

MIASTO GRAJEWO
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
NIP 719-153-20-12 Regon 450669714

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w „trybie podstawowym bez negocjacji” o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na realizację zadania inwestycyjnego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej „strzelnicy)”**”.

Adres zadania – Grajewo, os. Jana Pawła II (tereny oznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako 17 Up-ZP, 18 US, 15 ZP)

Zamawiający - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A

Data sporządzenia specyfikacji – 18.05.2023r.

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu 19.05.2023r.

BURMISTRZ MIASTA
mgr Dariusz Lipiński

Zatwierdzam.....

Spis treści:

CZEŚĆ I: INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział V	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Rozdział VI	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108.
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział X	Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w zakresie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XV	Sposób obliczania ceny.
Rozdział XVI	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XXII	Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XXIII	Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział XXIV	Klauzula informacyjna RODO

CZEŚĆ II ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
- 2) Wzory formularzy w tym:
 - a) wykaz osób, które będą kierować zamówieniem – zał. nr 2a
 - b) wykaz opracowanych dokumentacji projektowych w ostatnich 3 latach – zał. nr 2b
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu – zał. nr 3
- 4) Wzór umowy – zał. nr 4
- 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zał. nr 5
- 6) Mapy poglądowe z zaznaczoną lokalizacją – zał. nr 6
- 7) Koncepcja zagospodarowania terenu „Strzelnicy” - zał. nr 7

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej „strzelnicy”)”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Grajewo

ul. Strażacka 6a

19-200 Grajewo

tel. 0 86-273-08-02

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714,

Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.grajewo.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: SWZ oraz dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem będą zamieszczone na Platformie Zakupowej Miasta Grajewo <https://um-grajewo.logintrade.net> oraz na stronie <http://bip.um.grajewo.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej „strzelnicy”)** udzielone zostanie w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty wynikającej z art. 3 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm. z późn. zm.).

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie na zasadach wskazanych przepisem art. 274 ust. 1 ustawy, co oznacza, że Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej „strzelnicy”)**, zgodnie z Uchwałą nr XXI/120/08 Rady Miasta Grajewo z dnia 11 kwietnia 2008r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na osiedlu Jana Pawła II w Grajewie na północny wschód od Kościoła p.w. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 08.05.2008r. Nr 107 poz. 1107).

Tereny objęte opracowaniem przedmiotowej dokumentacji projektowej przeznaczone są w ww. miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio pod:

- tereny usług publicznych z zielenią towarzyszącą (oznaczone na rysunku planu symbolem 17 Up-ZP),

- tereny sportu i rekreacji (oznaczone na rysunku planu symbolem 18 US),
- tereny zieleni urządzonej (oznaczone na rysunku planu symbolem 15 ZP).

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z ww. miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, z wykorzystaniem elementów koncepcji zagospodarowania terenu „Strzelnicy” stanowiącej zał. nr 7 do SWZ oraz przy niżej wymienionych założeniach:

- budowa parkingu na samochody osobowe,
- urządzenie placu publicznego z ciągami spacerowymi, zielenią i elementami małej architektury (m.in. fontanna, rzeźby),
- wykonanie iluminacji i oświetlenia parkowego,
- urządzenie placu zabaw i miejsc relaksu,
- pozostawienie i odnowienie istniejących elementów po byłej „strzelnicy” (tj. fragment ściany z cegły),
- zachowanie istniejącego ukształtowania terenu, w postaci wałów i skarp,
- utrzymanie drzew rosnących na skarpie, wzdłuż ul. Ekologicznej (założenie ewentualnych zabiegów pielęgnacyjnych).

2. Zamówienie obejmuje wykonanie:

1) opracowanie dokumentacji projektowej w tym:

a) lewostronnego wtórnika /podkładu geodezyjnego/ mapy zasadniczej w skali 1:500 terenu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z wykazem właścicieli gruntów,

b) dokumentacji geotechnicznej do celów projektowych – 3 egz.

c) koncepcji architektoniczno-budowlanej – 3 egz.

d) projektów budowlanych na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-budowlanej:

- projektu zagospodarowania terenu objętego opracowaniem - 5 egz.
- projektu architektoniczno-budowlanego terenu objętego opracowaniem - 5 egz.
- projektu zewnętrznych sieci infrastruktury technicznej (woda, ks, kd, c.o., energia elektryczna, oświetlenie terenu, monitoring) – po 5 egz.,
- projektu nawierzchni dróg, chodników i parkingów – 5 egz.,
- projektu likwidacji ewentualnych kolizji uzbrojenia – 5 egz.,

e) projektów wykonawczych - stanowiących uzupełnienie i uszczegółowienie projektów budowlanych dla wszystkich branż w zakresie i stopniu umożliwiającym przygotowanie materiałów przetargowych i realizację robót budowlanych – po 5 egz.

f) przedmiarów robót dla wszystkich branż – po 3 egz.

g) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – po 3 egz.

h) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży – po 3 egz.

