

UCHWAŁA NR XL/239/06
RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 30 maja 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty
należności pieniężnych Miasta Grajewo oraz jego jednostek organizacyjnych,
do których nie stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania
organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 16, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Miasta Grajewo i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadku określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaze przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Dyrektor, Kierownik jednostki organizacyjnej Miasta Grajewo, w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2 500,00 zł,
- 2) Burmistrz Miasta Grajewo, jeżeli kwota należności wynosi od 2 500,00 zł do 7 000,00 zł,
- 3) Burmistrz Miasta Grajewo po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Planowania i Gospodarki Komunalnej, jeżeli kwota należności wynosi od 7 000,00 zł do 15 000,00 zł,
- 4) Burmistrz Miasta Grajewo po uzyskaniu zgody Rady Miasta jeżeli kwota należności przekracza 15 000,00 zł,

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, można jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozkładać płatność całości lub części należności na raty. W sytuacji powyższej bierze się pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej Miasta. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50 % należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50 % odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub odmowy zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5. 1. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 1 – w przypadku braku dłużnika i w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7. 1. Dyrektorzy – Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta przedstawiają Burmistrzowi Miasta sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały oraz z częścią opisową.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 sporządzane są według stanu na koniec każdego kwartału każdego roku kalendarzowego, w terminie do 15 – go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

§ 8. Uchyła się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały – uchwałą Nr 193/XXXIII/2001 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Grajewo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 9. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do informowania Rady Miasta o podjętych przez Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych oraz Burmistrza decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Burmistrza Miasta do dnia 31 grudnia każdego roku budżetowego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Grzegorz Curyło

Załącznik do uchwały Nr XL/239/06

Rady Miasta Grajewa z dnia 30 maja 2006 r.

**Sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności oraz przyznanych ulg,
odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności**

W

Lp.	Treść		Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
					należność główna	odsetki i należ. uboczne	należność główna	odsetki i należ. uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9	
1	UMORZENIE podstawa prawna umorzenia										
2	ODROCZENIE	bez rozł. na raty									
		z rozłoż. na raty									
3	ROZŁOŻENIE NA RATY**										

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Dyrektor, kierownik jednostki)

* Wstawić odpowiednio: A osoba fizyczna, B osoba prawna, C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie.