

## **UCHWAŁA NR XVIII/100/08**

### **RADA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania przez uczniów ze stołówek szkolnych i wysokości wnoszonych za posiłki opłat.**

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 ) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że z posiłków w stołówkach szkół, dla których organem prowadzącym jest Rada Miasta Grajewo, zwanych dalej stołówkami korzystają w szczególności:

- 1) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 i Publicznego Gimnazjum nr 1 ze stołówki Szkoły Podstawowej nr 1;
- 2) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 i Publicznego Gimnazjum nr 2 ze stołówki Szkoły Podstawowej nr 2;
- 3) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 i Publicznego Gimnazjum nr 3 ze stołówki Szkoły Podstawowej nr 4.

2. Ze stołówek mają prawo korzystać również:

- 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych, tzw. „0” wymienionych szkół;
- 2) dzieci skierowane przez ośrodki pomocy społecznej w ramach realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

3. Ze stołówek – jeżeli warunki szkoły pozwalają – mogą korzystać także:

- 1) nauczyciele i członkowie ich rodzin;
- 2) pracownicy administracji, obsługi i członkowie ich rodzin.

§ 2. 1. Uczniowie korzystający z posiłków w stołówkach, a także dzieci, o których mowa w § 1 ust. 2 ponoszą wyłącznie koszty zakupu surowców i produktów potrzebnych do przygotowania posiłków.

2. Przy kalkulowaniu wymienionych kosztów uwzględnia się:

- 1) wartość kaloryczną posiłków wydawanych w stołówkach zgodnie z normami żywieniowymi proponowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia;
- 2) lokalne ceny rynkowe surowców i produktów spożywczych oraz liczbę osób stołujących się.

3. Do opłat wnoszonych przez uczniów oraz dzieci, o których mowa w § 1 ust. 2 za korzystanie z posiłków w stołówkach nie wlicza się:

- 1) wynagrodzeń pracowników stołówek i pochodnych naliczanych od tych wynagrodzeń;

2) kosztów utrzymania stołówek.

§ 3. Korzystający ze stołówek, o których mowa w § 1 ust. 3 ponoszą pełny koszt przygotowania posiłków tj:

- 1) koszt surowców i produktów;
- 2) koszty wynagrodzenia pracowników stołówek łącznie z pochodnymi;
- 3) koszty utrzymania stołówek.

§ 4. Wysokość opłat podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkolnych i na tablicy ogłoszeń przy stołówce – dyrektor szkoły.

§ 5. 1. Korzystający z posiłków w stołówce dokonują wpłat u kierownika świetlicy lub innej osoby upoważnionej przez dyrektora za pokwitowaniem.

2. Wpłat dokonuje się w miesiącu poprzedzającym miesiąc, od którego uczeń/osoba uprawniona będzie korzystać z posiłków w stołówce najpóźniej do 10 dnia tego miesiąca.

3. Wpłat można dokonywać na wybrany okres krótszy niż miesiąc przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

4. Kierownik świetlicy/osoba upoważniona, na podstawie dokonanej wpłaty wydaje uczniowi/osobie uprawnionej kartę obiadową.

5. Opłaty za posiłki nie wykorzystane w danym miesiącu podlegają zwrotowi uczniowi/osobie uprawnionej lub są zaliczane na poczet opłaty za kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Każdy uczeń/osoba uprawniona korzystający z posiłków w stołówce ma obowiązek zgłosić kierownikowi świetlicy szkolnej lub osobie upoważnionej przez dyrektora informację o nie korzystaniu z posiłków w określonym dniu/dniach, najpóźniej w dniu poprzedzającym i oddać odpowiednią część karty obiadowej. Korzysta wówczas - według wyboru – z możliwości, o których mowa w ust. 5.

7. W przypadku nieprzewidzianej nieobecności ucznia/dzieci, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 w szkole bądź niemożności skorzystania przez nich z posiłków w szkole, rodzice/opiekunowie prawni mogą pobierać posiłki na wynos.

§ 6. Dyrektor szkoły, w której funkcjonuje stołówka ma obowiązek dostosować godziny wydawania posiłków do organizacji pracy szkoły.

§ 7. 1. Uczniowie pochodzący z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej:

- 1) otrzymują posiłki nieodpłatnie na podstawie decyzji wydawanych przez ośrodki pomocy społecznej, które refundują koszty posiłków szkołom;
- 2) mogą otrzymać posiłki opłacone przez sponsorów pozyskanych przez szkołę, inne podmioty bądź osoby fizyczne po konsultacji z pedagogiem i wychowawcą klasy.

§ 8. 1. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, zwłaszcza w razie śmierci rodzica/opiekuna prawnego, wystąpienia nagłej i niespodziewanej choroby, której leczenie wymaga ponoszenia wysokich kosztów w placówkach specjalistycznych, uczeń może być zwolniony z całości lub z części opłat za posiłki na określony czas.

2. Wniosek, zawierający uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające stan faktyczny składa się w Urzędzie Miasta.

§ 9. 1. Podstawą do ustalenia wysokości opłat wnoszonych przez uczniów/dzieci za posiłki są sporządzone przez dyrektorów szkół i przedłożone organowi prowadzącemu kalkulacje uwzględniające treść § 2 ust.1 i 2.

2. Podstawą do ustalenia wysokości opłat za posiłki dla osób, o których mowa w §1 ust. 3 są sporządzone przez dyrektorów szkół i przedłożone organowi prowadzącemu kalkulacje uwzględniające postanowienia § 3.

§ 10. 1. Ustala się wysokość opłaty za jeden posiłek wydawany uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz dzieciom, o których mowa § 1 ust. 2 na kwotę 3,50 zł.

2. Wysokość opłaty za jeden posiłek wydawany osobom, o których mowa w § 1 ust. 3 jest równa wszystkim kosztom tego posiłku i wynosi odpowiednio:

- 1) w stołówce Szkoły Podstawowej nr 1 – 5,00 zł.
- 2) w stołówce Szkoły Podstawowej nr 2 – 6,40 zł.
- 3) w stołówce Szkoły Podstawowej nr 4 – 7,11 zł.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 w szkołach będących podatnikami VAT zwiększa się o należny podatek VAT.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miasta Grajewo  
mgr Grzegorz Curyło