

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Grajewie
„Pomocna dłoń”
19-200 Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 2B
NIP 719-157-29-51 REGON 384354068
tel. 86 211 90 22, fax 86 211 90 24

INFORMACJA DODATKOWA

Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie „Pomocna dłoń”
ul. Konstytucji 3 Maja 2B, 19-200 Grajewo

Sprawozdanie finansowe za okres

01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie „Pomocna dłoń” z siedzibą w Grajewie za rok 2020, na które składają się: · bilans tj. aktywa i pasywa · rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)

· zestawienie zmian w funduszu jednostki

· informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 29 marca 2021 r

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
„Pomocna dłoń”
mgr Małgorzata Gadomska

.....
Główny księgowy

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
„Pomocna dłoń”
Ewelina Odolecka

.....
Dyrektor/kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<i>Środowiskowy Dom Samopomocy w Grajewie „Pomocna dłoń”</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>ul. Konstytucji 3 Maja 2B, 19-200 Grajewo</i>
1.3	adres jednostki
	<i>ul. Konstytucji 3 Maja 2B, 19-200 Grajewo</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p><i>Podstawowym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie „Pomocna dłoń” jest podtrzymywanie i rozwijanie u osób przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie oraz wykazującymi przewlekle zaburzenia czynności psychicznych umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczności lokalnej.</i></p> <p><i>Środowiskowy Dom Samopomocy w Grajewie „Pomocna dłoń”, jest jednostką organizacyjną Miasta Grajewo wykonującą zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę określone ustawą o pomocy społecznej i ustawą o ochronie zdrowia psychicznego w zakresie przewidzianym dla środowiskowych domów samopomocy dla osób: przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną oraz wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.</i></p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>Za rok 2020 (01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Przyjęte przez tutejszy Ośrodek zasady (polityki) rachunkowości w szczególności odnoszą się do:

1. *Zasad dokonywania odpisów aktualizujących wartości aktywów. Zgodnie z art. 23 ustawy o rachunkowości nie rzadziej niż na dzień bilansowy tutejszy Ośrodek powinien wycenić posiadane należności z zachowaniem zasady ostrożności. Zastosowanie tejże zasady do wyceny należności polega na tym, że w sprawozdaniach finansowych wykazuje się realną wartość należności, czyli uwzględniającą zmniejszenie ich wartości na skutek braku zapłaty w całości bądź części. W związku z powyższym odpisywane są te należności, w których w roku 2020, nie dokonano żadnych wpłat na poczet zadłużenia. Dodatkowo uwzględnia się również postanowienia art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości tj. odpisuje się również należności:*
 - *od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości;*
 - *od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości;*
 - *kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie;*
 - *przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności.*
2. *Stosowania stawek amortyzacyjnych/ umorzenia składników majątku trwałego. Tutejszy Ośrodek przyjął stawki amortyzacji dla poszczególnych składników majątku, określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Za środki trwale uważa się składniki majątku, których wartość początkową określa ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000,00 zł. netto. Pozostałe środki trwale w użytkowaniu(wyposażenie)wycenia się według cen zakupu brutto tj. łącznie z VAT. Dolną granicę wartości pozostałych środków trwałych podlegających ewidencji ilościowo- wartościowej ustala się na poziomie 100,00 brutto. Pozostałe środki trwale, o wartości nieprzekraczającej wielkości stanowiącej dolnej granicy wartości środka trwałego, umarza się w 100 % ich wartości poprzez spisania w koszty w miesiącu zakupu (przyjęcia do używania).*
3. *Zasada ewidencji i rozliczania kosztów. Zasady ewidencji kosztów w jednostkach budżetowych zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Tutejszy Ośrodek zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia ponoszone koszty ujmuje tylko na kontach zespołu 4 'koszty według rodzajów i ich rozliczenie'.*
4. *Zasady ustalania rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych. W ramach przyjętych zasad (polityki) rachunkowości tutejszy Ośrodek stosuje uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na realizację obowiązku rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. Jest to zgodne z art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości. Tak, więc czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów jeśli stanowią kwotę nieistotną, stosuje się uproszczenia polegające na tym, że koszty te są odnoszone w koszty okresu poniesienia, bez rozliczania ich w czasie. Przy biernych rozliczeniach międzyokresowych kosztów uwzględnia także kryterium istotności. Gdy kwota jeszcze nieponiesionych kosztów dotyczących bieżącego okresu sprawozdawczego jest nieistotna, tutejszy Ośrodek odstępuje od ich tworzenia i ujmuje tego typu koszt w okresie, w którym został poniesiony.*
5. *Sposób prowadzenia kont (analitycznych) ksiąg pomocniczych. Struktura kont analitycznych zapewnia wyodrębnienie wszystkich operacji gospodarczych, które są istotne z punktu widzenia oceny sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. Oznacza to, że dla każdego rodzaju operacji gospodarczych tutejszy Ośrodek wyodrębnia ewidencję analityczną. Konta analityczne budowane są w sposób następujący: pierwsze trzy znaki konta analitycznego są numerami konta syntetycznego z planu kont. Każdy kolejny znak jedno, dwucyfrowy lub trzycyfrowy oznacza kolejny poziom analityki. Konta analityczne zaplanowane są perspektywicznie od pierwszego poziomu analityki, poprzez drugi, trzeci, czwarty i następny, w celu pogrupowania operacji gospodarczych według rodzajów wydatków, przeznaczenia, kontrahentów i dalszych kryteriów szczegółowych dla obowiązującej sprawozdawczości finansowej. Wykaz kont jest uzupełniany (w miarę potrzeby) o właściwe konta obowiązujące w jednostce.*

