

**UCHWAŁA NR XVIII/106/08**  
**RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 30 stycznia 2008r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu  
kwalifikowanego w Grajewie**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez miasto Grajewo wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego organizowane przez kluby sportowe z terenu miasta Grajewo uczestniczące we współzawodnictwie sportowym prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności człowieka związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, oz. 1095; z późn. zm.);
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyni się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze miasta
- 4) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 5) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

- 6) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą między Burmistrzem Miasta i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a ustawy o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
  - 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
  - 3) dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;
  - 4) dofinansowanie wydatków z tytułu szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
  - 5) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego
- do 80% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.

2. Z dotacji o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, trenerów lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 6) zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 7) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacji.

§ 4. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu miasta dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkim, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu miasta na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu miasta jest przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

§ 6. 1. Organem przyznającym dotacje na projekty służące rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Miasta

2. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza nabór projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów oraz formy wypłaty dotacji, o których mowa w § 5;
- 3) terminy realizacji projektów, nie dłuższe niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
- 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe uwzględniając postanowienia § 7 ust. 2.

3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, na co najmniej 2 tygodnie przed terminem składania wniosków.

§ 7. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Burmistrza Miasta na podstawie wniosków złożonych przez ubiegających się o wsparcie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w terminie do końca lutego 2008 roku w zakresie realizacji zadań w pierwszym półroczu 2008 roku i w terminie do końca lipca 2008 roku w zakresie realizacji zadań w drugim półroczu 2008 roku. Natomiast w kolejnych latach:

- 1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku, gdy termin realizacji rozpoczyna się w drugim półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
- 2) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli projekt ma być rozpoczęty i zakończony w roku następnym.

3. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Burmistrza w treści formularza.

4. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta.

5. Burmistrz Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

- 1) wysokość planowanych dochodów i wydatków budżetu miasta;
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany nabór projektów;
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym i celem projektu;
- 5) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany;
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu miasta;
- 7) oddziaływanie projektu na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 8) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonaną przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta;
- 9) ocenę wykonania przedsięwzięć przez wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 10) opinię Rady Sportu w odniesieniu do przedstawionego wniosku, przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawi Burmistrzowi Miasta opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.

§ 9. 1. Wyłonienia beneficjentów/beneficjenta otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Miasta biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 8 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. W Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta umieszcza się ogłoszenie informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach które zostały odrzucone.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu;

4. Burmistrz Miasta w drodze Zarządzenia ogłasza ostateczny wynik naboru projektów z informacją o projektach wybranych i odrzuconych, wraz ze wskazaniem:

- 1) nazwy projektu, nazwy i adresu wnioskodawcy;
- 2) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
- 3) łącznych kosztów projektu;
- 4) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
- 5) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

5. Ogłoszenie o otwartym naborze projektów może dopuszczać unieważnienie naboru przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub:

- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć

§ 10. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Miasta zawiera umowę o realizację projektu z zastrzeżeniem treści §9 ust.5 pkt 1 i 2, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

2. Dotację przekazuje się po podpisaniu umowy na odrębny rachunek wskazany w umowie. Termin przekazania dotacji określa umowa. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

2. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres sekretariatu Urzędu Miasta

3. Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego lub rocznego z realizacji projektu w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dni po zakończeniu realizacji projektu.

4. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji projektu.

5. Beneficjent otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

§ 12. 1. Burmistrz Miasta może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) dokumentowanie realizowanego projektu;
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu miasta

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu, Burmistrz Miasta – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do beneficjenta realizującego projekt z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy beneficjent projektu nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu miasta, w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13. Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta informacje o realizacji niniejszej uchwały do dnia 31 sierpnia (informacja za pierwsze półrocze) oraz do dnia 20 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Grzegorz Curyło

**Załącznik Nr 1**  
**do Uchwały Nr XVIII/106/08**  
**Rady Miasta Grajewo**  
z dnia 30 stycznia 2008r.

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

Wniosek  
klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej  
realizację projektu

.....  
(nazwa projektu)

w okresie od.....do.....

składany na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym  
(Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz § 7 ww uchwały Rady Miasta

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI PROJEKTU  
PRZEZ

.....  
(nazwa organu wspierającego projekt)

W KWOCIE.....

