

WO.271.1.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

opracowana w oparciu o art. 36 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą pzp,

do publicznego przetargu nieograniczonego pn:

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Grajewo”**

**Zamawiający - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A**

**Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez**

**Burmistrza Miasta Grajewo**

.....  
*/podpis/*

## **Spis treści:**

### **CZEŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY**

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Rozdział V	Informacje o przewidywanych <i>zamówieniach</i> , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich <i>zamówień</i> .
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział IX	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIV	Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.
Rozdział XV	Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XXI	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
Rozdział XXII	Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XXIII	Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział XXIV	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Rozdział XXV	Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

### **CZEŚĆ II ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
- 2) Wzór wykaz wykonanych dostaw w ostatnich 3 latach – zał. nr 2.
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu – zał. nr 3.
- 4) Wzór umowy – zał. nr 4.
- 6) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5.

# FORMULARZ PODSTAWOWY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.: „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Grajewo”.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### **Miasto Grajewo**

ul. Strażacka 6A

19-200 Grajewo

tel. 86 273 0 802

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714,

strona internetowa: <http://bip.um.grajewo.pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie pn.: „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Grajewo” udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego - wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Grajewo.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy do Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz zgodność dostawy z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu umowy musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Wykonawca zobowiąże się w zawartej umowie wymienić niezwłocznie sprzęt, który uległ uszkodzeniu podczas transportu.
4. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca winien dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad, praw osób trzecich oraz bez śladów uszkodzeń.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
7. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

30213300-8 - Komputer biurowy

30213100-6 - Komputery przenośne

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48620000-0 - Systemy operacyjne

8. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 50 000,00 zł brutto.

### **1) Zestaw komputerowy (stacjonarny) z oprogramowaniem – 6 sztuk.**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu
1.	Typ komputera	Komputer stacjonarny

2.	Zastosowanie	Aplikacje biurowe, multimedialne
3.	Płyta główna	Dostosowana do oferowanego procesora, wyposażona w min. 1 złącze PCI Express x16, min. 1 złącze PCI/PCI Express, min. 2 złącza SATA, min. 2 złącza DIMM, obsługa do min. 32 GB RAM
4.	Chipset	Dostosowany do oferowanego procesora
5.	Procesor	Klasy x86, zaferowany procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 8000 punktów w teście Passmark CPU Mark zgodnie z zestawieniem opublikowanym na stronie WWW: <a href="http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> .
6.	Pamięć RAM	Min. 8 GB
7.	Dysk twardy SSD	Min. 240GB
8.	Karta graficzna	Zintegrowana, umożliwiająca pracę dwumonitorową
9.	Klawiatura + Mysz	Klawiatura pełnowymiarowa czarna USB - USA/Euro (QWERTY), Mysz optyczna USB czarna – min. 2 przyciski + rolka (scroll) – przewód klawiatury jak i myszy o długości min. 1,5 metra
10.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,
11.	Karta sieciowa	– 10/100/1000 Ethernet RJ45 (zintegrowana) – Wspierająca funkcję Wake On LAN (funkcja włączana przez użytkownika) i PXE 2.0
12.	Porty wyjścia- wejścia	Minimalna ilość portów: – 6 portów USB, w tym co najmniej 2 porty USB 3.0 – 1 port RJ45 (LAN), – 1 port VGA, – 1 port HDMI, – 1 liniowe wejście audio (stereo/mikrofon) i 1 liniowe wyjście audio (słuchawki/głośniki) lub 1 combo (słuchawki/mikrofon) i 1 liniowe wyjście audio (słuchawki/głośniki) Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
13.	Napęd optyczny	Wbudowana nagrywarka DVD +/- RW w standardzie SATA
14.	Obudowa	– Przystosowana do pracy w układzie pionowym – Zasilacz o mocy min. 250W, pobór mocy zgodny z Energy Star
15.	System operacyjny	System 64-bitowy . System operacyjny powinien zapewnić kompatybilność z używanym przez Zamawiającego środowiskiem i aplikacjami. Parametry kompatybilności : - pełna integracja z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2012 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego; - zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grupy (GPO), WMI - zgodny z systemem aktualizacji systemów operacyjnych WSUS System operacyjny powinien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu, dostarczony z oryginalnymi atrybutami legalności (etykieta GML).

