

UCHWAŁA NR XXIX/175/05
RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie w 2005 roku**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2005 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Grzegorz Curyło

Załącznik do Uchwały Nr XXIX175/05

Rady Miasta Grajewo

z dnia 31 maja 2005 r.

W SPRAWIE PRZYJĘCIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA GRAJEWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIONIONYMI W ART. 3 UST 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE W 2004 ROKU

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) mieście – należy przez to rozumieć miasto Grajewo,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie współpracy– należy przez to rozumieć Program współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. Celem uchwalenia Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami jest:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb,
- 3) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Miasta w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez promowanie aktywności społecznej dorosłych, młodzieży i dzieci, w tym działań wolontarystycznych,
- 5) uzupełnianie przez organizacje działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) skuteczniejsza realizacja zapisów Strategii Rozwoju Grajewa,
- 8) poznanie środowiska organizacji w mieście i wyłonienie ich reprezentacji w celu wypracowania modelu współpracy będącego podstawą do długoterminowego programu współpracy,

§ 3. 1. Podmiotami Programu współpracy są organy Miasta i prowadzące działalność na terenie Miasta lub dla jego mieszkańców organizacje (bez względu na ich siedzibę).

2. Organizacje informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Miasta poprzez wypełnienie i aktualizowanie ankiety informacyjnej (przynajmniej raz w roku).

3. Miasto w celu realizacji różnych form współpracy stworzy bazę danych zawierającą informacje na temat organizacji działających na obszarze miasta lub dla jego mieszkańców.

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Miasta określonych w ustawach,
- 2) zwiększanie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) badanie potrzeb społecznych i określanie sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego szczególnie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) promocja Grajewa jako miasta otwartego na inicjatywy społeczne,

§ 5. 1. Obszar współpracy Miasta oraz organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Ustala się następujące priorytetowe obszary w których będzie realizowana współpraca:

- 1) działalność kulturalna i edukacyjna,
- 2) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich, bezdomnych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) działania pomocowe i edukacyjne na rzecz samotnych matek i ich dzieci,
- 4) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
- 5) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych,
- 6) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie:
 - a) poprawy ich bezpieczeństwa,
 - b) wychowania patriotycznego,
 - c) ekologii i włączania ich do działań o charakterze proekologicznym,
 - d) nowych technologii, twórczego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych,
- 7) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
- 8) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych,
- 9) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
- 10) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 11) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,

- 12) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia,
- 13) wspieranie działań i inicjatyw:
 - a) promujących Grajewo w kraju i za granicą,
 - b) mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - c) promujących sektor małej przedsiębiorczości.

§ 6. Miasto realizując zadania publiczne we współpracy z organizacjami, dąży do zwiększania efektywności wykorzystania środków finansowych. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej poprzez:
 - a) pomoc organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Miasta źródeł finansowania,
 - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - c) opiniowanie wniosków organizacji o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - d) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - e) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez:
 - a) publikowanie informacji dotyczących działań podejmowanych przez Miasto i organizacje na stronie internetowej Miasta,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach Komisji Rady Miasta,
 - c) publikowanie informacji dotyczących działalności organizacji w wydawanych przez Miasto materiałach promocyjnych, informacyjnych i naukowych,
 - d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych zadaniach publicznych,
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez:
 - a) organizowanie przez Miasto konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych jego zadań związanych z działalnością statutową organizacji,

- b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miasta, posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i Miasta w celu:
 - a) tworzenia i konsultowania programów,
 - b) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i planowania działań służących ich zaspokajaniu,
 - c) wspólnego organizowania konferencji, seminariów, szkoleń,
- 6) udziału przedstawicieli organizacji w roli obserwatorów lub członków w komisjach opiniujących - oceniających oferty konkursowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych organizacjom,
- 7) doradztwa i udzielania przez Miasto pomocy merytorycznej organizacjom (konsultowanie projektów i wniosków),
- 8) użyczenia lub wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych organizacjom na okres nie dłuższy niż 3 lata z uwzględnieniem możliwości Miasta w tym zakresie,
- 9) promowania przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 10) udzielania przez Miasto wsparcia pozafinansowego organizacjom (np. bezpłatne udostępnianie sal konferencyjnych na spotkania organizacji),
- 11) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 12) bieżącej wymiany informacji między administracją samorządową a organizacjami,

§ 7. 1. Burmistrz zleca realizację zadań miasta organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania. Powyższe dotyczy zadań o których mowa w § 5 ust. 2 uznanych za priorytetowe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań. W takim przypadku Burmistrz rozpatruje celowość realizacji proponowanego zadania i informuje o podjętej decyzji.

