

ZARZĄDZENIE NR 832/23
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 16 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego w drugim półroczu 2023 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), § 7 ust. 1 Uchwały Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 66, poz. 744) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego w drugim półroczu 2023 roku.

§ 2. Ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w §1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w §2 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo bip.um.grajewo.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Grajewo

mgr Dariusz Latarowski

Załącznik do zarządzenia Nr

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 16 czerwca 2023 r.

O G Ł O S Z E N I E

Rozdział 1.

Rodzaj projektu realizującego cel publiczny.

Rozwój dyscypliny sportowej – piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych, zwanych dalej Klubami, reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w drugim półroczu 2023 r.

Rozdział 2.

Wysokość kwoty środków finansowanych przeznaczonych na wsparcie projektu.

1. Na realizację projektu w drugim półroczu 2023 r. Miasto Grajewo przeznacza kwotę do 112.500,00 zł (słownie: sto dwanaście tysięcy pięćset złotych).

2. Miasto przekaze beneficjentowi przyznane środki na wsparcie realizacji zgłoszonego projektu w formie dotacji.

Rozdział 3.

Termin realizacji projektu.

1. Dofinansowanie realizacji projektu przez Miasto Grajewo (wsparcie realizacji zadania publicznego) obejmuje okres **od 6 lipca 2023 r. do 30 listopada 2023 r.**

2. Projekt może być realizowany jeżeli Klub w terminie wskazanym w Ogłoszeniu złoży ofertę spełniającą warunki konkursu.

3. Okres realizacji projektu powinien obejmować czas przygotowania, przeprowadzenia oraz dokonania wszystkich płatności. Wszystkie dokumenty finansowe muszą być zgodne z terminami realizacji zadania określonymi w umowie zawartej z Oferentem.

Rozdział 4.

Warunki merytoryczne, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu.

1. Zakres merytoryczny projektu, zasady wydatkowania środków dotacji i jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Miastem Grajewo a Klubem.

2. Przy realizacji projektu mają odpowiednio zastosowanie wzory dokumentów tj. wzór oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 3, ramowy wzór umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), tj. w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Wzór oferty realizacji projektu dostępny jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo pod adresem bip.um.grajewo.pl w zakładce Informacje i ogłoszenia oraz na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl .

4. Przy rozpatrywaniu ofert ocenia się spełnianie warunków i wymagań, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-8 Uchwały Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo.

5. Warunki merytoryczne jakie powinny spełniać Kluby ubiegające się o dotację zawiera § 3 pkt 1-9 uchwały, o której mowa w ust. 4.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego są obowiązkowe.

Przykładowe rezultaty:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie dostępu do wydarzeń sportowych kibicom (mecze)	10 wydarzeń	wydruk informacji o wydarzeniu, podsumowanie przebiegu wydarzenia, dokumentacja zdjęciowa/filmowa
Poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej mieszkańców miasta	50 osób	dziennik zajęć, lista obecności, zliczenie osób uczestniczących w integracji, oświadczenie organizatora
Integracja mieszkańców miasta	100 osób	ilość sprzedanych biletów
.....

Oferent jest zobowiązany do przedłożenia rezultatów realizacji zadania publicznego uwzględniając cele założone w ofercie adekwatne do priorytetów realizowanego zadania. Akceptacja sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego.

Rezultaty zadania uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent wykona 80% założonych w ofercie rezultatów.

Rozdział 5.

Warunki finansowe, które powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu.

1. Oferent winien zapewnić udział własnego wkładu finansowego ogółem w wysokości co najmniej 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.

2. Informacje dotyczące zasobów kadrowych i rzeczowych (wkład własny niefinansowy - osobowy i rzeczowy), o których mowa w rozdziale V.B pkt 3.2. wzoru oferty realizacji zadania publicznego - źródło finansowania kosztów realizacji zadania, nie są obowiązkowe, ale mogą być podane i wówczas będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji.

3. Udzielona Klubowi dotacja może być przeznaczona w szczególności na :

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) zakup sprzętu sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
- f) pokrycie kosztów obsługi zadania (obsługa księgową, utrzymanie rachunku bankowego).

4. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane w szczególności następujące wydatki:

- a) kary sankcyjne i mandaty nałożone na Klub lub na zawodnika tego Klubu,
- b) zobowiązania Klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia,
- c) koszty, które Klub poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy na udzielenie dotacji,
- d) stypendia, wynagrodzenia zawodników i działaczy Klubu,
- e) transfery zawodników z innych Klubów,
- f) niezwiązane bezpośrednio z kosztami określonymi w niniejszym Rozdziale w ust. 3.

5. Terminowe złożenie kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami nie jest równoznaczne z przyznaniem Oferentowi dotacji.

Rozdział 6.

Termin i miejsce składania wniosków o wsparcie finansowe projektu.

1. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji wspierającej projekt upływa **3 lipca 2023 r. o godz. 12.00.**

2. Wypełniony odpowiednio wniosek/formularz oferty umieszczony w zamkniętej kopercie z napisem "Nabór wniosków na przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego pn. Rozwój dyscypliny sportowej - piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w drugim półroczu 2023 r." i pieczętą nagłówkową Klubu należy złożyć w Urzędzie Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A (w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo. W kopercie może znajdować się wyłącznie jeden wniosek. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.

Rozdział 7.

Termin i tryb rozstrzygnięcia konkursu.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo bip.um.grajewo.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl umieszcza się Ogłoszenie Burmistrza informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które nie zostały wybrane. W Ogłoszeniu wskazuje się:

- 1) nazwę projektu, nazwę i adres Klubu,
- 2) opis przedsięwzięcia objętego projektem,
- 3) łączne koszty projektu,
- 4) kwotę dotacji przyznanej na realizację projektu,
- 5) uzasadnienie przyjęcia lub nieprzyjęcia projektu.

