

UCHWAŁA NR XXVI/169/05
RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, słuchaczy i wychowanków zamieszkałych na terenie miasta Grajewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 3. Uchwała uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Grzegorz Curyło

**Załącznik do Uchwały Nr XXVI/169/05
Rady Miasta Grajewo
z dnia 30 marca 2005 r.**

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA
GRAJEWO**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Grajewo.

2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia,
- 4) szkole - należy przez to rozumieć także kolegium oraz ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 5) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 6) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy,
- 7) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy,
- 8) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód o którym mowa w art. 90d ust. 7 i 8 ustawy,
- 9) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną o której mowa w Regulaminie,
- 10) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 11) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 228, poz. 2252 z późn. zm.).

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium lub jako zasiłek.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje osobom o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Regulaminu na stałe zameldowanym lub deklarującym zamieszkiwanie z zamiarem stałego pobytu w mieście Grajewo.

§ 4. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

2. Realizacja stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

II. WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM

§ 5. 1. Stypendium może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się również w szczególności występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia obejmującego osoby zdolne do podjęcia zatrudnienia zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grajewie,
- 2) niepełnosprawności członka rodziny potwierdzonej orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych ze strony rodziców,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) sytuacji gdy uczeń wychowywany jest w rodzinie niepełnej (sieroctwo, półsieroctwo), potwierdzonej przez załączenie kopii aktów zgonu rodziców,
- 9) zdarzeń losowych.

§ 6. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są zameldowani lub zamieszkują w mieście Grajewo,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Podstawą przyznania stypendium jest miesięczna wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

- 1) członkami rodziny są odpowiednio: małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka jeżeli wystąpili z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) legitymujące

się znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny,

- 2) w szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa) członka rodziny, stypendium ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania,
- 3) przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:
 - a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
 - b) osoby nie zdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
 - c) jedno z rodziców, nie pracujące i pobierające dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

§ 7. 1 Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej .

2. Miesięczna wysokość dochodu dla celów realizacji uprawnień do stypendium jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Uzyskiwane dochody winny być potwierdzone zaświadczeniami, oświadczeniami i innymi dokumentami określającymi sytuację rodzinną i materialną ucznia o których mowa § 19 Regulaminu.

§ 8. Podstawą przyznania stypendium dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

§ 9. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określonej w § 8.

§ 10. 1. W przypadku, gdy o stypendium ubiegają się uczniowie z rodzin, w których miesięczna wysokość dochodu przypadająca na jednego członka rodziny ucznia jest

identyczna, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium ma ten uczeń, w którego rodzinie występuje sytuacja opisana w § 5 ust. 3 Regulaminu.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryterium dochodowe jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w ich uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zostanie ustalona „lista rezerwowa” uczniów spełniających kryterium dochodowe, którym stypendium zostanie przyznane w razie zwiększenia kwoty na ten cel lub w sytuacji, gdy uczeń któremu już przyznano stypendium utraci prawo do jego dalszego otrzymywania.

§ 11. Uczniowi, słuchaczowi którzy otrzymują inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty określonej odpowiednio w art. 90d ust. 13 ustawy w odniesieniu do danego roku szkolnego.

§ 12. 1. Ustala się następujący sposób określania wysokości stypendium :

- 1) od 80% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie nie wyższym niż 30% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 30% do 65% łącznie kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 65% do 100% łącznie kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość kwoty przyznanego stypendium z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 uzależnia się także od występowania w rodzinie ucznia sytuacji lub przypadków wymienionych w § 5 ust. 3 Regulaminu w szczególności, gdy są one udokumentowane zaświadczeniami, orzeczeniami, aktami stanu cywilnego wydanymi przez uprawnione organy.

3. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przysługuje:

- 1) pełnym sierotom,
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych,

- w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 13. 1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Wysokość stypendium otrzymywanego przez ucznia, słuchacza w danym roku szkolnym nie może przekroczyć kwot o których mowa w art. 90d ust. 11 ustawy.

3. Stypendium jest wypłacane w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,

- 2) do dnia 25 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego,
- 3) w uzasadnianionych przypadkach dopuszcza się możliwość wypłacania stypendium w innych okresach rozliczeniowych.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM I JEGO REALIZACJI

§ 14. 1. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezbędnej do uczestnictwa w zajęciach szkolnych, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, słowników, encyklopedii i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę np. wyjazdy do teatru, muzeum, wycieczki turystyczne – krajoznawcze, tzw. „zielone szkoły”,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, plastycznych i innych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę całokształt okoliczności, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 2 nie jest możliwe,
- 5) świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę całokształt okoliczności, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i ust. 2 nie jest celowe.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, a w szczególności:

- 1) opłaty za zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) opłaty za wyżywienie w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) opłaty za transport do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej.

