

UCHWAŁA NR XXVI/142/08
RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 22 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ .1 Uchwala się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, słuchaczy i wychowanków zamieszkałych na terenie miasta Grajewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ .2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ .3 Traci moc uchwała nr XXVI/169/05 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 110, poz. 1323 i Nr 224, poz. 2513)

§ .4 Uchwała uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/142/08 Rady Miasta Grajewo
z dnia 22 sierpnia 2008 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA
GRAJEWO**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ .1 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Grajewo.

.2 Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

-)1 ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
-)2 uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
-)3 rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia,
-)4 szkole - należy przez to rozumieć także kolegium oraz ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
-)5 regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
-)6 stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy,
-)7 zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy,
-)8 dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 90d ust. 7 i 8 ustawy,
-)9 komisji – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną, o której mowa w Regulaminie,
-)10 ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
-)11 ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
-)12 rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
-)13 zdarzeniu losowym- należy przez to rozumieć przypadki siły wyższej oraz klęsk i innych zdarzeń spowodowane działaniem żywiołów lub sił przyrody, a także działanie człowieka mogące być uznane za zdarzenie losowe dla innego człowieka.

§ .2 Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium lub jako zasiłek.

§ .3 Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysluguje osobom, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Regulaminu na stale zameldowanym lub deklarującym zamieszkiwanie z zamiarem stałego pobytu w mieście Grajewo.

§ .4 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

.2 Realizacja stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

II. WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM

§ .5 1. Stypendium może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

.2 Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

.3 Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się również w szczególności występowanie w rodzinie:

-)1 bezrobocia obejmującego osoby zdolne do podjęcia zatrudnienia zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grajewie,
-)2 niepełnosprawności członka rodziny potwierdzonej orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92),
-)3 ciężkiej lub długotrwałej choroby potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim,
-)4 wielodzietności,
-)5 braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych ze strony rodziców,
-)6 alkoholizmu,
-)7 narkomanii,
-)8 sytuacji gdy uczeń wychowywany jest w rodzinie niepełnej (sieroctwo, półsieroctwo), potwierdzonej przez załączenie kopii aktów zgonu rodziców,
-)9 zdarzeń losowych.

§ .6 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

-)1 są zameldowani lub zamieszkują w mieście Grajewo,
-)2 rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
-)3 miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Podstawą przyznania stypendium jest miesięczna wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

-)1 członkami rodziny są odpowiednio: małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka jeżeli wystąpili z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) legitymujące się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny,
-)2 w szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny) stypendium ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania,
-)3 przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:
 -)a rodzice bez stałych źródeł dochodów,
 -)b osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
 -)c jedno z rodziców, nie pracujące i pobierające dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 -)d dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

§ .7 1 Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

.2 Miesięczna wysokość dochodu dla celów realizacji uprawnień do stypendium jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

.3 Uzyskiwane dochody winny być potwierdzone zaświadczeniami, oświadczeniami i innymi dokumentami określającymi sytuację rodzinną i materialną ucznia, o których mowa § 20 Regulaminu.

§ .8 Podstawą przyznania stypendium dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

-)1 posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
-)2 posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
-)3 jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

§ .9 Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

-)1 jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem, sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,

-)2 jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określonej w § 8.

§ .10 1. W przypadku gdy o stypendium ubiegają się uczniowie z rodzin, w których miesięczna wysokość dochodu przypadająca na jednego członka rodziny ucznia jest identyczna, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium ma ten uczeń, w którego rodzinie występuje sytuacja opisana w § 5 ust. 3 Regulaminu.

.2 W przypadku gdy liczba uczniów spełniających kryterium dochodowe jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w ich uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

.3 W przypadku określonym w ust. 2 zostanie ustalona „lista rezerwowa” uczniów spełniających kryterium dochodowe, którym stypendium zostanie przyznane w razie zwiększenia kwoty na ten cel lub w sytuacji, gdy uczeń, któremu już przyznano stypendium utraci prawo do jego dalszego otrzymywania.

§ .11 Uczeń, słuchacz, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty określonej odpowiednio w art. 90d ust. 13 ustawy w odniesieniu do danego roku szkolnego.

§ .12 1. Ustala się następujący sposób określania wysokości stypendium :

-)1 od 80% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie nie wyższym niż 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
-)2 od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 30% do 65% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
-)3 od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 65% do 100% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

.2 Wysokość kwoty przyznanego stypendium z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 uzależnia się także od występowania w rodzinie ucznia sytuacji lub przypadków wymienionych w § 5 ust. 3 Regulaminu w szczególności, gdy są one udokumentowane zaświadczeniami, orzeczeniami, aktami stanu cywilnego wydanymi przez uprawnione organy.

