

UCHWAŁA NR XXVI/138/08

RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 22 sierpnia 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) uchwala się, co następuje:

§ 1 Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności Miasta i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 2) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia,
- 3) należność nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym,
- 4) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł,
- 5) dochodzenie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 6) umorzenie należności jest uzasadnione ze względu na interes publiczny.

2. Umorzenie w wypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 – również z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona wierzytelność.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych względami finansowymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć spłatę należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika

oraz uzasadniony interes miasta. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

§ 4. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

1) Dyrektor, Kierownik jednostki organizacyjnej Miasta Grajewo w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2 500,00 zł,

2) Burmistrz Miasta Grajewo, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 2 500,00 zł do 15 000,00 zł,

3) Burmistrz Miasta Grajewo po uzyskaniu zgody Rady Miasta jeżeli kwota należności przekracza 15 000,00 zł.

2. Do odraczania terminu zapłaty należności lub rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest:

1) Dyrektor, Kierownik jednostki organizacyjnej Miasta Grajewo w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2 500,00 zł,

2) Burmistrz Miasta Grajewo, jeżeli kwota należności przekracza 2 500,00 zł.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5. 1. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia wierzytelności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 6. Umazanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 3 następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,

2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,

3) w sytuacjach określonych w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7. 1. Dyrektorzy (Kierownicy) jednostek organizacyjnych Miasta Grajewo przedstawiają Burmistrzowi Miasta sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia

płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały oraz z częścią opisową.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 6 ust. 1 należy sporządzić według stanu na koniec każdego kwartału roku kalendarzowego w terminie do 20 - go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

§ 8. Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XL/239/06 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie szczególnych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Grajewo oraz jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 182, poz. 1701 z 11 lipca 2006 r.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Grzegorz Curyło

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/138/08
Rady Miasta Grajewo
z dnia 22 sierpnia 2008 r

Sprawozdanie z udzielonych ulg w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jednostek organizacyjnych miasta
za okres od początku roku do dnia roku

L.p.	Ulg	Nazwa Dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia	Liczba rat	Termin odroczenia lub rozłożenia spłaty należności na raty	Podstawa powstałej należności
1.	Umorzenie					X	X	
2.	Odroczenie				X			
3.	Rozłożenie na raty				X			

*A – osoba fizyczna, B – osoba prawna, C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

.....
podpis Dyrektora (Kierownika) jednostki organizacyjnej miasta