

**UCHWAŁA NR L/287/10  
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 680, Nr 123, poz. 835) Rada Miasta Grajewo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Burmistrz Miasta.

2. W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz Miasta w terminie do dnia 31 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne miasta oraz kierowników (naczelników) wydziałów urzędu miasta.

3. Wnioski radnych, społecznych komitetów, mieszkańców miasta w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Miasta składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 15 września każdego roku.

4. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Miasto jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 30 września.

5. Kierownicy (naczelnicy) wydziałów urzędu składają w terminie do 30 września zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Miasta, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.

6. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w ust. 3, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.

7. W terminie do 10 października Burmistrz Miasta określa zadania Miasta realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Miasto do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

8. Skarbnik w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Miasta z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Miasta w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Miasta, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu ustawami.

9. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników (naczelników) wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

10. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta.

**§ 2. 1.** Kierownicy podległych jednostek budżetowych miasta w terminie do 30 września przekazują Burmistrzowi Miasta wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:

- 1) dochodów,
- 2) wydatków,
- 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki opracują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

**§ 3.** 1. Projekt budżetu miasta składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z następującymi załącznikami:

- 1) plan dochodów budżetu miasta,
- 2) plan wydatków budżetu miasta,
- 3) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
- 4) zadania inwestycyjne,
- 5) przychody i rozchody budżetu,
- 6) dotacje udzielone z budżetu Miasta,
- 7) plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych oraz plan dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
- 8) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu środków europejskich.

2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) objaśnienie do projektu budżetu, w tym omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł oraz omówienie planowanych wydatków w podziale na zadania własne i zlecone,
- 2) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

4. W skład materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wchodzi:

- 1) projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury,
- 2) tabela porównawcza dochodów obejmująca plan dochodów budżetu miasta na rok budżetowy i przewidywane wykonanie dochodów budżetu miasta w roku, w którym sporządzany jest projekt budżetu według klasyfikacji budżetowej,
- 3) tabela porównawcza wydatków obejmująca plan wydatków budżetu miasta na planowany rok budżetowy i przewidywane wykonanie wydatków budżetu miasta w roku, w którym sporządzany jest projekt budżetu według klasyfikacji budżetowej.

5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

**§ 4.** 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.

3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja Budżetu, Planowania i Gospodarki Komunalnej Rady Miasta organizuje z Przewodniczącym Rady i Burmistrzem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Miasta w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
- 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Budżetu, Planowania i Gospodarki Komunalnej Rady Miasta,
- 4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Grajewo

**mgr Grzegorz Curyło**