.3 Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przysługuje:

-)1 pełnym sierotom,
-)2 dzieciom z rodzin zastępczych,

- w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ .13 1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

.2 Wysokość stypendium otrzymywanego przez ucznia, słuchacza w danym roku szkolnym nie może przekroczyć kwot, o których mowa w art. 90d ust. 11 ustawy.

.3 Stypendium jest wypłacane w terminach:

-)1 do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
-)2 do dnia 25 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego,
-)3 w uzasadnianionych przypadkach dopuszcza się możliwość wypłacania stypendium w innych okresach rozliczeniowych.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM I JEGO REALIZACJI

§ .14 1. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

-)1 pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezbędnej do uczestnictwa w zajęciach szkolnych, w tym w szczególności zakupu:
 -)a podręczników, lektur, słowników, encyklopedii i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 -)b zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 -)c stroju sportowego, sprzętu komputerowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
-)2 całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np. wyjazdy do teatru, muzeum, wycieczki turystyczno – krajoznawcze, tzw. „zielone szkoły”,
-)3 całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, plastycznych i innych,
-)4 świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę całokształt okoliczności, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe,
-)5 świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę całokształt okoliczności, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i ust. 2, nie jest celowe.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, a w szczególności:

-)1 opłaty za zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stancji, chesne
-)2 opłaty za wyżywienie w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
-)3 opłaty za transport do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej.

§ .15 1. Stypendium może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

.2 Stypendia będą realizowane w następujący sposób:

-)1 stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i 3, jest realizowane przez refundację poniesionych przez stypendystę wydatków po uprzednim dostarczeniu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi. W przypadku, gdy suma kwot z rachunków/faktur jest niższa od kwoty przyznanego stypendium, różnicę można uzupełnić przez zakup pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym potwierdzony rachunkami/fakturami. W przypadku gdy suma kwot z tych rachunków/faktur jest wyższa niż kwota przyznanego stypendium, różnica nie podlega refundacji,
-)2 stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, realizowane jest przez refundację poniesionych przez stypendystę wydatków po uprzednim dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Muszą być one w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen:
 -)a w przypadku opisanym w § 14 ust. 2 gdy suma kwot z rachunków/faktur jest niższa od kwoty przyznanego stypendium różnicę można uzupełnić przez zakup pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym potwierdzony rachunkami/fakturami. W przypadku gdy suma kwot z tych rachunków/faktur jest wyższa niż kwota przyznanego stypendium, różnica nie podlega refundacji,
 -)b w przypadku opisanym w § 14 ust. 1 pkt 1, gdy suma kwot z tych rachunków/faktur jest wyższa niż kwota przyznanego stypendium, różnica nie podlega refundacji.

.3 W przypadku gdy stypendysta przedłoży rachunki/faktury potwierdzające poniesienie wydatków w kwocie niższej niż kwota przyznanego stypendium refundacja obejmuje kwotę poniesionych wydatków równą kwocie ujętej w rachunkach/fakturach.

.4 Przyznane stypendium podlega rozliczeniu. Brak rozliczenia spowoduje jego cofnięcie lub odmowę przyznania kolejnego stypendium.

.5 Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 14, realizowane jest gotówką w kasie Urzędu Miasta, lub przelewem na wskazane przez rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia konto osobiste otwarte w dowolnym banku.

.6 Uczniowie pełnoletni lub rodzice (opiekunowie prawni) uczniów niepełnoletnich muszą na dokumentach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 potwierdzić wykonanie usługi lub zakupu. Dokumenty finansowe są przechowywane w aktach sprawy stypendysty.

.7 Rachunki/faktury, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, muszą zawierać dane personalne i adresowe ucznia, na rzecz którego usługi/zakupy zostały wykonane, nazwę i adres szkoły, klasę, do której uczeń uczęszcza, datę realizacji usługi/zakupu, jej opis oraz wymagane przepisami dane podmiotu wystawiającego dokument.

IV. TRYB, WARUNKI I ZASADY UDZIELANIA STYPENDIUM

§.16 1 Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta, wydając decyzje administracyjne i uwzględniając wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w budżecie miasta oraz wysokość dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ustawy.

.2 Decyzje, o których mowa w ust. 1, podlegają uchyleniu w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę czynności określonych w decyzji w określonym terminie.

.3 Od decyzji, o której mowa w ust. 1, stronie służy odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży.