5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela nr II.1.1.1, tabela II.1.1.2, tabela II.1.1.3
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Ośrodek nie dysponuje danymi dotyczącymi aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym samym nie uwzględniono w polityce rachunkowości naszej jednostki konta pozabilansowego dla tych celów.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela II.1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela II.1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela II.1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela II.1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela II.1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela II.1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela II.1.15 Jednocześnie informuję, iż tutejszy ośrodek nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych (zgodnie § 14 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planu kont...)
1.16	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela II.2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Powyższe informacje zostały zaprezentowane w formie zestawień tabelarycznych, tabela II.2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W roku obrotowym Ośrodek otrzymał pomoc rekompensującą negatywne skutki ekonomiczne związane z COVID-19 w formie umorzenia opłaty składki ZUS za miesiąc: - marzec 2020 r. w kwocie 6 337,08zł; - maj 2020 r. w kwocie 6 544,25 zł. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. (art. 31zo) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W okresie objętym sprawozdaniem Ośrodek poniósł koszty, które wynikają z obowiązku w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, wytycznych lub zaleceń organów kompetentnych w obszarze bezpieczeństwa sanitarnego albo własnej decyzji i racjonalnego przeciwdziałania zagrożeniu epidemicznemu, w tym: - koszty zakupu materiałów w kwocie 38 583,33 zł. m.in.: zakup maseczek ochronnych dla pracowników, przyłbic, zakup prześcieradeł medycznych, płynów dezynfekcyjnych, rękawic, zakup ciepłego posiłku wg rekomendacji MR,PIPS z dn. 21.05.2020 r. (koszty ujęte w Rachunku zysków i strat w poz. B.II) - koszty usług w kwocie 434,00 m.in.: szkolenie „Organizacja Ośrodka po powrocie” (koszty ujęte w Rachunku zysków i strat w poz. B.III).
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
„Pomożna dłoń”
mgr. Małgorzata Gadomska
(główny księgowy)

2021-03-29
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
„Pomożna dłoń”
Ewelina Odolicka
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.1.1 Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (wartość brutto)

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2020r.	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2020r.
			Nabycie	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem	Sprzedaż	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem	
1	Grupa 0 - Grunty	206 113,00	96 325,85	96 325,85	254 460,05	254 460,05	47 978,80	0,00	
2	Grupa 1 - Budynki i lokale	277 559,60		0,00		277 559,60	0,00	0,00	
3	Grupa 2 - Budowle			0,00		0,00	0,00	0,00	
4	Grupa 3 - Kotły i maszyny energetyczne			0,00		0,00	0,00	0,00	
5	Grupa 4 - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	16 183,90		0,00		4 873,90	11 310,00	0,00	
6	Grupa 5 - Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne			0,00		0,00	0,00	0,00	
7	Grupa 6 - Urządzenia techniczne	15 660,00		0,00		0,00	15 660,00	0,00	
8	Grupa 7 - Środki transportu			0,00		0,00	0,00	0,00	
9	Grupa 8 - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie			0,00		0,00	0,00	0,00	
	Razem środki trwałe	515 516,50	96 325,85	96 325,85	0,00	536 893,55	74 948,80	0,00	
10	Wartości niematerialne i prawne, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
a)	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego			0,00		0,00	0,00	0,00	
b)	Pozostałe wartości niematerialne i prawne			0,00		0,00	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘZOWY
Stowarzyszenia Pomocy w Grajewie
"Pomożna ręką"
mgr (Główny Księgowy) *Radomska*

2021.03.19
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Stowarzyszenia Pomocy w Grajewie
"Pomożna ręką"
Kierownik Ładności
Ewelina Ładności

Tabela II.1.1.2 Zmiany wartości umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego
1.	Grupa 1 - Budynki i lokale	273 294,91		273 294,91	0,00
2.	Grupa 2 - Budowle				0,00
3.	Grupa 3 - Kotły i maszyny energetyczne				0,00
4.	Grupa 4 - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	16 183,90		4 873,90	11 310,00
5.	Grupa 5 - Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				0,00
6.	Grupa 6 - Urządzenia techniczne	4 959,00	1 566,00		6 525,00
7.	Grupa 7 - Środki transportu				0,00
8.	Grupa 8 - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie ...				0,00
	Umorzenie środków trwałych – ogółem	294 437,81	1 566,00	278 168,81	17 835,00
9.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
	Umorzenie środków trwałych i WNiP-ogółem	294 437,81	1 566,00	278 168,81	17 835,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Srodowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomożna dłoń"
mgr Małgorzata Gadomska
(główny księgowy)

