

**Załącznik**

do uchwały Nr XXV/167/05

Rady Miasta Grajewo

z dnia 22 lutego 2005 r.

**PLAN PRACY  
RADY MIASTA GRAJEWO NA 2005 ROK**

Lp.	Tematyka posiedzenia	Termin realizacji	Odpowiedzialni za zapewnienie Radzie odpowiednich materiałów(informacji i dokumentów)
<b>I</b>	1.Statystyczna ocena pracy radnych RM za rok 2004. 2.Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z jej działalności w 2004r.. 3. Zatwierdzenie planów pracy na rok 2005: a) Rady Miasta b) Komisji Rewizyjnej c) Pozostałych Komisji  5. Podjęcie uchwał	<b>Styczeń – Luty 2005</b>	1.Biuro Rady Miasta  2.Biuro Rady Miasta, Przewodn.Komisji Rewizyjnej  3.Biuro Rady Miasta  4.Naczelnik Wydz. Gospodarki Nieruchomościami  5.Naczelnicy merytorycznych wydziałów UM oraz Sekretarz Miasta
<b>II</b>	1. Informacja na temat utrzymania porządku, bezpieczeństwa, sytuacji przeciwpożarowej, stanu sanitarno-epidemiologicznego na terenie miasta Grajewo za rok 2004. 2. Informacja na temat działalności : MDK , MBP, MOSiR, MOPS ( w tym : Klubu Seniora,	<b>Marzec 2005</b>	1.Biuro Rady Miasta  2. Kierownicy tych jednostek, Naczelnik Biura Rady Miasta oraz Sekretarz Miasta

	<p>Środowiskowego Domu Samopomocy , Klubu „ Zdrowie i Trzeźwość” ) , Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie m. Grajewo</p> <p>3. Sprawozdanie z wykonania uchwały Rady Miasta w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.</p> <p>4. Podjęcie uchwał w sprawach przedłożonych Radzie.</p>		<p>3. Naczelnicy merytorycznych Wydziałów UM oraz Sekretarz</p>
III	<p>1. Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta za rok 2004 i udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta</p> <p>2. Informacja nt. stanu bezrobocia na terenie m. Grajewo za rok 2004</p> <p>3. Podjęcie uchwał w sprawach przedłożonych Radzie</p>	<p><b>Kwiecień 2005</b></p>	<p>1. Skarbnik Miasta , Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz Naczelnik Biura Rady Miasta</p> <p>2. Naczelnik Biura Rady Miasta oraz Sekretarz Miasta</p> <p>3. Naczelnicy merytorycznych Wydziałów oraz Sekretarz Miasta</p>
IV	<p>1. Sprawozdanie z działalności : ZWiK, ZADM oraz Spółek miasta: TBS, PEC i PUK</p> <p>2. Informacja nt. stanu przygotowań do obchodów „ Dni Grajewa 2005”</p> <p>3. Informacja o przygotowaniach do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w okresie wakacji .</p> <p>4. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z kontroli przeprowadzonych w I kwartale 2005r.</p> <p>5. Sprawozdanie z prac Komisji Rady Miasta.</p> <p>6. Podjęcie uchwał w sprawach przedłożonych Radzie</p>	<p><b>Maj – Czerwiec 2005</b></p>	<p>1. Kierownicy tych jednostek, Naczelnik Wydz. Gospodarki Komunalnej oraz Naczelnik Biura Rady Miasta</p> <p>2. Sekretarz Miasta</p> <p>3. Sekretarz Miasta</p> <p>4. Sekretarz Miasta</p> <p>5. Naczelnik Biura Rady Miasta</p> <p>6. Naczelnicy merytorycznych Wydziałów UM oraz Sekretarz</p>

V	<p>1. Informacja o kosztach i przebiegu imprezy „Dni Grajewa 2005”</p> <p>2. Sprawozdanie z realizacji inwestycji za I półrocze 2005r.</p> <p>3. Informacja dyrektorów jednostek oświatowych w sprawie przygotowań do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2005/2006</p> <p>4. Informacja nt. wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w okresie wakacji.</p> <p>5. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z kontroli przeprowadzonych w II kwartale 2005r.</p> <p>6. Podjęcie uchwał w sprawach przedłożonych Radzie</p>	<b>Sierpień – Wrzesień 2005</b>	<p>1. Sekretarz Miasta</p> <p>2. Wydz. Gospodarki Przestrzennej</p> <p>3. Sekretarz Miasta oraz dyrektorzy jednostek oświatowych</p> <p>4. Sekretarz Miasta</p> <p>5. Naczelnicy merytorycznych Wydziałów UM oraz Sekretarz</p>
VI	<p>1. Informacja o stanie mienia komunalnego</p> <p>2. Informacje o realizacji przez: Przewodniczącego Rady, Burmistrza, Wojewodę i Naczelnika Urzędu Skarbowego spraw dot. oświadczeń majątkowych radnych RM</p> <p>3. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli przeprowadzonych w III kwartale 2004r.</p> <p>4. Podjęcie uchwał w sprawach przedłożonych Radzie</p>	<b>Październik- Listopad 2005</b>	<p>1. Naczelnik Wydz. Gospodarki Nieruchomości</p> <p>2. Przewodniczący RM oraz Naczelnik Biura Rady Miasta</p> <p>3. Naczelnicy merytorycznych Wydziałów UM oraz Sekretarz Miasta</p>
VII	<p>1. Informacja nt. załatwionych skarg i wniosków wpływających od mieszkańców do Urzędu Miasta</p> <p>2. Sprawozdanie z prac Komisji Rady Miasta</p> <p>3. Informacja o funkcjonowaniu Systemu Informacji dla Interesantów w U.M.</p> <p>4. Podjęcie uchwał w sprawach przedłożonych Radzie</p>	<b>Grudzień 2005r.</b>	<p>1. Sekretarz Miasta</p> <p>2. Naczelnik Biuro Rady Miasta</p> <p>3. Sekretarz Miasta</p> <p>4. Naczelnicy merytorycznych Wydziałów UM oraz Sekretarz Miasta</p>

Powyższa tematyka będzie rozszerzana o sprawy bieżące oraz o informacje z realizacji uchwał RM a także o sprawozdania Burmistrza Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta z ich działalności oraz z realizacji uchwał RM.