§ .17 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

-)1 złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu,
-)2 dołączenie do wniosku oświadczeń, zaświadczeń i innych dokumentów określających sytuację rodzinną i materialną ucznia,

.2 Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Grajewo do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchacza kolegium - do dnia 15 października tego roku.

.3 W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 2. W takim przypadku wniosek musi zawierać uzasadnienie niezachowania terminu. W przypadku braku uzasadnienia wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

.4 Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia zgodnie z przepisami kpa.

.5 Wszelkie dane osobowe zawarte we wniosku oraz w złożonych dokumentach podlegają ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.6 Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

-)1 został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w ust. 3,
-)2 nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
-)3 wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione lub nie są wypełnione, jeśli` mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

.7 Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ .18 W celu realizacji postanowień Regulaminu Burmistrz może zarządzeniem powołać Komisję o charakterze opiniodawczo – doradczym, określając jej skład osobowy, organizację i zadania.

§ .19 1 Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, a także dyrektor szkoły.

.2 Stypendium może być przyznane także z urzędu.

§ .20 1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2.

.2 W przypadku ubiegania się o stypendium dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

.3 Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

-)1 zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
-)2 w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 7 lub 8 ustawy o pomocy społecznej oraz dowód opłacenia składek ZUS,
-)3 oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu ,
-)4 zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym lub decyzję wymiarową – nakaz płatniczy,
-)5 przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
-)6 kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej; zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości egzekwowanych alimentów,
-)7 zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
-)8 dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
-)9 dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie ucznia sytuacji, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, decyzja – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy),
-)10 dokumenty potwierdzające uzyskiwanie innych dochodów lub uzyskanie dochodu jednorazowego.

§ .21 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o:

-)1 ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium,
-)2 trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium.

.2 Stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę jego przyznania.

.3 Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.4 Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

.5 Jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

V. WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ .22 1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne). Zasiłek może być przyznany w szczególności w przypadku:

-)1 śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
-)2 klęski żywiołowej,
-)3 urodzenia dziecka,
-)4 wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
-)5 innych nieprzewidzianych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie:

-)1 pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
-)2 pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

- raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

.3 Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy .

.4 O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

.5 O wysokości zasiłku decyduje Burmistrz Miasta Grajewo na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

.6 Zasiłek realizuje się odpowiednio w sposób przewidziany w Regulaminie dla realizacji stypendium.

o charakterze socjalnym

Data wpływu:
wniosku

Numer

Grajewo

nadaje Urząd Miasta

Burmistrz Miasta Grajewa

Wniosek

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego*)

Część A – dotyczy wnioskodawcy (pełnoletni uczeń/słuchacz, rodzice/prawni opiekunowie, dyrektor szkoły/kolegium/ ośrodka*)

Uwaga:

- 1. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz z tekstem całego wniosku.**
- 2. Przyczyny uzasadniające nie zachowanie ustawowego terminu złożenia wniosku podane przez wnioskodawcę (jeżeli taka sytuacja występuje).**

.....
.....
.....
.....
.....

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka*:

.....
.....

nazwisko, imiona, PESEL, seria i nr dowodu osobistego/ nr legitymacji szkolnej

.....
.....

miejsowość, dzień, miesiąc, rok urodzenia

2. Dane osobowe rodziców:

.....
.....

*imię i nazwisko, numer dowodu osobistego ojca, matki/prawnego opiekuna**

3. Dane innej osoby uprawnionej do złożenia wniosku:

.....
.....

imię i nazwisko dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka, nazwa jednostki*

4. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów ucznia/słuchacza/wychowanka* na złożenie niniejszego Wniosku przez dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka*.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
.....

miejsowość, data

*podpis rodzica/prawnego opiekuna**

5. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka*:

Łączny dochód całej rodziny ucznia miesięcznie netto wynosi:				
Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie ucznia wynosi:				

Źródła dochodów, w szczególności*: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny i dodatki stałe, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłki stałe i okresowe z pomocy społecznej, emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, alimenty otrzymywane, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z prowadzenia działalności gospodarczej, dodatki mieszkaniowe, dochody z gospodarstwa rolnego, inne

12. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (**wybrane uzasadnienie lub uzasadnienia należy zaznaczyć stawiając znak X w kratce / kratkach**):

- ☐ trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie (nie więcej niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej)
- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ alkoholizm lub narkomania
- ☐ rodzina niepełna
- ☐ wystąpiło zdarzenie losowe

13. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Jeżeli uczeń/słuchacz/wychowanek* otrzymuje już inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych należy wskazać jakie oraz podać kwotę otrzymywanego stypendium. Jeżeli nie, należy wpisać – nie otrzymuję.