2. Ocena złożonych ofert i wybór projektu/projektów nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Za niespełniające warunków konkursu uważa się oferty:

- a) złożone po terminie ustalonym w Ogłoszeniu,
- b) dotyczące projektu, który nie jest zgodny z celami statutowymi Klubu składającego ofertę,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

5. Ostateczną decyzję o wyborze projektu/projektów i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją projektu podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia.

6. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania publicznego i przekazania Oferentowi środków finansowych dotacji jest dostarczenie przez Oferenta po ogłoszeniu wyników konkursu następujących dokumentów:

- a) zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania zgodnie z częścią V pkt A i B wzoru oferty realizacji zadania publicznego stosownie do kwoty przyznanej dotacji, nie dotyczy to Oferentów, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty,
- b) zaktualizowanego planu i harmonogramu działań w przypadku zmiany terminów jego realizacji (zmiany wprowadzone przez Oferenta),
- c) pisma z podaniem numeru rachunku bankowego Oferenta przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania publicznego,
- podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

Rozdział 8.

Zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu.

Dopuszcza się unieważnienie naboru lub odstąpienie od zawarcia umowy w przypadku:

- a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert,
- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 9.

Formularz oferty. Postanowienia końcowe.

1. Postępowanie odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w Uchwale Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo. Oferenci mają obowiązek zapoznać się z treścią tej uchwały umieszczoną na stronie bip.um.grajewo.pl w zakładce Akty prawne - Uchwały Rady Miasta Grajewo.

2. Wniosek o wsparcie realizacji projektu należy odpowiednio wypełnić wykorzystując wzór oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 2 i 3 Ogłoszenia. Do wniosku/oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć dokumenty: aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, inny dokument z właściwego rejestru potwierdzający status prawny Oferenta bądź dokumenty, z których wynika aktualne umocowanie do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, Statut Oferenta, oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia). Składane dokumenty muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

3. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Pan Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. 86 273 08 06.

4. Klub biorąc udział w naborze wniosków o przyznanie dotacji na realizację celu publicznego w drugim półroczu 2023 roku składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L 127/2). (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia).

5. Klauzula informacyjna RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L127/2) informuje się każdego oferenta składającego ofertę realizacji zadania publicznego, że

- 1) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel.: 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel.: 86 273 08 06, adresem e-mail: inspektorod@um.grajewo.pl, pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1 lub osobiście w siedzibie Administratora,
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - formalnej weryfikacji i oceny merytorycznej złożonej oferty realizacji zadania publicznego,
 - ogłoszenia wyniku naboru wniosków o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego z zakresu sportu w drugim półroczu 2023 roku,
 - zawarcia umowy o realizację zadania publicznego pod tytułem: Rozwój dyscypliny sportowej – piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w drugim półroczu 2023 r.,
 - sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadania publicznego (sprawozdanie),
 - sporządzenia informacji rocznej o realizacji Uchwały Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo,
 - kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego,
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. "b" i "c" RODO, przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), Uchwała Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 66, poz. 744). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą uprawnieni pracownicy organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert, podmioty lub osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi

oraz podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym ePUAP, banki oraz podmioty z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub też na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego, a na podstawie Pani/Pana/Państwa-zgody - inne podmioty lub osoby, (*organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana/Państwa w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii/prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców danych*),

- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana/Państwa danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana/Państwa dane będą przetwarzane przez okres od złożenia oferty na realizację zadania publicznego i czas jego realizacji, a następnie w celach archiwalno-kontrolnych przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
- 8) W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada/ją Pan/Pani/Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego w drugim półroczu 2023 roku i przyznania dotacji na ten cel. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością weryfikacji wniosków o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego w drugim półroczu 2023 roku oraz podpisania umowy.
- 11) W oparciu o Pani/Pana/Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani /Pana/Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 16 czerwca 2023 r.**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

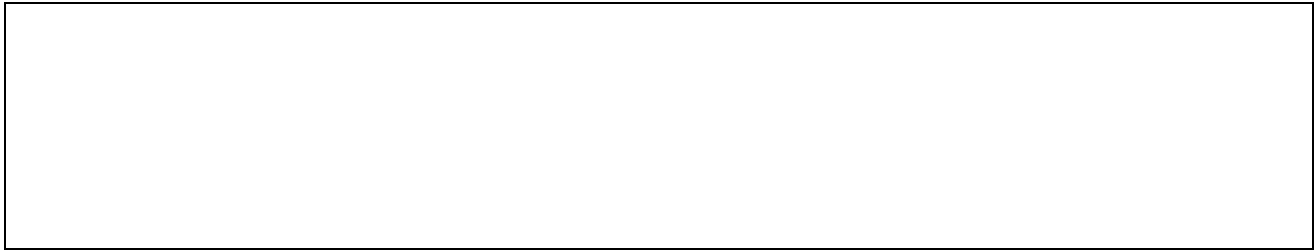
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

**Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam/y, że wypełniłem/łam/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego pn. Rozwój dyscypliny sportowej – piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w drugim półroczu 2023 r.

.....
(podpis / podpisy Oferenta)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L127/2)

**Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 16 czerwca 2023 r.**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja,

My,*

wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego pn. Rozwój dyscypliny sportowej – piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w drugim półroczu 2023 r. w celu uzyskania, wydatkowania i rozliczenia dotacji oraz realizacji zadania publicznego.

.....
(data i czytelny podpis/y osoby/osób
wyrażającej/ych zgodę)

* właściwe wypełnić