2021-05-29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Srodowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomożna dłoń"
.....
Ewelina Osalecka
(kierownik jednostki)

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Grajewie
"Pomocna dłoń"
19-200 Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 2B
NIP 719-157-29-51 REGON 384354068
tel. 86 211 90 22, fax 86 211 90 24

Tabela II.1.1.3. Zmiana wartości netto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych i WNiP na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych i WNiP na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1.	Grupa 0 - Grunty	206 113,00	47 978,80
2.	Grupa 1 - Budynek i lokale	4 264,69	0,00
3.	Grupa 2 - Budowle	0,00	0,00
4.	Grupa 3 - Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00
5.	Grupa 4 - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00
6.	Grupa 5 - Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00
7.	Grupa 6 - Urządzenia techniczne	10 701,00	9 135,00
8.	Grupa 7 - Środki transportu	0,00	0,00
9.	Grupa 8 - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00
	Wartość netto środków trwałych – ogółem	221 078,69	57 113,80
10.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomocna dłoń"

mgr Miłgorzata Gładomska
(Główny księgowy)

2024. 03.29

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomocna dłoń"

Ewelina Ogińska
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+ 5 - 6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3 - 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0,00	0,00
2						0,00	0,00
3						0,00	0,00
4						0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
Pomocna dłoń
 (główny księgowy)
 mgr Małgorzata Gadomska

2021.05.29
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
Pomocna dłoń
 (kierownik jednostki)
 Ewelina Odołęcka

Tabela II.1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na dzień 31 grudnia 2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu roku obrotowego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
OGÓLEM		0,00	0,00	0,00	0,00

OGÓLNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomocna dłoń"
mgr **Małgorzata Gadomska**
(główny księgowy)

2021-03-29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomocna dłoń"
.....
Ewelina Ciołowska
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.5. Wartość środków trwałych nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę, które są używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego
1.					0,00
2.					0,00
3.					0,00
4.					0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Srodowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomocna dłoń"
(główny księgowy)
mgr Małgorzata Gadomska

2021.03.29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Srodowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomocna dłoń"
Ewelina Dąbalska
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego			Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)			Stan na koniec roku obrotowego		
		Ilość	wartość udziałów	Wartość udziałów do rozliczenia	Ilość	wartość udziałów	Wartość udziałów do rozliczenia	Ilość (3 + 6)	wartość udziałów (4 + 7)	Wartość udziałów do rozliczenia (5 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Akcje							0	0,00	0,00
1								0	0,00	0,00
2								0	0,00	0,00
II	Udziały							0	0,00	0,00
1								0	0,00	0,00
2								0	0,00	0,00
III	Dłużne papiery wartościowe							0	0,00	0,00
1								0	0,00	0,00
2								0	0,00	0,00
	OGÓLEM							0	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
 "Pomocna dłoń"
 (główny księgowy)
 mgr Małgorzata Gadomska

2021.03.29
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
 "Pomocna dłoń"
 Ewelina Górecka

Tabela II.1.7. Stan odpisów aktualizujących wartość należności w roku 2020

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego
1.	Należności objęte hipoteką (podatki)				0,00
2.	Odsetki od należności objętych hipoteką (podatki)				0,00
3.	Kara umowna i odsetki				0,00
4.	Odszkodowanie za zerwanie umowy				0,00
5.	Oplata za zajęcie pasa drogowego i odsetki				0,00
6.	Pozostałe odpisy				0,00
7.	Odpisy z tytułu wypłaconych świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego				0,00
8.	Odpisy z tytułu wypłaconych świadczeń - zaliczka alimentacyjna				0,00
9.	Odpisy z tytułu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, wychowawczych, FA oraz pomocy społecznej				0,00
10.	Odpisy na należności za wodę i ścieki				0,00
11.	Odpisy z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych				0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomocna dłoń"
(główny księgowy)
mgr Małgorzata Gadomska

2021.03.29
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomocna dłoń"
Ewelina Odolecka
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.8. Dane o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w trakcie roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3 + 4 + 5 + 6)
			Zwiększenia (ze znakiem plus)	Wykorzystanie (ze znakiem minus)	Uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1						0,00
2						0,00
OGÓLEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomożna dłoń"
mgr Małgorzata Gadomska
(główny księgowy)

2021. 03. 29
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
"Pomożna dłoń"
Ewelina Odolecka
(kierownik jednostki)

Tabela II.2.1. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w trakcie roku obrotowego		Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3 + 4 + 5)
			Zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6
1					0,00
2					0,00
3					0,00
	OGÓLEM	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
„Pomocna dłoń”

 mgr **Małgorzata Gadomska**
 (główny księgowy)

29.03.2021r.

 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
„Pomocna dłoń”

 Ewelina Odolicka
 (kierownik jednostki)

Tabela II.2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszt poniesionych w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		ogółem	w tym:	
			odsetki	Różnice kursowe
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	OGÓLEM	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
„Pomocna dłoń”
mgr Małgorzata Gadomska
(główny księgowy)

29.03.2021.
.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie
„Pomocna dłoń”
.....
Ewelina Odolecka
(kierownik jednostki)