

**UCHWAŁA NR VI/58/15  
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 24 marca 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych Nagród Burmistrza Miasta Grajewo -  
"Wilk Roku"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, 9, 10, 18, 19 art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645; poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, 1072) w związku z art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406; z 2014 r. poz. 423) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się indywidualne doroczne Nagrody Burmistrza Miasta Grajewo- zwanego dalej Burmistrzem- za wybitny wkład w rozwój miasta Grajewo - "Wilk Roku" w następujących dziedzinach:

- 1) EDUKACJA,
- 2) SPORT,
- 3) PROMOCJA MIASTA,
- 4) TWÓRCZOŚĆ ARTYSTYCZNA,
- 5) OSOBOWOŚĆ ROKU,
- 6) WYDARZENIE ROKU.

**§ 2.** Nagrody przyznaje się w drugim kwartale roku za osiągnięcia w poprzednim roku kalendarzowym.

**§ 3.** Nagrody przyznaje się w sposób określony w Regulaminie ,stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Przyznanie nagród proponuje Kapituła ,składająca się z osób powoływanych każdego roku przez Burmistrza.

**§ 5.** Listę laureatów nagród zatwierdza Burmistrz, który także wręcza nagrody.

**§ 6.** Nagroda ma formę przestrzennej statuetki z postacią wilka.

**§ 7.** Nagrody są finansowane ze środków budżetu miasta.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XLVIII/354/14 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród Burmistrza Miasta Grajewo - "Wilk Roku".

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**mgr Halina Muryjas-Rząsa**

## **Regulamin przyznawania dorocznych Nagród Burmistrza Miasta Grajewo - "Wilk Roku"**

**§ 1.** 1. Inicjatorem przyznawania dorocznych Nagród Burmistrza "Wilk Roku" jest Burmistrz.

2. Organizatorem uroczystości wręczenia nagród, o których mowa w ust. 1, jest Miejski Dom Kultury w Grajewie zwany dalej Organizatorem, działający w porozumieniu z Referatem Strategii Rozwoju i Promocji Miasta Grajewo.

**§ 2.** 1. Nagrody są przyznawane na podstawie oceny całokształtu działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu.

2. W poszczególnych dziedzinach mogą być także przyznawane wyróżnienia w postaci dyplomu.

3. Wnioski o przyznanie nagród bądź wyróżnień może składać Burmistrz, a także działające na terenie miasta:

- 1) instytucje kultury,
- 2) lokalne media,
- 3) organizacje pozarządowe,
- 4) jednostki oświatowe,
- 5) parafie kościelne,
- 6) grupa co najmniej pięciu radnych Rady Miasta,
- 7) grupa co najmniej dwudziestu pełnoletnich osób fizycznych stale zamieszkujących na terenie miasta Grajewo.

4. Podmiot zgłaszający może złożyć po jednym wniosku w każdej dziedzinie wymienionej w § 2 ust. 3. z wyłączeniem dziedzin EDUKACJA i SPORT.

5. Wzór wniosku określa załącznik do Regulaminu.

6. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

8. Koperta zawierająca wniosek winna być oznaczona dopiskiem "Wilk Roku" oraz nazwą dziedziny, której dotyczy.

9. Organizator poinformuje mieszkańców miasta i podmioty, o których mowa w ust. 3, o możliwości składania wniosków oraz o terminie i sposobie zgłaszania kandydatów na stronie [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl).

**§ 3.** 1. W każdej dziedzinie nagrodą jest statuetka z postacią wilka zawierająca informację o przyznaniu Nagrody Burmistrza "Wilk Roku", imieniu i nazwisku osoby nagrodzonej, kategorii nagrody oraz osobie przyznającej - Burmistrzu.

2. Wyróżnieniem jest dyplom zawierający odpowiednio informacje, o których mowa w ust. 1.

**§ 4.** 1. Organizator:

- 1) rozpatruje i opiniuje wnioski pod względem formalnym oraz przedkłada je Kapitulę,
- 2) sporządza protokół z posiedzenia Kapituły,
- 3) umieszcza informacje o wynikach na stronie [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl).

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, na pisemne wezwanie Organizatora wnioskodawca może wniosek uzupełnić w terminie trzech dni od dnia powiadomienia.

3. Wniosek nie zostanie rozpatrzony w przypadku, gdy:

- 1) został złożony po terminie,
- 2) nie zostały usunięte braki formalne w określonym terminie,
- 3) został wycofany przez wnioskodawcę.

§ 5. 1. W celu merytorycznego rozpatrzenia wniosków i wyboru kandydatów do nagród Burmistrz powołuje Kapitułę Nagrody Burmistrza "Wilk Roku".

2. Do zadań Kapituły należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków pod względem merytorycznym,
- 2) przedstawianie Burmistrzowi propozycji przydziału nagród i wyróżnień,
- 3) sporządzenie protokołu z pracy.

3. Kapituła rozpatruje wnioski w terminie siedmiu dni od upływu terminu ich złożenia u Organizatora.

4. Kapituła może nie wnioskować o przyznanie nagród bądź wyróżnienia, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych w danej dziedzinie kandydatur na to nie zasługuje.

§ 6. 1. Burmistrz biorąc pod uwagę opinie i propozycje Kapituły, ostatecznie zatwierdza listę laureatów nagród i wyróżnień.

2. Uroczystość wręczenia nagród i wyróżnień odbywa się w sali widowiskowej Miejskiego Domu Kultury w Grajewie.

§ 7. Organizator zastrzega sobie prawo interpretacji postanowień Regulaminu.

**WZÓR**  
**Wniosek o przyznanie dorocznej nagrody Burmistrza Miasta Grajewo "Wilk Roku"**  
**w dziedzinie .....**

1. Informacja dotycząca osoby zgłaszanej do nagrody/wyróżnienia:

1) imię i nazwisko .....

2) adres zamieszkania .....

3) dane kontaktowe (telefon stacjonarny, komórkowy, adres e-mail)

.....

.....

4) zgoda osoby zgłaszanej na przetwarzanie jej danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku na potrzeby nadawania dorocznych nagród/wyróżnień Burmistrza Miasta Grajewo "Wilk Roku" zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2014 r, poz. 1662).

.....

/data i czytelny podpis/

2. Opis dotychczasowej działalności mogący mieć znaczenie przy ocenie kandydata do nagrody.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opis osiągnięć bądź osiągnięć z uzasadnieniem, które w opinii składającego wniosek zasługują na nagrodę lub wyróżnienie (opisane osiągnięcia należy udokumentować w formie elektronicznej - zdjęcia, film do ewentualnej prezentacji multimedialnej osoby nagrodzonej.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacje dodatkowe i dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata.

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Dane wnioskodawcy:

1) imię i nazwisko bądź nazwa podmiotu zgłaszającego wniosek

.....  
.....

2) dane adresowe

.....  
.....

3) dane kontaktowe (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, adres e-mail)

.....  
.....

6. Data i czytelny podpis/pieczęć zgłaszającego

.....