

ZARZĄDZENIE NR 700/22
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 2 września 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację Programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie w 2022 roku oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559, z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633, z późn.zm.), art. 48 ust. 1 i 4, art. 48b ust. 1,2,3,4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285, z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXII/186/20 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 sierpnia 2020 roku w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie w mieście Grajewo na lata 2020-2022 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert oraz zaprasza podmioty wykonujące działalność leczniczą do składania ofert na realizację w 2022 roku Programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osoby powyżej 65 roku życia do ukończenia 75 roku życia), zwanego dalej „Programem”, dla mieszkańców miasta Grajewo.

§ 2. Ustala się:

- 1) treść Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację Programu w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
- 2) regulamin konkursu ofert na realizację Programu w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.
- 3) treść formularza ofertowego na realizację Programu w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia.
- 4) treść oświadczenia oferenta w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 4 do Zarządzenia.
- 5) formularz uczestnictwa w Programie w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 5 do Zarządzenia.
- 6) wzór oświadczenia oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 6 do Zarządzenia.

§ 3. 1. Na realizację Programu w 2022 roku przeznaczona jest łącznie kwota nie większa niż 14.300,00 zł (słownie: czternaście tysięcy trzysta złotych). Środki na realizację Programu w 2022r. są zabezpieczone w budżecie miasta Grajewo na ten rok.

2. Wydatki na realizację Programu znajdują pokrycie w planie wydatków budżetu miasta Grajewo na 2022 rok, w części realizowanej przez Urząd Miasta Grajewo: dział 851, rozdział 85149 § 4300 (programy polityki zdrowotnej (zakup usług pozostałych)).

§ 4. 1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Ryszard Wolwark - Przewodniczący Komisji;
- 2) Jagoda Chojnowska - Członek Komisji;
- 3) Aneta Gardynecka - Członek Komisji;
- 4) Barbara Poniatowska - Członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna do realizacji zadań Komisji.

3. Członkowie Komisji nie mogą być oferentami.

4. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach, gdy oferentem lub Kierownikiem oferenta jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub jakiegokolwiek zależności;
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

5. Członkowie Komisji składają oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w jej pracach.

6. Do osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji, o których mowa w ust. 2, przepisy ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Zadaniem Komisji jest wybór realizatora Programu.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz Komisji.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo www.bip.um.grajewo.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 700/22

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 2 września 2022 r.

Ogłoszenie o konkursie ofert

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2022 roku Programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia do ukończenia 75 roku życia) dla mieszkańców miasta Grajewo, zgodnie z Załącznikiem do Uchwały Nr XXII/186/2020 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 sierpnia 2020r. w sprawie przyjęcia Programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia do ukończenia 75 roku życia).

Przewiduje się, że szacunkowa liczba uczestników Programu może wynieść do 238 osób.

2. Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, które mają aktualne umowy z Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia i mają prawo udzielać świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowa opieka zdrowotna oraz posiadające jednostki lub komórki organizacyjne udzielające tych świadczeń na terenie miasta Grajewo.

3. Oferenci mogą składać oferty dotyczące określonej w ust. 1 liczby uczestników szczepień.

4. W przypadku otrzymania 2 lub większej liczby identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Komisja poprosi oferentów o przedstawienie dodatkowych ofert bądź zaprosi ich do negocjacji.

5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który przedstawi ostatecznie najkorzystniejszą ofertę.

6. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować Program od dnia podpisania umowy z miastem Grajewo.

7. Umowa będzie zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 15 grudnia 2022 roku.

8. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na **15 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Grajewo, na stronie BIP Urzędu Miasta Grajewo www.bip.um.grajewo.pl i na stronie internetowej www.grajewo.pl

9. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Urzędzie Miasta Wydział Organizacyjny, ul. Strażacka 6 (pokój nr 31), 19-200 Grajewo od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30, tel.: (86) 273 08 20 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo www.bip.um.grajewo.pl w zakładce przetargi i zamówienia publiczne.

10. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A (sekretariat), 19-200 Grajewo w terminie do dnia **21 września 2022r.** do godz. **12.00**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie uczestniczą w procedurze konkursowej i będą zwrócone oferentom.

11. Oferta powinna być złożona na udostępnionym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami. W przypadku rubryk nie dotyczących danego oferenta należy wpisać "nie dotyczy".

12. Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.

13. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 września 2022r.** o godz. **12.15** w Urzędzie Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewo, sala konferencyjna.

14. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, opisanej kopercie zawierającej nazwę, adres i kontaktowy nr telefonu oferenta oraz oznaczenie "Oferta na realizację w 2022 r. Programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia do ukończenia 75 roku życia)".

15. Oferenci ubiegający się o realizację Programu zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu zgodnym z Załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu;
- 2) oświadczenie oferenta na formularzu zgodnym z Załącznikiem Nr 4 do Zarządzenia, opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu;
- 3) aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;
- 4) kopię regulaminu organizacyjnego podmiotu;
- 5) kopię zaświadczenia o numerze NIP podmiotu;
- 6) kopię zaświadczenia o numerze REGON podmiotu;
- 7) kopię polisy ubezpieczenia OC podmiotu w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 8) dokument potwierdzający rejestrację oferowanej szczepionki w Polsce.

16. Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

17. Oferty złożone w terminie i zgodnie z wymogami będą podlegały merytorycznej ocenie Komisji w oparciu o formularz ofertowy oraz załączniki.

18. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Wyniki konkursu zostaną podane w dniu rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo, na stronie BIP Urzędu Miasta Grajewo www.bip.um.grajewo.pl w zakładce przetargi i zamówienia publiczne i na stronie internetowej www.grajewo.pl

19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

20. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

21. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

22. Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi do Zamawiającego dotyczącej postępowania konkursowego w trybie określonym w § 10 Regulaminu konkursu ofert stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

23. Oferent biorąc udział w konkursie na realizację Programu składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego, zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO wobec uczestników Programu.

24. Burmistrz Miasta informuje każdego oferenta, składającego ofertę na realizację Programu, że:

- 1) Administratorem jego danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. 86 273 08 06, adresem e-mail: inspektorod@um.grajewo.pl, drogą pocztową na adres wskazany w pkt. 1 lub osobiście w siedzibie Administratora.
- 3) Dane osobowe oferenta będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu oraz ewentualnie zawarcia i wykonania umowy na przeprowadzenie szczepień ochronnych zainteresowanych mieszkańców miasta Grajewo.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. "b" i "c" RODO. Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od ww. podstaw w związku z dochodzeniem/ obroną roszczeń jako uzasadniony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. "f" RODO do czasu ich przedawnienia.
- 5) Odbiorcami danych osobowych oferenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie zgody oferenta - inne podmioty lub osoby.

- 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych oferenta do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane w dokumentacji związanej z realizacją konkursu przez okres jego trwania oraz przez czas trwania umowy, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a w przypadku wystąpienia roszczenia strony/stron umowy do czasu ich prawomocnego rozstrzygnięcia.
- 8) W zakresie przewidzianym przepisami prawa oferent posiada prawo do żądania od Administratora dostępu swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 9) Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem udziału w konkursie i ewentualnie zawarcia umowy. Nie podanie danych będzie skutkowało niemożnością udziału w konkursie oraz zawarcia i realizacji umowy.
- 11) W oparciu o dane osobowe oferenta Administrator nie będzie podejmował wobec niego zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

25. Tryb realizacji Programu:

- 1) przeprowadzenie przed szczepieniem badania lekarskiego kwalifikującego daną osobę do szczepienia,
- 2) przeprowadzenie edukacji/przekazanie informacji na temat zagrożeń wynikających z zachorowań na grype oraz zasadności i potrzeby korzystania ze szczepień przeciw grypie,
- 3) wykonanie szczepienia (1 dawka),
- 4) przekazanie każdemu uczestnikowi Programu informacji na temat postępowania przy wystąpieniu niepożądanych odczynów poszczepiennych,
- 5) dodatkowe konsultacje lekarskie w razie wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych.

26. Szczepienia będą realizowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń, do wyczerpania limitu pacjentów, bez względu na podmiot leczniczy, do którego zapisana jest osoba w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,

27. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest zapewnić wszystkie wyroby medyczne niezbędne do wykonania szczepień.

28. Wybór szczepionki - oferent winien zastosować czterowalentną inaktywowaną szczepionkę przeciw grypie zarejestrowaną w Polsce.

Regulamin konkursu ofert

§ 1. Regulamin konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w trakcie przeprowadzania konkursu na realizację w 2022 roku Programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia do ukończenia 75 roku życia), zwanego dalej „Programem” dla mieszkańców miasta Grajewo.

§ 2. Warunkiem udziału oferenta w konkursie jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w Ogłoszeniu.

§ 3. 1. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wyniku konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.

3. Konkurs przeprowadza Komisja zgodnie z Regulaminem.

§ 4. 1. Konkurs ofert składa się z 2 etapów.

2. W etapie pierwszym Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert;
- 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie;
- 4) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
- 5) stwierdza kompletność ofert pod względem wymaganych danych i dokumentów;
- 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu;
- 7) podaje oferentom (pisemnie lub pocztą elektroniczną) informacje o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków konkursu;
- 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów obecnych przy otwarciu ofert.

3. W etapie drugim Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryterium oceny tj. koszt całkowity realizacji Programu w odniesieniu do 1 osoby.

§ 5. 1. Komisja w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta: telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 15 Ogłoszenia.

2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję nie będą rozpatrywane.

3. Przyjęcie oferty przez Komisję do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem danego oferenta na realizatora Programu.

4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 13 Ogłoszenia.

§ 6. 1. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, oferenci, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert bądź zaproszeni do negocjacji.

2. Komisja powiadamia oferentów o których mowa w ust. 1 telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu negocjacji.

3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół.