.....

14. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna: (**świadczenie może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie, należy zaznaczyć formę / formy stawiając znak X w kratce / kratkach**)

<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, (należy podać zajęcia edukacyjne, które będą opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, ewentualnie nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia).....
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (należy podać zajęcia edukacyjne, które będą opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, ewentualnie nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia).....
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym niezbędna do uczestnictwa w zajęciach szkolnych, w szczególności zakup: <ul style="list-style-type: none"> • podręczników, lektur, słowników, encyklopedii i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,

	<ul style="list-style-type: none"> • zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp., • stroju sportowego, sprzętu komputerowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę
<input type="checkbox"/>	<p>całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłaty za zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, czesne • opłaty za wyżywienie w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, • opłaty za transport do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej

Oświadczenia:

1. „Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji”.
2. „Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Grajewo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.”
3. „Oświadczam, że zgodnie z art. 28 kodeksu cywilnego uczeń/słuchacz/wychowanek* wskazany w pkt 1 wniosku ma tylko jedno miejsce zamieszkania, oraz że zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego jego miejsce zamieszkania wskazane jest w pkt 6 wniosku”.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu związanym ze świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty.

.....

..

.....
miejscowość, data

.....
podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia/słuchacza,

rodzica/prawnego opiekuna, dyrektora

szkoły/kolegium/ośrodka*

„Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem”

.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza, rodzica/prawnego opiekuna*

Do wniosku, odpowiednio do sytuacji wnioskodawcy, należy dołączyć:

1. *Zaświadczenie ze szkoły/kolegium/ośrodka*, w której uczeń/słuchacz/wychowanek* realizuje odpowiednio obowiązek szkolny, obowiązek nauki lub kształci się (organ przyznający stypendium uznaje za zaświadczenie także potwierdzenie dyrektora wpisane w pkt 10 wniosku).*
2. *Wszystkie dokumenty potwierdzające sytuację finansową rodziny ucznia: (wynagrodzenie za pracę netto – tj. wynagrodzenie brutto pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne do NFZ oraz inne ubezpieczenia społeczne, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób), zasiłki, dodatki mieszkaniowe, emerytury, renty, alimenty i inne dochody uzyskiwane przez członków rodziny stypendysty z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.*
3. *Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające pozostawanie bez pracy osoby pełnoletniej zamieszkującej w rodzinie wnioskodawcy; w przypadku braku zarejestrowania oświadczenie o braku jakiegokolwiek pracy.*
4. *Wyrok sądu orzekający rozwód lub separację osoby samotnie wychowującej dzieci i zaświadczenie od komornika o nieściągalności alimentów.*
5. *Nakaz płatniczy i potwierdzenie opłaty składki KRUS za III kwartał osoby posiadającej własne gospodarstwo rolne.*
6. *Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i potwierdzenie opłaty składek ZUS osoby prowadzącej działalność gospodarczą i rozliczającej się na zasadach ogólnych lub zryczałtowanego podatku.*

9. Dokumenty potwierdzające zdarzenie/zdarzenia, które stało się podstawą do wystąpienia z wnioskiem o zasiłek szkolny.

Wszystkie dokumenty poświadczające dochody członków rodziny ucznia dotyczą równocześnie następujących uczniów – członków rodziny, na których złożono wnioski :

.....

Potwierdzenie zameldowania wskazanego we wniosku ucznia/słuchacza/wychowanka* na terenie miasta Grajewo:

podpis i pieczęć pracownika Urzędu Miasta Grajewo

		Tak	Nie
Stwierdza się kompletność wypełnienia wniosku			
Stwierdza się prawdziwość danych podanych we wniosku			
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium			
Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku			
Ustalona wysokość stypendium (w zł)			
Ustalona wysokość zasiłku (w zł)			
Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)			
a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole/kolegium/ośrodku *w ramach planu nauczania	c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, słowników, strojów na zajęcia sportowe, sprzętu komputerowego i innych pomocy wymaganych przez szkołę /kolegium/ośrodek*		
b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych	d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem		

realizowanych poza szkołą/kolegium/ośrodkiem*	zamieszkania np. zakwaterowanie, posiłki w stołówce, transport, czesne (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów)	
--	---	--

Grajewo,

.....
data

podpis osoby/osób odpowiedzialnej za weryfikację danych

Wydano decyzję administracyjną nr

Grajewo,

data

AKCEPTACJA

.....

podpis Burmistrza Miasta Grajewa

lub osoby upoważnionej

* - niepotrzebne skreślić