

**ZARZĄDZENIE NR 7/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 23 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ust. 1 - 4 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 12, § 13 i § 14 Załącznika do zarządzenia Nr 32/2020 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Grajewo zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Grajewo przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Ryszard Wolwark - przewodniczący,
- 2) Katarzyna Paszkowska - członek,
- 3) Natalia Żbikowska - członek,
- 4) Agnieszka Dębińska - członek,
- 5) Paweł Maciorowski - członek.

2. Powołuje się 2 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury:

- 1) I zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miasta (ul. Strażacka 6A) - materiały biurowe w pokoju nr 2 Urzędu i paliwo:
  - a) Katarzyna Paszkowska,
  - b) Paweł Maciorowski,
- 2) II zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miasta (ul. Strażacka 6A) - kasa i druki ścisłego zarachowania:
  - a) Natalia Żbikowska,
  - b) Agnieszka Dębińska,

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić:

- 1) metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.,
- 2) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach na dzień 31.12.2024 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,

- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) inwestycje rozpoczęte,
- 5) środki pieniężne w kasie,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) druki ścisłego zarachowania,
- 9) materiały i przedmioty niskocenne (materiały biurowe) pozostające w Wydziale Organizacyjnym oraz paliwo w środkach transportu.

§ 4. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1, 2, 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w ewidencji księgowej.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ewidencji księgowej.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzeń sald ze wszystkich banków.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 7 należy przeprowadzić następująco: dla należności - w drodze uzyskania potwierdzeń sald dla kontrahentów, dla należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych - w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich składników.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 8 i 9 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym.

§ 6. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) zapoznania się i stosowania zapisów harmonogramu inwentaryzacji, o którym mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta



**Maciej Paweł Bednarko**

**Harmonogram inwentaryzacji na 2024 rok**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Numer zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r.	
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r.	
3.	Środki trwałe trudno dostępne oglądowi i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r.	
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r.	
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r.	
6.	Rozrachunki publicznoprawne	Dane ewidencji księgowej	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Weryfikacja na dzień 31.12.2024 r.	
7.	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników i publicznoprawnych	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Pismenne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2024 r.	
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Miasta Grajewo	31.12.2024	Roczna pełna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.	II
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe oraz inne środki pieniężne	Kasa oraz Wydział Finansowy Urzędu Miasta Grajewo	31.12.2024	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.	II
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Pismenne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2024 r.	
11.	Pożyczki i kredyty	Według stanu ewidencji księgowej	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024 r.	
12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024 r.	

13.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	od 01.01.2025 do 28.02.2025	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024 r.	
14.	Materiały biurowe (w pokoju nr 2), środki czystości oraz paliwo w środkach transportu w ewidencji pozaksięgowej		od 01.01.2025 do 15.01.2025	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.	I

Burmistrz Miasta

  
**Maciej Paweł Bednarko**