4. Zamawiający udziela zamówienia oferentowi, który przedstawił ostatecznie najkorzystniejszą ofertę.

5. Protokół zawiera oznaczenie daty i miejsca sporządzenia oraz informację o ustaleniach poczynionych przez Komisję.

6. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i jej członkowie obecni podczas negocjacji.

§ 7. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, zawierający następujące informacje:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w jej pracach;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki określone w formularzu ofertowym i Ogłoszeniu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, w przypadku gdy zostały złożone;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty oraz informacje o odrzuceniu ofert wraz z uzasadnieniem;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków Komisji oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w jej pracach.

§ 8. 1. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów (pisemnie lub pocztą elektroniczną) o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Grajewo oraz na stronie BIP Urzędu Miasta www.bip.um.grajewo.pl w zakładce przetargi i zamówienia publiczne.

§ 9. 1. W toku postępowania konkursowego przed jego rozstrzygnięciem, oferent może złożyć do Komisji umotywowaną skargę, którą rozpatruje się w terminie trzech dni od daty jej złożenia.

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

3. O wniesieniu skargi Komisja w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

4. Propozycje rozpatrzenia skargi Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozstrzygnięcia.

§ 10. Miasto Grajewo zawrze umowę z wybranym oferentem, w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku nie dokonania wyboru oferenta konkurs ofert powtarza się.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 700/22

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 2 września 2022 r.

Formularz

ofertowy do konkursu na wybór realizatora Programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób powyżej 65 roku życia do ukończenia 75 roku życia) w 2022 r.

.....
Pieczętka firmowa oferenta

I. Dane oferenta

1. Pełna nazwa oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym:

.....
.....

2. Adres siedziby wraz z kodem pocztowym, ulicą i numerem budynku:

.....
.....

e-mail:.....

nr tel.:

3. Forma organizacyjna:

4. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania oferenta:

.....

5. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

.....

6. NIP:

7. Regon:

8. Kierownik podmiotu leczniczego

.....

(imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)

9. Osoba odpowiedzialna za realizację Programu:

.....

(imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)

10. Główny księgowy lub osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie Programu:

.....

(imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)

11. Nazwa banku:

12. Numer konta:

II. Informacje o warunkach lokalowych realizacji Programu

.....

.....
.....

III. Informacje o wyposażeniu medycznym pomieszczeń, w których będzie realizowany Program

.....
.....
.....

IV. Informacje o czasie i miejscu wykonywania świadczeń (dni tygodnia, godziny)

.....
.....
.....

V. Informacje o liczbie i kwalifikacjach personelu udzielającego świadczeń

Imię i nazwisko lekarza, pielęgniarki i innego personelu oraz ich kwalifikacje zawodowe

.....
.....
.....

VI. Proponowany terminarz realizacji Programu

VII. Koszt jednostkowy realizacji Programu

Proponowany koszt jednostkowy realizacji Programu o którym mowa w ust. 25 Ogłoszenia o konkursie w odniesieniu do 1 osoby wynosizł. brutto (słownie:zł. brutto).

Grajewo, dn.

Podpis/ podpisy i pieczęta osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Oferenta

Uwaga!

1. Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego.
2. Formularze wypełniane odręcznie powinny być czytelne.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 15 Ogłoszenia o konkursie.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 700/22
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 2 września 2022 r.

Oświadczenia Oferenta

1. Pełna nazwa oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym:

.....
.....

Adres siedziby wraz z kodem pocztowym, ulicą i numerem budynku:

.....
.....

e-mail:.....

nr tel.:

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert i Zarządzeniem Nr/22 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 2022r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację Programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert i Załącznikami od Nr 1 do Nr 6 do ww. Zarządzenia.

3. Oświadczam, że realizuję świadczenia zdrowotne w rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie umowy nrz dnia z Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

4. Oświadczam, że Program szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka będzie realizowany w pomieszczeniach

.....,

które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2022 r., poz. 402).

Grajewo, dn.

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Oferenta

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 700/22

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 2 września 2022 r.

Formularz uczestnictwa w Programie zdrowotnym w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie

Dane osobowe uczestniczki / uczestnika Programu:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr PESEL)

Oświadczam, że

1. Jestem zameldowana/y **na pobyt stały** na terenie miasta Grajewo: *

.....

(adres zameldowania)

2. Jestem zameldowana/y **na pobyt czasowy** na terenie miasta Grajewo: *

.....

(adres zameldowania)

Grajewo, dnia

.....
(podpis uczestniczki / uczestnika Programu)

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Grajewo i wykonawcę usługi szczepień w celu realizacji Programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie w 2022r., w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, adres zameldowania na pobyt stały bądź czasowy w Grajewie.

.....
(podpis uczestniczki / uczestnika Programu)

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 700/22

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 2 września 2022 r.

Oświadczenie oferenta w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym Konkursie.

2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania zamówienia wypełnię obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, których dane osobowe pozyskam w trakcie realizacji Programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie w 2022 r.

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Oferenta

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO wobec uczestników Programu.