2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych przepisami prawa warunków technicznych i uzgodnień na potrzeby opracowywanej dokumentacji projektowej i innych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót budowlanych (w tym, w razie konieczności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), w tym przede wszystkim z zarządcą drogi tj. Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Grajewa

w zakresie branży drogowej i kanalizacji deszczowej, z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie w zakresie branży sanitarnej oraz PGE Dystrybucja S.A. Rejon Energetyczny Łomża w zakresie branży elektrycznej,

3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/skutecznego zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Grajewie.

3. Wszystkie powyższe opracowania należy dostarczyć w wersji elektronicznej na płycie CD wg następujących zasad: kompletny opis techniczny i dokumentację projektową w formacie .doc i .pdf; przedmiar robót w formacie .xls i .pdf; kosztorys inwestorski w formacie .kst lub .ath; dopuszczalne są załączniki graficzne w formacie .jpg lub .tif; należy dołączyć spis wszystkich plików z krótkim opisem ich zawartości w pliku o nazwie „spis.pdf”.

4. Podstawa opracowania opisu przedmiotu zamówienia.

1) Zalecenia Inwestora;

2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682);

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

5. Dokumentacja projektowa powinna:

a) być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć,

b) posiadać wymagane uzgodnienia i opinie oraz dokumenty niezbędne do uzyskania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych/ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę w Starostwie Powiatowym w Grajewie (w tym, w razie konieczności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach),

c) określać technologie, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,

d) tak określać przedmiot zamówienia, aby nie był on opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne” wraz ze wykazaniem warunków równoważności,

e) opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

6. Projektant zobowiązany jest do systematycznego konsultowania z Zamawiającym przyjmowanych rozwiązań projektowych, szczególnie w kwestiach rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych i materiałowych, w szczególności do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-budowlanej przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, w tym także związane z ruchem pojazdów, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej, niemniej dopuszcza się możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - **w dniu podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia: **maksymalnie 210 dni od daty podpisania umowy.**
3. Od dnia złożenia przez Projektanta wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót budowlanych do dnia uzyskania ostatecznej decyzji/skutecznego zgłoszenia zawieszają się bieg terminu umowy (odpowiednio w razie koniczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – bieg terminu umowy podlega zawieszeniu).
4. Na potrzeby oceny złożonych ofert Zamawiający ustala minimalny „termin realizacji zamówienia” wynoszący **180 dni**. Zaproponowanym „terminom realizacji” **poniżej 180 dni** zostanie przyznana ilość punktów odpowiadająca 180-dniowemu „terminowi realizacji”.

VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 Pzp oraz art.109 ust.1 Pzp.

1. Podstawy wykluczenia obowiązujące na mocy ustawy – art. 108 ust. 1 Pzp

W przedmiotowym postępowaniu, z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego istnieją okoliczności wskazane przepisem art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia, które dodatkowo mają zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu – art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 ustawy.

Podstawy do wykluczenia Wykonawcy ukształtowane powyższymi zapisami, stanowią iż z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [art. 109 ust.1 pkt.1].
- b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) [art. 109 ust. 1 pkt 4];
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych [art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy];

3. W przedmiotowym postępowaniu, z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności technicznej i zawodowej – w tym zakresie Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy:

a) wykazania się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac projektowych polegających na wykonaniu min.:

- **1 zamówienia na prace projektowe polegające na zaprojektowaniu przestrzeni publicznej, m.in. parków, skwerów, placów miejskich, miejsc wypoczynku i rekreacji o powierzchni co najmniej 1 ha.**

b) wykazania dysponowania osobami, które posiadają niezbędne doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, w tym:

- min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności architektonicznej**, która posiada min. 2 letnie doświadczenie związane z uzyskanymi uprawnieniami,

- min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, która posiada min. 2 letnie doświadczenie związane z uzyskanymi uprawnieniami.

W przypadku, gdy wskazana osoba będzie posiadała uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów to winna wykazać, że posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych.

- min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, która posiada min. 2 letnie doświadczenie związane z uzyskanymi uprawnieniami,

W przypadku, gdy wskazana osoba będzie posiadała uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów to winna wykazać, że posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych.

- min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności drogowej**, która posiada min. 2 letnie doświadczenie związane z uzyskanymi uprawnieniami.