§ 15. 1. Stypendium może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą realizowane w następujący sposób:

- 1) stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i 3 jest realizowane przez refundację poniesionych przez stypendystę wydatków po uprzednim dostarczeniu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi. W przypadku, gdy suma kwot z rachunków/faktur jest niższa od kwoty przyznanego stypendium różnicę można uzupełnić

przez zakup pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym potwierdzony rachunkami/fakturami. W przypadku, gdy suma kwot z tych rachunków/faktur jest wyższa niż kwota przyznanego stypendium różnica nie podlega refundacji,

2) stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 realizowane jest przez refundację poniesionych przez stypendystę wydatków po uprzednim dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Muszą być one w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen:

a) w przypadku opisanym w § 14 ust. 2 gdy suma kwot z rachunków/faktur jest niższa od kwoty przyznanego stypendium różnicę można uzupełnić przez zakup pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym potwierdzony rachunkami/fakturami. W przypadku, gdy suma kwot z tych rachunków/faktur jest wyższa niż kwota przyznanego stypendium różnica nie podlega refundacji,

b) w przypadku opisanym w § 14 ust. 1 pkt 1, gdy suma kwot z tych rachunków/faktur jest wyższa niż kwota przyznanego stypendium różnica nie podlega refundacji.

3. W przypadku, gdy stypendysta przedłoży rachunki/faktury potwierdzające poniesienie wydatków w kwocie niższej niż kwota przyznanego stypendium refundacja obejmuje kwotę poniesionych wydatków równą kwocie ujętej w rachunkach/fakturach.

4. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 14 realizowane jest gotówką w kasie Urzędu Miasta, lub przelewem na wskazane przez rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia konto osobiste otwarte w dowolnym banku.

5. Uczniowie pełnoletni lub rodzice (opiekunowie prawni) uczniów niepełnoletnich muszą na dokumentach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 potwierdzić wykonanie usługi lub zakupu. Dokumenty finansowe są przechowywane w aktach sprawy stypendysty.

6. Rachunki/faktury o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 muszą zawierać dane personalne i adresowe ucznia na rzecz którego usługi/zakupy zostały wykonane, nazwę i adres szkoły, klasę do której uczeń uczęszcza, datę realizacji usługi/zakupu, jej opis oraz wymagane przepisami dane podmiotu wystawiającego dokument.

IV. TRYB, WARUNKI I ZASADY UDZIELANIA STYPENDIUM

§ 16. 1 Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta wydając decyzje administracyjne i uwzględniając wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w budżecie miasta oraz wysokość dotacji celowej z budżetu państwa o której mowa w art. 90r ustawy.

2. Od decyzji o której mowa w ust. 1 stronie służy odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży.

§ 17. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu,
- 2) dołączenie do wniosku oświadczeń, zaświadczeń i innych dokumentów określających sytuację rodzinną i materialną ucznia,
- 3) uzyskanie opinii dyrektora szkoły.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Grajewo do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchacza kolegium do dnia 15 października tego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminów o których mowa w ust. 2. W takim przypadku wniosek musi zawierać uzasadnienie nie zachowania terminu. W przypadku braku uzasadnienia wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia zgodnie z przepisami kpa.

5. Wszelkie dane osobowe zawarte we wniosku oraz w złożonych dokumentach podlegają ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w ust. 3,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

7. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 18. W celu realizacji postanowień Regulaminu Burmistrz może zarządzeniem powołać Komisję o charakterze opiniodawczo – doradczym określając jej skład osobowy, organizację i zadania.

§ 19. 1 Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, a także dyrektor szkoły.

2. Stypendium może być przyznane z urzędu.

§ 20. 1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- 1) zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

- 2) w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 7 lub 8 ustawy o pomocy społecznej oraz dowód opłacenia składek ZUS,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu ,
- 4) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym lub decyzję wymiarową – nakaz płatniczy,
- 5) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 6) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej; zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości egzekwowanych alimentów,
- 7) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 8) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 9) dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie ucznia sytuacji, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, decyzja – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy),
- 10) dokumenty potwierdzające uzyskiwanie innych dochodów lub uzyskanie dochodu jednorazowego.

