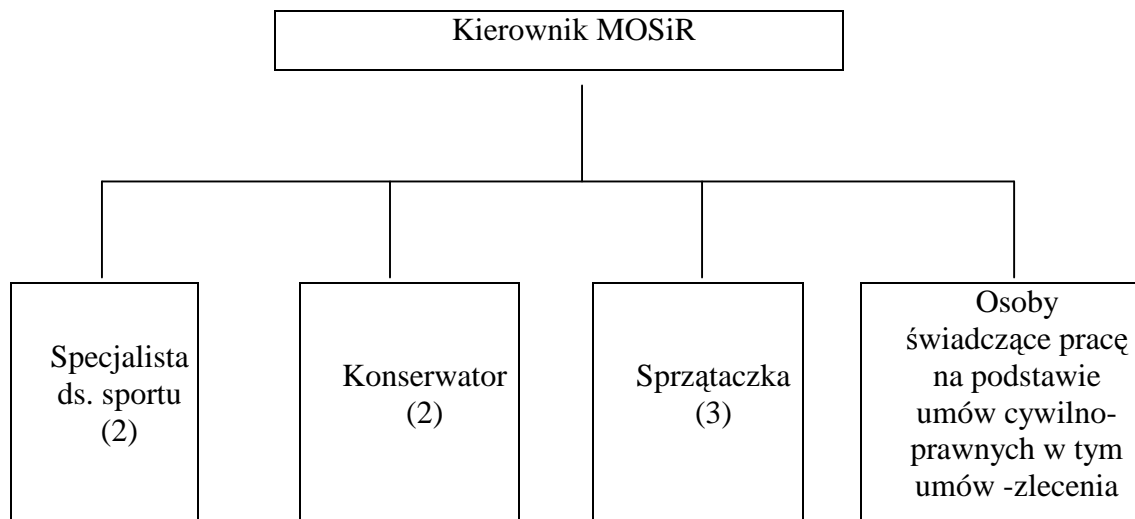
## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 10. 1. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonuje Burmistrz na wniosek Kierownika.

2. Schemat organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik do Regulaminu.

**Załącznik Nr 2**  
do Zarządzenia Nr 33/07  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 28 lutego 2007 r.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GRAJEWIE**



Ogółem: etatów 8