Projektant winien posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, aktualne na okres wykonywania robót zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Jeżeli osoby, o których mowa wyżej nie są pracownikami Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy to należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów /na zał. nr 5/, że podejmują się pełnienia obowiązków z chwilą podpisania umowy przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 2a SWZ, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 lit. a wzoru umowy zobowiązane są do realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Zdolności ekonomicznej i finansowej– Zamawiający odstępuje od stawiania wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 Pzp /zał. nr 3 do SWZ/

2. Ocena potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w ust. 1 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia (w trybie art. 58 ustawy pzp) dokonana zostanie poprzez wspólną (łącną) ocenę ich spełnienia przez wszystkich uczestników wspólnie składających ofertę.

3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 5 SWZ.**

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu,

zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych przepisem art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie zdolności technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, składa także oświadczenia tych podmiotów.

3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (w trybie art. 58 ustawy Pzp), oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy w wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców oraz potwierdzić łączne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

1) wykazu opracowanych dokumentacji projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **zgodnie z załącznikiem nr 2b SWZ,**

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -**zgodnie z załącznikiem nr 2a SWZ,**

5. Gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług podwykonawców, to obowiązany jest wskazać nazwy tychże podwykonawców (firm) oraz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/.

6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do ich reprezentowania w postępowaniu (art. 58 ustawy pzp) oraz zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie wg wzoru Wykonawcy).

7. Zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia i sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:

a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg zał. nr 5 do SWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

b) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował przy realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów. **Przedkładane w tym celu dokumenty** winne zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Udostępnienie Wykonawcy zdolności technicznych i zawodowych przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia.

8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w SWZ, po uprzednim zarejestrowaniu się na przedmiotowej platformie.

6. W sytuacji kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

8. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy albo innych podmiotów, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w zakresie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy Przetargowej Miasta Grajewo: <https://um-grajewo.logintrade.net/>. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Miasta Grajewo: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Miasta Grajewo:

a) dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31,
- Mozilla Firefox 26,
- Opera 18.

b) pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet,
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca,
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- włączona obsługa JavaScript,

- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - zainstalowany Acrobat Reader,
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment , 6 Update 24 lub nowszy.
4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg
5. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych: Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie Wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.um.grajewo.pl>) oraz na Platformie Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net>.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędnym będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamieści na stronie internetowej i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ.
12. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

13. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Dariusz Doliwa, Anna Lotkowska tel. 086-273-08-29, email: sekretariat@um.grajewo.pl
14. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni** tj. do dnia **06.07.2023r.**
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net>, w terminie do dnia **07.06.2023r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.
UWAGA: O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2023r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6A w **pok. nr 11**, za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net>, poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Jawne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
 - przedstawienie składu komisji przetargowej,
 - informacja o liczbie złożonych ofert,
 - otwarcie złożonych ofert poprzez ich odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego
6. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
 - nazwa i adres Wykonawcy,
 - cena ofertowa,
 - termin wykonania zamówienia,
 - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
7. Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, dotyczące ich wyłączenia, z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 56 ustawy pzp.

8. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://um-grajewo.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo pod adresem: <http://bip.um.grajewo.pl>. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- a) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- b) ceny, termin zamówienia, doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty stanowi kwota brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie zapisów wynikających ze SWZ, wzoru umowy, z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia,
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe**, niezmienne na okres realizacji zamówienia (z podatkiem VAT).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością maksymalnie do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia przeszacowania zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Zamawiającego z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **A - Cena ofertowa** - 60%
- **D - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** - 20%
- **T - Termin realizacji** - 20%

Do porównania i punktacji złożonych ofert będzie przyjmowana cena brutto

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty nie zostały odrzucone, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium „**cena ofertowa**” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

A_c - liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „*cena ofertowa*”

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C_n - cena brutto ocenianej oferty „n”

Ocena kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Na potrzeby oceny w ramach w/w kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym informację dot. ilości zamówień na prace projektowe zrealizowanych przez projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności architektonicznej w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, **polegających na zaprojektowaniu przestrzeni publicznej, m.in. parków, skwerów, placów miejskich, miejsc wypoczynku i rekreacji o powierzchni co najmniej 1 ha.**

Ilość punktów w ramach w/w kryterium zostanie przyznana odpowiednio:

- 1 zamówienie na prace projektowe zrealizowane przez projektanta – **0 pkt**
- 2 - 3 zamówienia na prace projektowe zrealizowane przez projektanta – **10 pkt**
- 4 i więcej zamówień na prace projektowe zrealizowane przez projektanta – **20 pkt**

Maksymalna ilość punktów w ramach w/w kryterium wynosi **20 punktów.**

Ocena punktowa kryterium „**termin realizacji**” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

T_c - liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „*termin realizacji*”

$$T_c = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

T_{\min} – minimalny termin realizacji wśród złożonych ważnych ofert

T_n – termin realizacji ocenianej oferty „n”