3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje, Burmistrz opublikuje informacje o nim w:

- 1) dzienniku o zasięgu lokalnym,
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta,
- 4) na stronie internetowej Miasta,

4. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, lista organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań, oraz wielkości wnioskowanych przez organizacje dotacji zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Miasta.

5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o jej wysokości oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wydziałach Urzędu Miasta oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Przed wydaniem wymienionego zarządzenia, Burmistrz zasięga opinii powołanej przez siebie Komisji Oceniającej, złożonej z przedstawicieli Miasta i przedstawicieli organizacji. Członkowie Komisji Oceniającej powoływani są spośród członków Komisji Konsultacyjnej Programu Współpracy, o której mowa § 8 ust. 2 niniejszego załącznika.

7. Skład Komisji Oceniającej oraz Regulamin jej pracy określa każdorazowo Burmistrz w formie zarządzenia. Członkami Komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami uczestniczącymi w otwartym konkursie.

8. Wykaz organizacji, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronie internetowej Miasta oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

9. W przypadku otwartego konkursu ofert z zakresu zadań objętych ustawą o kulturze fizycznej informacje i listy o których mowa w ust. 3, 4, 8 są dodatkowo umieszczane na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji.

10. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych, zleconych im w 2004r. zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu miasta.

11. Realizując zlecane przez Miasto zadania publiczne organizacje są zobowiązane do:

- 1) pisemnego informowania z 7 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału merytorycznego Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki organizacyjnej wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) informowania w wydawanych w ramach realizacji zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat organizacji, poprzez media jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie finansowania (dofinansowania) realizacji zadania z budżetu miasta.

12. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują odpowiednio, wyznaczone zarządzeniem o którym mowa w ust. 5 wydziały Urzędu Miasta, miejskie jednostki organizacyjne m.in. poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu środków nie wykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową,

§ 8. 1. Burmistrz może powoływać w drodze zarządzenia komisje, zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji i Miasta.

2. Po przyjęciu przez Radę Miasta Programu współpracy Burmistrz powoła Komisję Konsultacyjną oraz określi Regulamin jej pracy. Komisja Konsultacyjna składa się z przedstawicieli wybranych przez organizacje oraz osób reprezentujących Miasto wskazanych przez Burmistrza.

3. Organizacje mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów, komisji. Inicjatywę taką zgłasza się do Burmistrza proponując cel dla jakiego dany zespół, komisja ma zostać powołana wraz z uzasadnieniem potrzeby powołania.

§ 9. 1. Organizacje mogą ubiegać się o uzyskanie na okres do 3 lat użyczenia lub wynajmu na preferencyjnych zasadach lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego.

2. Organizacje, są wówczas zobowiązane do złożenia następujących dokumentów:

- 1) sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
- 2) wniosek zawierający uzasadnienie, wymagania co do lokalu, proponowaną lokalizację,
- 3) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy,
- 4) ankieta informacyjna.

3. Burmistrz, odpowiednio do możliwości Miasta, w formie zarządzenia podejmie decyzje o wynajęciu, użyczeniu lokalu – obiektu oraz o warunkach, na których zostanie zawarta umowa.

4. Organizacje użytkujące lokal – budynek na preferencyjnych zasadach są zobowiązane do składania w terminie do końca stycznia każdego roku sprawozdania zawierającego informację o jego wykorzystywaniu w roku poprzednim.

5. Organizacjom nie dysponującym własnym lokalem, Miasto może użyczać bezpłatnie sale konferencyjne lub inne pomieszczenia na ich spotkania.

§ 10. 1. Wszystkie wydziały Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Miasta odpowiednio do swoich zadań mają obowiązek współdziałać z organizacjami i świadczyć im pomoc. Może ona odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności tych organizacji,
- 2) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych.

3. Burmistrz powoła pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami, który będzie w szczególności:

- 1) przyjmował kierowane do Burmistrza oferty, wnioski, inicjatywy, ankiety, sprawozdania, uwagi, propozycje, o których mowa w niniejszym Programie współpracy i ustawie, o ile zarządzenia Burmistrza nie będą określać innego miejsca ich składania,
- 2) prowadził, na podstawie złożonych ankiet, bazę danych organizacji działających w Grajewie lub na rzecz mieszkańców Grajewa,
- 3) utrzymywał bieżący kontakt z organizacjami.

§ 11. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy organizacje zgłaszają Radzie Miasta za pośrednictwem Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta lub Burmistrzowi za pośrednictwem pełnomocnika.