		Oprogramowanie systemowe powinno być zainstalowane na oferowanym urządzeniu przez producenta komputera. System operacyjny wymagający aktywacji przez użytkownika.
16.	BIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W pamięci Flash, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, zgodny ze specyfikacją Plug &amp; Play,</li> <li>- Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami</li> <li>- Musi posiadać możliwość ustawienia hasła administratora aby mieć możliwość przeglądania ustawień i zmianę parametrów BIOS</li> <li>- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci.</li> <li>- Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</li> <li>- Możliwość wyłączenia/włączenia zintegrowanej karty sieciowej z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</li> <li>- Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</li> </ul>
17.	Monitor	<p>Przekątna ekranu (obszar widzialny): min. 23”  Matryca IPS  Rozdzielczość: min. 1920 x 1080  Rodzaj podświetlania: LED  Kontrast: min 1000:1  Jasność: min 250 cd/m2  Ilość wyświetlanych kolorów: min. 16,7mln  Kąty widzenia min. 160 stopni w pionie i min. 170 stopni w poziomie  Porty: VGA, HDMI,  Głośniki wbudowane lub z dedykowaną, podłączaną do monitora listwą głośników producenta monitora  Regulacja kąta pochylenia, wysokości</p>
18.	Gwarancja	<p>Min. 3-letnia gwarancja producenta na cały zestaw i obsługa serwisowa realizowana przez Wykonawcę lub Autoryzowany serwis producenta świadczona na miejscu u klienta, z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego.  W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego</p>
19.	Wsparcie techniczne producenta sprzętu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Możliwość telefonicznego lub za pomocą witryny internetowej sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</li> <li>– Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej</li> </ul>

		stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
--	--	--

## 2) Komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem – 2 sztuki.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu
1.	Typ komputera	Komputer przenośny (laptop)
2.	Procesor	Klasy x86, zaoferowany procesor musi uzyskiwać wynik CPU Mark nie mniejszy niż 4150 punktów w teście Passmark CPU zgodnie z zestawieniem opublikowanym na stronie WWW <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a>
3.	Wielkość Ekranu	15,6", FHD (rozdzielczość obsługiwana: 1920 x 1080) z powłoką przeciwoodblaskową
4.	Pamięć operacyjna RAM	Min. 8 GB
5.	Pojemność dysku	Min. 240 GB SSD
6.	Karta graficzna	Zintegrowana
7.	Wyjścia karty graficznej	1 port HDMI 1 port VGA lub dołączona przejściówka HDMI do VGA
8.	Interfejsy zewnętrzne	Min. 3 x USB w tym co najmniej 2 x USB w standardzie 3.0 lub 3.1, złącza lub złącze słuchawek i mikrofonu, RJ-45, wbudowany czytnik kart pamięci SD
9.	Łączność bezprzewodowa	WiFi IEEE 802.11, Bluetooth
10.	Karta sieciowa	RJ-45, zintegrowana 10/100/1000 wspierająca PXE
11.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa, wbudowane głośniki, wbudowana kamera, wbudowany mikrofon
12.	Klawiatura / urządzenia wskazujące	Klawiatura QWERTY w układzie polski programisty, touchpad z dwoma przyciskami lub clickpad
13.	System operacyjny	System 64-bitowy . System operacyjny powinien zapewnić kompatybilność z używanym przez Zamawiającego środowiskiem i aplikacjami. Parametry kompatybilności : - pełna integracja z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2012 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego; - zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grupy (GPO), WMI - zgodny z systemem aktualizacji systemów operacyjnych WSUS System operacyjny powinien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu, dostarczony z oryginalnymi atrybutami legalności (etykieta GML). Oprogramowanie systemowe powinno być zainstalowane na oferowanym urządzeniu przez producenta komputera. System operacyjny wymagający aktywacji przez użytkownika.
14.	Inne wymagania	Produkt powinien spełniać wymagania normy Energy Star w wersji co najmniej 5.0
15.	Gwarancja	Min. 3-letnia gwarancja z wyjątkiem baterii posiadającej co najmniej 12-miesięczną gwarancję. Obsługa serwisowa realizowana przez Wykonawcę