§ 21. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o:

- 1) ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium,
- 2) trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium.

2. Stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę jego przyznania.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. Jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

V. WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZYNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 22. 1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne). Zasiłek może być przyznany w szczególności w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 5) innych nieprzewidzianych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie:

- 1) pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

- raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium.

3. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy .

4. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. O wysokości zasiłku decyduje Burmistrz Miasta Grajewo na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

6. Zasiłek realizuje się odpowiednio w sposób przewidziany w Regulaminie dla realizacji stypendium.

Załącznik do Regulaminu
udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym

Data wpływu:

Numer wniosku

nadaje Urząd Miasta Grajewo

Burmistrz Miasta Grajewo

Wniosek

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów,
szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów oraz wychowanków ośrodków.

Część A – dotyczy wnioskodawcy (pełnoletni uczeń/słuchacz, rodzice/prawni opiekunowie,
dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka)

Uwaga:

1. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz z tekstem całego wniosku.
2. Przyczyny podane przez wnioskodawcę uzasadniające nie zachowanie ustawowych terminów składania wniosków, jeżeli taka sytuacja występuje.

.....
.....
.....

Proszę o przyznanie

- 1) stypendium szkolnego*
- 2) zasiłku szkolnego*

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka*:

.....
.....
imię i nazwisko, PESEL

.....
data i miejsce urodzenia ucznia/słuchacza/wychowanka

2. Dane osobowe rodziców:

.....
*imię i nazwisko ojca, matki/prawnego opiekuna**

3. Dane innej osoby uprawnionej do złożenia wniosku:

.....
imię i nazwisko dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka, nazwa jednostki*

4. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów* ucznia/słuchacza/wychowanka* na złożenie niniejszego Wniosku przez dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka*.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna*

5. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka*:

.....
ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo

6. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka* z zamiarem stałego pobytu:

.....
ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo

7. Telefon kontaktowy:.....

8. Szkoła/kolegium/ośrodek*:

.....
nazwa, typ, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo

9. W roku szkolnym 2004/2005 jestem uczniem klasy, słuchaczem

roku kolegium....., wychowankiem ośrodka, o których mowa
nazwa nazwa
w pkt 8*.

10. Opinia odpowiednio dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka* i potwierdzenie danych
zawartych w pkt 9.

.....
.....
.....
.....
.....

**„Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że
wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam
własnoręcznym podpisem”**

.....
miejscowość, data

.....
podpis dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka*

11. Dane dotyczące osób wchodzących w skład rodziny ucznia oraz dane dotyczące
dochodów rodziny netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (członkowie rodziny
wspólnie zamieszkujący i prowadzący wspólnie gospodarstwo domowe). Dane należy
potwierdzić odrębnymi zaświadczeniami o wysokości dochodów uzyskiwanych przez każdą z
osób wymienionych w tabeli, jeżeli te osoby uzyskują dochody; w przypadku gdy rodzina

korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo, opiekun prawny)	Wiek	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu pracy, szkoły, ośrodka)	Wysokość dochodu (zł)
	Osoba, której wniosek dotyczy			

Źródła dochodów, w szczególności*: wynagrodzenie za pracę; zasiłek rodzinny i dodatki stałe; świadczenia pielęgnacyjne; zasiłek pielęgnacyjny; stałe zasiłki z pomocy społecznej; zasiłek okresowy z pomocy społecznej; emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne; alimenty; zasiłek dla bezrobotnych; dochody z prowadzenia działalności gospodarczej; dodatki mieszkaniowe; dochody z gospodarstwa rolnego

12. Oświadczam, że uzyskałem/am następujące inne źródła dochodu:.....
.....w wysokości miesięcznej w zł:

13. Oświadczam, że łączny dochód całego gospodarstwa domowego miesięcznie wynosi:
..... zł co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie stanowi:
..... zł

14. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (wybrane uzasadnienie należy zaznaczyć i opisać w wykropkowanym miejscu):

a) trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie (nie więcej niż 316 zł netto na osobę).....

b) bezrobocie.....

.....

c) niepełnosprawność.....