UWAGA:

- 1) Ze względu na zakres przedmiotu zamówienia zakładany realny przez Zamawiającego **minimalny „termin realizacji”** przy realizacji przedmiotowego zamówienia wynosi 180 dni,
- 2) Zaproponowanym „**terminom realizacji**” **poniżej 180 dni** zostanie przyznana ilość punktów odpowiadająca 180-dniowemu „terminowi realizacji”.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów uzyskaną zgodnie z podanymi powyżej zasadami.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

- wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 3) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej.
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie.
 4. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w ciągu **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli złożono tylko jedna ofertę.
 5. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie (konsorcjum), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr 4** do n/n specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 455 Pzp oraz w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, **zgodnie z zasadami szczegółowo określonymi w Dziale IX** ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437).

2. Właściwą do rozpoznawania odwołań wnoszonych w trakcie postępowania jest Krajowa Izba Odwoławcza, Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając jednocześnie jego odpis Zamawiającemu.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art.19 ustawy Prawo zamówieni publicznych i art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1, L 127/2), dalej „RODO”, informuje się każdego Wykonawcę składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem e-mail: inspektorod@um.grajewo.pl, pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1 lub osobiście w siedzibie Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na **Zamawiającym**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych stosownie do art. 22 RODO Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana wymaganych decyzji w sposób zautomatyzowany;

8. Posiada Pani/Pan:

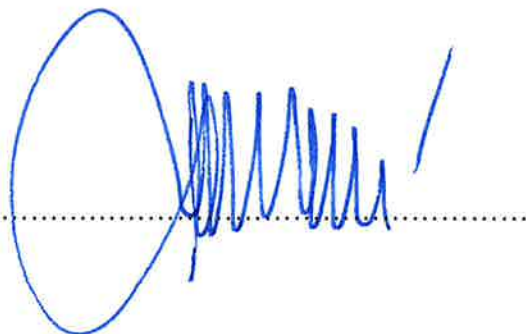
- 1) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 76 ustawy Pzp nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) na podstawie **art. 18 ust.1 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) w związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w **art. 21 RODO**, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** wskazuje na ciążący na Pani/Panu obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Zatwierdzam:



.....
/pieczęć firmy/

O F E R T A

.....
.....
/pełna nazwa Wykonawcy/

z siedzibą w

tel..... REGONNIP.....

składa ofertę na wykonanie zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej „strzelnicy”)”**.

1. Data sporządzenia oferty:
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za kwotę brutto zł,
z tego podatek VAT 23%

Podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty o których mowa w pkt. **III i XV SWZ** .

3. Termin realizacji zamówienia -
(maks. 210 dni od podpisania umowy)
4. Oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała (szt.)
prac projektowych, o których mowa w pkt. XVI SWZ.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.
6. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej.
7. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty robót niezbędnych do wykonania zamówienia.
9. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust.1 ustawy PZP informuję, że wybór oferty
(zaznaczyć właściwie):

- nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć
- będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie.....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

12. Do oferty dołączam następujące dokumenty - Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

a)

b)

c)

.....
/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

*niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 „w trybie podstawowym bez negocjacji” na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej „strzelnicy)”

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres czynności, które będzie wykonywał	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia w specjalności)	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6

.....
 /podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
„w trybie podstawowym bez negocjacji” na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej „strzelnicy)”

Wykaz opracowanych dokumentacji projektowych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Rodzaj usług, ich wielkość (zakres ilościowy w ramach zamówienia)*	Całkowita wartość usług, za które był odpowiedzialny Wykonawca	Data (początek i zakończenie), miejsce wykonania, nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane
	2	3	4

*W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy z doświadczeniem innych podmiotów winien w kolumnie 2 zaznaczyć, iż były one wykonywane przez Podwykonawców/podmioty trzecie.

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w „trybie podstawowym bez negocjacji” na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej „strzelnicy)”

Oświadczam/y, że:

1. Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności technicznej i zawodowej,
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
oraz pieczęć / pieczęćki

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
oraz pieczęć / pieczęćki

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
oraz pieczętka / pieczętki

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
oraz pieczętka / pieczętki

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia

1. Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu: zdolność techniczna lub zawodowa; sytuacja ekonomiczna lub finansowa)

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

na potrzeby wykonywania zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej „strzelnicy)”

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby na okresw następującym zakresie:

.....

b) udostępnione przeze mnie zasoby będą wykorzystane w następujący sposób:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

2. Zobowiązuję się do udostępnienia powyższych zasobów i oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie będzie z mojej winy (dotyczy tylko sytuacji, gdy Wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotu).

3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego na podstawie art.108 ust.1 pkt.1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie udostępnianych zasobów.

....., dn.
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczęć

.....

