

## **UCHWAŁA NR XXX/189/12 RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 28 listopada 2012 r.

### **w sprawie zasad udzielania i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie miasta Grajewo, przeznaczonej na utrzymanie urządzeń wodnych oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 1289, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. Nr 567) i art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Spółki wodne mogą otrzymywać pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Miasta Grajewo na realizację zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5a ustawy Prawo wodne, wykonywanych na obiektach położonych na terenie Miasta Grajewo.

**§ 2. 1.** Wysokość środków finansowych na udzielenie dotacji celowej dla spółek wodnych w danym roku budżetowym ustalana będzie przez Radę Miasta w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Grajewo.

**§ 3. 1.** Burmistrz Miasta Grajewo podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu Miasta Grajewo na realizację zadań, o których mowa w § 1, oraz o wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ich realizację przez umieszczenie jej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Grajewo.

2. Dotacje na realizację zadań określonych w § 1 przyznane będą na podstawie wniosku złożonego przez daną spółkę wodną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, dotyczące udzielenia dotacji w danym roku budżetowym, należy składać przed jego rozpoczęciem lub w ciągu roku budżetowego nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku budżetowego. W 2012 roku wnioski można składać do 15 grudnia.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym: pełna nazwę, adres siedziby, numer rachunku bankowego, dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zakres działania wynikający ze statutu,
- 2) szczegółowy opis i cel planowanego zadania, na jaki dotacja ma zostać przeznaczona,
- 3) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,
- 4) przewidywane koszty realizacji zadania, wysokość udziału własnego, wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Miasta Grajewo oraz oczekiwany tryb i termin jej płatności.
- 5) planowany termin wykorzystania i rozliczenia dotacji.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy,
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) zestawienie zakresu rzeczowo – finansowego planowanych do realizacji robót.

6. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.

7. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, który nie został poprawiony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

9. Przy rozpatrzeniu wniosków o dotację na realizację zadań określonych w § 1 uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 2) wysokość udziału własnego wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania,
- 3) wysokość jednostkowych kosztów wykonania poszczególnych robót ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym.

10. Wnioski, określone w ust. 2 mogą stanowić podstawę do ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

**§ 4. 1.** Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej przez miasto Grajewo na realizację zadań określonych w § 1 następuje na podstawie umowy zawartej ze spółką zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych.

2. O przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej w ramach środków określonych w uchwale budżetowej decyduje Burmistrz Miasta Grajewo.

3. Umowa, o której mowa w w ust. 1 powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przeznaczona,
- 2) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,
- 3) wysokość dotacji celowej udzielonej spółce wykonującej zadania, termin i tryb jej płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji celowej,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w dziale V ustawy o finansach publicznych,
- 8) dokumenty jakie należy przedłożyć w celu rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

**§ 5.** Po podpisaniu umowy Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach celowych na realizację zadań określonych w § 1, dane beneficjenta i wysokość udzielonej dotacji, poprzez umieszczenie powyższych informacji w BIP.

**§ 6. 1.** Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, dokonuje jej rozliczenia przedkładając Burmistrzowi Miasta sprawozdanie rzeczowo – finansowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku wykonania przez spółkę zadań, o których mowa w § 1, poprzez zlecenie robót podmiotom zewnętrznym do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć poświadczone kopie:

- 1) umów z wykonawcami robót,
- 2) protokołów odbioru wykonanych robót konserwacyjnych danych urządzeń wodnych wraz z mapami sytuacyjnymi wskazującymi ich usytuowanie w terenie.
- 3) faktur wystawionych przez wykonawców robót,
- 4) realizowanych przelewów i wyciągów z rachunku bankowego potwierdzających opłacenie faktur wystawionych przez wykonawców robót.

3. Burmistrz może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie o udzielenie dotacji,

4. Spółka wodna otrzymując dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta Grajewo wraz z odsetkami, z uwzględnieniem postanowień działu V Ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, określonych w §1 niniejszej uchwały, Burmistrz przedstawia Radzie Miasta w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta za dany rok budżetowy, poprzez zamieszczenie ich na BIP.

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Grzegorz Curyło**

## WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Grajewo na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.

### I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Adres wnioskodawcy:

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

### II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota dotacji :

.....

2) Słownie:

.....

### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym sfinansowanych z dotacji	W tym sfinansowanych ze środków własnych

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

#### V. Dodatkowe uwagi :

.....  
.....

#### VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut spółki.
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
4. ....

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA POMOCY FINANSOWEJ UDZIELONEJ W FORMIE  
DOTACJI CELOWEJ.**

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, na terenie miasta Grajewo, na które udzielana jest dotacja celowa.

**I Dane podmiotu rozliczającego się :**

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotacje:

.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1) Rozliczana kwota dotacji:

.....

2) Słownie:

.....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowanych z dotacji	W tym sfinansowanych ze środków własnych

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

Załączniki

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....