		lub Autoryzowany serwis producenta świadczona na miejscu u klienta, z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego.
--	--	---

### 3) Licencje oprogramowania:

#### a) Pakiet biurowy – 6 sztuk.

W związku z tym, że w Urzędzie Miasta Grajewo używany jest pakiet biurowy Microsoft Office w wersjach 2013/2016 przedmiotem zamówienia jest pakiet biurowy Microsoft Office w najnowszej wersji lub produkt równoważny.

<b>Warunki ogólne</b>	Oprogramowanie powinno pochodzić z legalnej polskiej dystrybucji oraz być przeznaczone do sprzedaży na terenie Polski.
	Oprogramowanie nowe, nie dopuszcza się licencji z rynku wtórnego.
	Licencja bezterminowa.
	Nośnik tradycyjny(CD/DVD), pudełko z kodem, lub wersja elektroniczna do pobrania.
	Polska wersja językowa, lub wielojęzyczna z możliwością wyboru języka polskiego.
	Typ/sposób licencjonowania: dowolny, dopuszczony przez producenta do zastosowania w administracji publicznej (np. OPEN/MOLP Gov, Medialess, ESD, Box itp.)
	Oprogramowania oraz plany licencyjne nie są oparte o rozwiązania chmury, oraz nie wymagają stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
	Możliwość instalacji w Windows 10
<b>Warunki równoważności oprogramowania:</b>	<p>a) Na Pakiet oprogramowanie biurowego składają się następujące aplikacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edytor tekstów,</li> <li>• arkusz kalkulacyjny,</li> <li>• narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</li> <li>• narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),</li> <li>• narzędzie do tworzenia notatek.</li> </ul> <p>b) Wymagania ogólne Pakietu oprogramowania biurowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakiet oprogramowania biurowego powinien być oprogramowaniem w wersji najnowszej dostępnej w momencie złożenia ofert,</li> </ul> <p>c) Wymagania funkcjonalne, które pakiet biurowy musi spełniać poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,</li> <li>• oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li> <li>– ma zdefiniowany układ informacji w postaci xml zgodnie z załącznikiem 2 rozporządzenia rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych</li> <li>– oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia</li> </ul> </li> </ul>

umożliwiający dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,

- w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),
- do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
- oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne odzyskiwanie dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanej np. nagłą utratą zasilania komputera.

d) Edytor tekstów musi umożliwiać:

- edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- wstawianie oraz formatowanie tabel,
- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- wstawianie oraz formatowanie obrazów i klipów wideo,
- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- automatyczne tworzenie spisów treści,
- formatowanie nagłówków i stopek stron,
- śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie z zachowaniem oznaczeń miejsc wprowadzenia śledzonych zmian oraz umieszczania komentarzy,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- wydruk dokumentów,
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007/2010/2013/2016 wykorzystywanych przez zamawiającego z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

e) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki xml, webservice),



- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zamianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007/2010/2013/2016 wykorzystywanych przez zamawiającego, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

f) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
  - prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
  - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
  - zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu,
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007/2010/2013/2016 wykorzystywanych przez Zamawiającego.

g) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zarządzanie kalendarzem,</li> <li>• udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,</li> <li>• przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</li> <li>• zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</li> <li>• zarządzanie listą zadań,</li> <li>• zlecanie zadań innym użytkownikom,</li> <li>• zarządzanie listą kontaktów,</li> <li>• udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,</li> <li>• przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</li> <li>• możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,</li> </ul> <p>h) Narzędzie do tworzenia notatek musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konwertowanie tabel do arkusza excel,</li> <li>• konwersję pisma odręcznego na tekst,</li> <li>• wstawianie do notatek wycinka ekranu,</li> <li>• dodawanie do notatek złożonych równania za pomocą edytora równań,</li> <li>• stosowanie szablonów do stron, aby zachować określony wygląd lub układ,</li> <li>• przechowywanie notatek na lokalnym dysku komputera.</li> </ul>
--	--

**b) Licencja systemu operacyjnego serwera – 1 sztuka.**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu/oprogramowania
1.	Funkcjonalność:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencja Microsoft Windows Server 2019 Standard 64bit PL lub rozwiązanie równoważne,</li> <li>• Licencja nieograniczona czasowo ani funkcjonalnie,</li> <li>• instalacja i użytkowanie aplikacji 32- i 64-bitowych na dostarczonym serwerowym systemie operacyjnym,</li> <li>• możliwość uruchomienia roli kontrolera domeny Microsoft Active Directory na poziomie Microsoft Windows Server 2019,</li> <li>• zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DHCP,</li> <li>• możliwość uruchomienia roli serwera DNS,</li> <li>• możliwość uruchomienia roli klienta i serwera czasu (NTP),</li> <li>• zawarta możliwość uruchomienia roli serwera plików z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory,</li> <li>• możliwość uruchomienia roli serwera wydruku z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory,</li> <li>• możliwość uruchomienia roli serwera stron WWW,</li> <li>• funkcjonalność szyfrowania dysków,</li> <li>• w ramach licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego,</li> <li>• wszystkie wymienione powyżej parametry, role, funkcje, itp. systemu operacyjnego objęte są dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów).</li> </ul>
2.	Kompatybilność:	Zastosowanie w środowisku Active Directory Zamawiającego

3.	Licencja:	Zarejestrowanie licencji na dane Zamawiającego, Licencja zastosowania w administracji publicznej (np. OPEN/MOLP Gov) Dostępność do licencji w portalu Volume Licensing Service Center
----	-----------	---

**c) Licencja dostępowa (na użytkownika) – 70 sztuk.**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu/oprogramowania
4.	Funkcjonalność:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencja Microsoft Windows Server CAL Gov 2019 lub rozwiązanie równoważne</li> <li>• Licencja musi być najnowsza, możliwą do nabycia od producenta, licencją CAL</li> <li>• Licencjonowanie per USER (per użytkownik)</li> <li>• Licencja nieograniczona czasowo ani funkcjonalnie</li> <li>• Licencja dostępowa przeznaczona do połączenia z Windows Server Standard</li> <li>• licencja dostępowa musi umożliwiać bezpośredni lub pośredni dostęp do oprogramowania serwera świadczącego usługi, np. serwer plików, serwer wydruku.</li> </ul>
5.	Kompatybilność:	Zastosowanie w środowisku Active Directory Zamawiającego, poziom funkcjonalności domeny: 2012, 2016, 2019, instalacja serwera licencjonowania na systemie operacyjnym Windows Server 2012R2, 2016, 2019
6.	Licencja:	Zarejestrowanie licencji na dane Zamawiającego, Licencja zastosowania w administracji publicznej (np. OPEN/MOLP Gov) Dostępność do licencji w portalu Volume Licensing Service Center

