

**UCHWAŁA NR XLI/322/22
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 23 lutego 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/39/03 Rady Miasta Grajewo z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo (Dz.Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 948, z 2014 r. poz. 388, z 2015 r. poz. 1492, z 2018 r. poz. 3925, z 2019 r. poz.5089) wprowadza się następujące zmiany:Rozdział 6 załącznika Nr 4 do Statutu Miasta Grajewo otrzymuje następujące brzmienie: "Rozdział 6. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania przez Radę skarg, wniosków i petycji.

§ 99. 1. Obywatele mogą składać do organu stanowiącego miasta skargi, wnioski i petycje na piśmie.

2. Biuro Rady Miasta prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada, oraz przechowuje je wraz z dokumentacją związaną z ich rozpatrzeniem i załatwieniem.

§ 100. 1. Przewodniczący Rady po zarejestrowaniu skargi, wniosku i petycji w rejestrze przekazuje je Komisji Skarg Wniosków i Petycji.

2. Celem jej działania jest dokonanie czynności sprawdzających (w przypadku skargi) lub dokonanie ustaleń co do zasadności (potrzeby) uwzględnienia wniosku czy petycji oraz przedstawienie tych ustaleń Radzie Miasta. Komisja rekomenduje określone stanowisko Radzie Miasta, która ostatecznie rozstrzyga o sposobie rozpoznania skargi, wniosku lub petycji.

3. W skład Komisji, o której mowa w ust.1, wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych z wyłączeniem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zatwierdza Rada.

5. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, wyznacza daty jej posiedzeń, ustala porządek obrad, kieruje zaproszenia do osób i podmiotów właściwych do rozpatrzenia sprawy skierowanej do Komisji oraz prowadzi jej obrady.

6. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych, wówczas gdy zachodzi konieczność rozpatrzenia danej sprawy.

§ 101. 1. Komisja rozpatruje skargi na działania Burmistrza, miejskich jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli.

2. Na zaproszenie Przewodniczącego w posiedzeniu Komisji:

- 1) uczestniczą wszyscy jej członkowie,
- 2) mogą uczestniczyć:
 - a) radni miasta,
 - b) przedstawiciele podmiotu bądź osoby, które złożyły skargę, wniosek, petycję bądź w których interesie dokonał tego inny podmiot,
 - c) Przewodniczący Rady, Burmistrz bądź osoba przez niego upoważniona,
 - d) przedstawiciele podmiotu, którego działalności dotyczy skarga.

3. Podmioty, osoby zaproszone na posiedzenie Komisji otrzymują odpowiednio kopię skargi, wniosku, petycji.

§ 101a. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu:

- 1) skargi - przesyła jej kopię do podmiotu lub osoby, których działalności ona dotyczy, i prosi o przedłożenie wyjaśnień, informacji dotyczących tej skargi w ciągu 7 dni,
- 2) wniosku, petycji - przesyła ich kopię do Burmistrza lub kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej i prosi o przedstawienie w ciągu 7 dni stanowiska na piśmie dotyczącego możliwości i skutków realizacji postulatów zawartych we wniosku, petycji.

2. Przewodniczący Komisji w związku z rozpatrywaniem skargi, wniosku, petycji może zwrócić się do osoby/ podmiotu, który złożył skargę, wniosek, petycję bądź w którego interesie został wniesiony taki środek albo którego działalności on dotyczy, z żądaniem przedstawienia w ciągu 7 dni dodatkowych wyjaśnień informacji bądź przedłożenie odpowiednich materiałów i dokumentów.

§ 101b. 1. Porządek posiedzenia Komisji obejmuje odpowiednio w kolejności:

- 1) wysłuchanie osób, przedstawicieli podmiotów, którzy złożyli wniosek, petycję,
- 2) wysłuchanie osób, przedstawicieli podmiotów, którzy złożyli skargę a następnie osób, podmiotów, których dotyczy skarga,
- 3) analizę tematu, dyskusję członków Komisji, zapytania do Burmistrza bądź osób odpowiedzialnych merytorycznie za daną sprawę.

2. W toku posiedzenia Komisja może dokonać wizji lokalnej lub podjąć inne działania w celu rozpatrzenia sprawy.

3. Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1, wydaje opinię, którą przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

4. Opinia Komisji powinna mieć formę uchwały i zawierać uzasadnienie. Przewodniczący Komisji przekazują uchwałę Przewodniczącemu Rady, a ten włącza tematykę sprawy do porządku obrad najbliższej sesji Rady i zaprasza na sesję osoby bądź podmioty, których sprawa dotyczy.

5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

6. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro Rady Miasta.

§ 101c. 1. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji przez Komisję i Radę stosuje się zasady i terminy przewidziane odpowiednio w Kodeksie postępowania administracyjnego i ustawie o petycjach.

2. Czynności podejmowane w celu zbadania spraw podnoszonych w skardze, wniosku i petycji oraz rozstrzygnięcia Rady w przedmiocie ich załatwienia dokumentowane są w protokole sesji Rady i w podjętych uchwałach.

§ 101d. O sposobie załatwienia skargi, wniosku i petycji przez Radę, Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący zawiadamia podmiot/podmioty bądź osoby właściwe na piśmie zgodnie z ustawami, o których mowa w § 101c ust.1."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Halina Muryjas-Rząsa