-
- d) ciężka lub długotrwała choroba.....
-
- e) wielodzietność.....
-
- f) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.....
-
- g) alkoholizm lub narkomania.....
-
- h) rodzina niepełna
-
- i) wystąpiło zdarzenie losowe
-

15. Inne informacje uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej (opis sytuacji życiowej i materialnej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Jeżeli uczeń/słuchacz/wychowanek* otrzymuje już inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych należy wskazać jakie oraz podać kwotę otrzymywanego stypendium.

Jeżeli nie, należy wpisać – nie otrzymuję.

.....

.....

.....

17. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna; wybraną formę należy szczegółowo opisać w wykropkowanym miejscu:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, realizowane przez szkołę; należy podać zajęcia edukacyjne, które będą

opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, ewentualnie nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia (dotyczy uczniów szkół a także odpowiednio słuchaczy kolegów i wychowanków ośrodków):

b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; należy podać zajęcia edukacyjne, które będą opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, ewentualnie nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia (dotyczy uczniów szkół a także odpowiednio słuchaczy kolegów i wychowanków ośrodków):

c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym niezbędna do uczestnictwa w zajęciach szkolnych (dotyczy uczniów a także odpowiednio słuchaczy kolegów i wychowanków ośrodków), w tym w szczególności zakup:

- podręczników, lektur, słowników, encyklopedii i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę

d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów), a w szczególności:

- opłaty za zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stancji,
- opłaty za wyżywienie w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- opłaty za transport do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej

Oświadczenia:

1. „Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/ana, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji”.

.....
miejscowość, data

.....
podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia
/słuchacza, rodzica/prawnego opiekuna*

2. „Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/ana, o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Grajewo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.”

.....
miejscowość, data

.....
podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia
/słuchacza, rodzica/prawnego opiekuna,
dyrektora szkoły/ kolegium/ośrodka*

3. „Oświadczam, że zgodnie z art. 28 kodeksu cywilnego uczeń/słuchacz/wychowanek* wskazany w pkt 1 wniosku ma tylko jedno miejsce zamieszkania, oraz że zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego jego miejsce zamieszkania wskazane jest w pkt 6 wniosku”.

.....
miejscowość, data

.....
podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia
/słuchacza, rodzica/prawnego opiekuna*

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu związanym ze świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty.

.....
miejscowość, data

.....
podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza,
rodzica/prawnego opiekuna*

Do wniosku należy dołączyć:

1. Opinię odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 w sprawie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (w przypadku umieszczenia opinii w pkt 10 wniosku wymóg art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty będzie spełniony).
2. Zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów a w szczególności: zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskiwanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku; zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej; oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.); stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż wyżej wymienione w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej).
3. Zaświadczenie ze szkoły/kolegium/ośrodka*, w której uczeń/słuchacz/wychowanek* realizuje odpowiednio obowiązek szkolny, obowiązek nauki lub kształci się (organ przyznający stypendium uznaje za zaświadczenie także potwierdzenie dyrektora wpisane w pkt 10 wniosku).
4. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie/zdarzenia, które stało się podstawą do wystąpienia z wnioskiem o zasiłek.

„Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem”

.....
miejscowość, data

.....
podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza,
rodzica/prawnego opiekuna*

Część B- dotyczy organu podejmującego decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

Potwierdzenie zameldowania wskazanego we wniosku ucznia/słuchacza/wychowanka* na terenie miasta Grajewo:

.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć pracownika Urzędu Miasta

	Tak	Nie
Stwierdza się kompletność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych podanych we wniosku		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku		

Ustalona wysokość zasiłku (w zł)			
Ustalona wysokość stypendium (w zł)			
Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)			
a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia (dotyczy uczniów a także odpowiednio słuchaczy kolegów i wychowanków ośrodków)		c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np. zakwaterowanie, posiłki w stołówce, transport (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów)	
b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w		d) świadczenie pieniężne (dotyczy przypadków, o których mowa w art. 90d	

szczegółności zakup podręczników, słowników, strojów na zajęcia sportowe i innych pomocy wymaganych przez szkołę (dotyczy uczniów a także odpowiednio słuchaczy kolegów i wychowanków ośrodków)		ust. 5 ustawy o systemie oświaty)	
---	--	------------------------------------	--

Grajewo,
data

.....
podpis osoby/osób odpowiedzialnej za weryfikację danych

Wydano decyzję administracyjną nr

Grajewo,
data

AKCEPTACJA

.....
*podpis Burmistrza Miasta Grajewo
lub osoby upoważnionej*

*** - niepotrzebne skreślić**