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy pzp.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia – maksymalnie **30 dni od daty podpisania umowy.**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Zdolności technicznej i zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy:
    - a) wykazania się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto oraz potwierdzą, że dostawa ta została wykonana należyście,
  - 2) **Zdolności ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający odstępuje od stawiania wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp /**zał. nr 3 do SIWZ**/
2. Ocena potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w ust. 1 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia (w trybie art. 23 ustawy pzp) dokonana zostanie poprzez wspólną (łącną) ocenę ich spełnienia przez wszystkich uczestników wspólnie składających ofertę.
  3. Do oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie stosuje się przepisy art. 23 ustawy pzp.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
  - 1) **nie podlega wykluczeniu,**
  - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca winien przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
4. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.**

**Wykonawca łącznie z ofertą winien przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 1, tj.:**

- 1) **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – **zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ.**
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do ich reprezentowania w postępowaniu (art. 23 ustawy pzp).
6. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia i sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:
  - a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz

dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- b) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował przy realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów.

**Przedkładane w tym celu dokumenty** winne zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie Wykonawcy zdolności technicznych i zawodowych przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia.

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

W zakresie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - drogą elektroniczną – adres: sekretariat@um.grajewo.pl**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres lub na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieści na stronie internetowej i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.
7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Grzegorz Poniatowski.
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć „na” lub według „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami i wymaganymi oświadczeniami.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
8. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„Oferta na „Dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Grajewa” - nie otwierać przed dniem 28.10.2020 r. do godz. 12:15”** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia: **„Oferta na „Dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Grajewa”**.
9. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
11. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.). W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na żądanie każdego uczestnika postępowania.

#### **XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6A w Grajewie w terminie **do 28.10.2020 r. do godz. 12:00.**  
Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo: poniedziałek-piątek od 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.10.2020 r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6A **w pok. nr 19 o godz. 12:15.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu koperty z ofertą Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminu realizacji.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie zapisów wynikających ze SIWZ, wzoru umowy, z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe**, niezmienne na okres realizacji zamówienia (z podatkiem VAT).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością maksymalnie do 1 grosza.
6. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia przeszacowania zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Zamawiającego z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **A - Cena ofertowa** - 60%

- **T – Termin realizacji** - 40%

**Do porównania i punktacji złożonych ofert będzie przyjmowana cena brutto.**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty nie zostały odrzucone, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium „**cena ofertowa**” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$A_c$  - liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „*cena ofertowa*”

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$  - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

$C_n$  - cena brutto ocenianej oferty „n”

Ocena punktowa kryterium „**termin realizacji**” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$T_c$  - liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „*termin realizacji*”

$$T_c = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 40 \text{ pkt}$$

$T_{\min}$  – minimalny termin realizacji wśród złożonych ważnych ofert

$T_n$  – termin realizacji ocenianej oferty „n”

#### **UWAGA:**

- 1) Ze względu na zakres przedmiotu zamówienia zakładany przez Zamawiającego realny **minimalny „termin realizacji”** przy realizacji przedmiotowego zamówienia wynosi 10 dni kalendarzowych,
- 2) Zaproponowanym „**terminom realizacji**” **poniżej 10 dni** zostanie przyznana ilość punktów odpowiadająca 10-dniowemu „terminowi realizacji”.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów uzyskaną zgodnie z podanymi powyżej zasadami.

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1. ppkt. 1) lub ppkt. 4), na stronie internetowej.
2. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli:
    - 1) złożono tylko jedną ofertę,
    - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
  6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
  7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którym jest Konsorcjum, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr 4** do n/n specyfikacji. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
  2. Płatność za wykonane roboty nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
  3. **Zasoby innych podmiotów w realizacji zamówienia:**
    - 1) Wykonawca wykona osobiście następujący zakres dostaw .....
    - 2) Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres dostaw:
      - .....
- (w zależności od treści oferty Wykonawcy, należy wpisać nazwy podwykonawców oraz powierzone do realizacji części zamówienia)
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
  - 4) Wykonawca może:
    - powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
    - wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
    - wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
    - zrezygnować z podwykonawstwa.
  - 5) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie

- spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SIWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.
  - 7) Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na których zasoby (wiedza i doświadczenie/zdolność ekonomiczna i finansowa) powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu trzeciego: .....w zakresie ..... w formie:.....
  - 8) W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podmiotu trzeciego (w tym podwykonawcy) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust.2 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot trzeci (podwykonawca) lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż w SIWZ.
  - 9) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana, o której mowa w ust. 8 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenie warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.**

1. Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>
  2. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@um.grajewo.pl](mailto:sekretariat@um.grajewo.pl)
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia licytacji elektronicznej.