**I. Dane na temat klubu sportowego**

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP....., nr REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość.....ul.....  
gmina.....powiat.....  
województwo.....

- 7) tel. .... fax.....  
e-mail:.....http:/.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku.....  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o udzielenie dotacji  
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....  
.....
- 11) zakres działalności klubu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego.....  
.....
- 12) jeżeli klub prowadzi działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
.....  
b) przedmiot działalności gospodarczej  
.....  
.....

## **II. Opis projektu**

- 1) Nazwa projektu.....  
.....
- 2) Termin i miejsce realizacji kontaktów z podmiotami lub zawodnikami wykonującymi projekt z zakresu sportu kwalifikowanego funkcjonującymi na obszarze innych samorządów.....  
.....
- 3) Cel projektu.....  
.....  
.....  
.....
- 4) Zakres rzeczowy projektu (opis, charakterystyka projektu).....  
.....  
.....  
.....
- 5) Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) .....  
.....  
.....

.....  
.....  
6) Zakładane rezultaty realizacji projektu .....

.....  
.....  
.....  
.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1) Całkowity koszt projektu .....

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp.    | Rodzaj kosztów<br>(koszty<br>merytoryczne i<br>administracyjne<br>związane z<br>realizacją<br>projektu) | Ilość jednostek | Koszt<br>jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt<br>całkowity<br>(w zł) | Z tego z<br>wnioskowanej<br>dotacji (w zł) | Z tego z<br>finansowych<br>środków<br>własnych,<br>środków z<br>innych źródeł<br>(w zł) |
|--------|---|-----------------|----------------------|--------------|------------------------------|--|---|
|        |   |                 |                      |              |                              |  |   |
| Ogółem |   |                 |                      |              |                              |  |   |

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .....

.....  
.....  
.....  
.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

1)

| Źródło finansowania                                | zł | % |
|--|----|---|
| Wnioskowana kwota dotacji                          |    |   |
| Finansowe środki własne,<br>środki z innych źródeł |    |   |

|        |  |       |
|--------|--|-------|
| .....  |  |       |
| Ogółem |  | 100 % |

- 2) Informacja o uzyskanych przez klub sportowy od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych .....

.....  
.....  
.....  
.....

- 3) Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną .....

.....  
.....  
.....  
.....

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu**

- 1) Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej) .....

.....  
.....  
.....

- 2) Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu)

.....  
.....  
.....

- 3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....  
.....  
.....

#### **Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu
- 2) klub sportowy jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób reprezentujących.
2. Licencja (inny dokument) uprawniający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V. 1 partnera)
5. Aktualny statut tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty

Uwaga: Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

Poświadczenie złożenia wniosku

.....  
.....  
.....  
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący Rady Miasta  
mgr Grzegorz Curyło

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)**  
**z realizacji projektu**

.....

(nazwa projektu)

w okresie od.....do.....,

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Cześć I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania (z wyszczególnieniem działań partnerów)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu

.....  
.....  
.....

## Cześć II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp     | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu) | Całość zadania (zgodnie z umową) |                  |  | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |                  |  | Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu |                  |  |
|--------|---|----------------------------------|------------------|--|---|------------------|--|---|------------------|--|
|        |   | koszt całkowity                  | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł | koszt całkowity                               | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł | koszt całkowity   | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł |
|        |   |                                  |                  |  |   |                  |  |   |                  |  |
| Ogółem |   |                                  |                  |  |   |                  |  |   |                  |  |

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania  | Całość zadania (zgodnie z umową) |   | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |   | Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu |   |
|--|----------------------------------|---|---|---|---|---|
|  | zł                               | % | zł  | % | zł  | % |
| Koszty pokryte z dotacji   |                                  |   |   |   |   |   |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł |                                  |   |   |   |   |   |
| (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania)                             |                                  |   |   |   |   |   |



- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....  
.....  
.....  
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....  
.....  
.....  
.....