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

## **XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO oraz oświadczenie Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, e-mail: [sekretariat@um.grajewo.pl](mailto:sekretariat@um.grajewo.pl)
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem e-mail: [inspektorod@um.grajewo.pl](mailto:inspektorod@um.grajewo.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. WO.271.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1] ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXV. Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust.3a ustawy Pzp.

Zatwierdził:

.....  
/pieczęć firmy/

## OFERTA

.....  
/pełna nazwa Wykonawcy/

z siedzibą w .....

adres korespondencyjny .....

tel. .... adres e-mail do kontaktu w sprawach przetargu .....

REGON ..... NIP..... KRS.....

składa ofertę na wykonanie zadania pn.: „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Grajewo”.

1. Data sporządzenia oferty: .....

2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w kwocie:

Przedmiot zamówienia	Opis oferowanego przedmiotu zamówienia	Cena brutto [PLN]	W tym podatek VAT [PLN]	Słownie cena brutto:
<b>Zestaw komputerowy (stacjonarny) z oprogramowaniem – 6 sztuk.</b>	Producent ..... Model ..... Procesor ..... Pamięć RAM ..... Pamięć masowa ..... Monitor ..... System operacyjny .....			
<b>Komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem – 2 sztuki.</b>	Producent ..... Model ..... Procesor ..... Pamięć RAM ..... Pamięć masowa ..... Ekran ..... System operacyjny .....			
<b>Licencje oprogramowania: Pakiet biurowy – 6 sztuk.</b>	Producent ..... Nazwa oprogramowania .....			
<b>Licencje oprogramowania: Licencja systemu operacyjnego serwera – 1 sztuka.</b>	Producent ..... Nazwa oprogramowania .....			
<b>Licencje oprogramowania: Licencja dostępowa (na użytkownika) – 70 sztuk.</b>	Producent ..... Nazwa oprogramowania .....			
<b>RAZEM</b>				

Podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty o których mowa w pkt. III i XV SIWZ.

3. Termin realizacji dostawy – .....

(min. 10 dni - maks. 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy)

4. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.

6. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

7. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

9. Oświadczam, że udzielę co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>[1]</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>[2]</sup>.

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Do oferty dołączam następujące dokumenty - Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

- a) Załącznik nr 2
- b) Załącznik nr 3
- c) .....
- d) .....

.....  
/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki

.....  
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

\*niepotrzebne skreślić

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:  
**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania na  
potrzeby Urzędu Miasta Grajewo”**

**Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania  
spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej**

Lp.	Przedmiot dostaw	Całkowita wartość dostawy, za które był odpowiedzialny Wykonawca	Data i miejsce wykonania dostawy, nazwa podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane
1	2	3	4

UWAGA. Należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....  
/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne na:

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania na  
potrzeby Urzędu Miasta Grajewo”**

Oświadczam/y, że:

**1. Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) zdolności technicznej i zawodowej,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**2. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1-2 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)  
oraz pieczęć / pieczęćki



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Grajewo”**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że wykonawca którego reprezentuję/my:

- 1) NIE NALEŻY\* z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- 2) NALEŻY\* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, razem z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....  
\* niewłaściwe skreślić

.....  
(data i podpis wykonawcy)

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wszyscy członkowie konsorcjum składają odrębne oświadczenie.*

*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca przekazuje zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca winien przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*