

Grajewo, dnia 21.09.2020 r.

PŚ.042.6.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na świadczenie usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego**  
**w ramach projektu pn.: „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego**  
**– szkolenia językowe, TIK, wybrane formy kształcenia ustawicznego”**

**I. ZAMAWIAJĄCY – występujący jako Partner w ww. Projekcie.**

Miasto Grajewo  
ul. Strażacka 6 A  
19-200 Grajewo  
NIP: 7191532012

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro, udziela się zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu pn.: „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenia językowe, TIK, wybrane formy kształcenia ustawicznego” o nr WND-RPPD.03.02.01-20-0006/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałania 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki.

2. Beneficjentem Projektu jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, ul. Noniewiczza 42 A, 16-400 Suwałki.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**Główny kod CPV: 85312320-8 – Usługi doradztwa**

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r. (zgodnie z harmonogramem doradztwa), przy czym w przypadku przedłużenia procesu rekrutacji oraz zmiany liczby Uczestników projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmiany liczby Uczestników.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

### **1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

- a) zgodna z przedmiotem i warunkami zamówienia,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

### **2. Wymagania konieczne do realizacji zamówienia:**

- a) W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować, że osoba lub osoby, która/-e będzie/-ą wykonywała/-y zamówienie, posiada/-ją odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz minimalne doświadczenie pozwalające na wykonywanie czynności doradcy zawodowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 1575 z późn. zm.), tj.:
  - studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie doradztwa zawodowego lub
  - studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na dowolnym kierunku (specjalności), i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego lub
  - studia pierwszego stopnia w zakresie doradztwa zawodowego lub
  - studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego.
- b) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- c) doświadczenie w realizacji doradztwa edukacyjno - zawodowego niezbędne do prawidłowej realizacji usługi
- d) znajomość ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, znajomość Bazy Usług Rozwojowych, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, umiejętność obsługi komputera, w tym bardzo dobra obsługa programów Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

### **3. Wymagania fakultatywne:**

- a) prawo jazdy kat. B
- b) odpowiedzialność, obowiązkowość, staranność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usług przez nich zrealizowanych – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Załącznik nr 2 – *Formularz oferty*
- 2) Załącznik nr 3 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usług przez nich zrealizowanych.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez

- Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje) osoba upoważniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miasta Grajewo  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:  
Świadczenie usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego  
w ramach projektu  
**„Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenia językowe,  
TIK, wybrane formy kształcenia ustawicznego**  
Nie otwierać przed dniem 30/09/2020 r. godz. 12.00

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w ofercie stawki za 1 godzinę (60 minut) usługi doradztwa zawodowego. Określona w ofercie stawka wynagrodzenia (cena) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty i podatki Wykonawcy związane z realizacją usługi, w tym koszty przejazdów, itp.
7. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Wykonawca, którego sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje obowiązek potrącenia stosownej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – należnych składek, zostaną one potrącone z wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.09.2020 r. do godz. 12.00, osobiście w punkcie podawczym zlokalizowanym na parterze Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6A w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30 lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Grajewo. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Grajewo po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo w dniu 30.09.2020 r. o godz. 12.00.

## **VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- |  |     |
|--|-----|
| a) łączna cena ofertowa brutto:                | 60% |
| b) doświadczenie w zawodzie doradcy zawodowego | 40% |

### **2. Sposób oceny ofert:**

- CENA (WARTOŚĆ BRUTTO) ZAMÓWIENIA: oferta z najniższą ceną otrzymuje 60% tj. 60 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej z ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

- DOŚWIADCZENIE W ZAWODZIE DORADCY ZAWODOWEGO – 40%, tj. 40 punktów

<i>doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia</i>	<i>punktacja</i>
<i>Powyżej 60 miesięcy</i>	40
<i>Powyżej 36 miesięcy do 60 miesięcy</i>	30
<i>Powyższej 24 miesięcy do 36 miesięcy</i>	20
<i>Powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy</i>	10
<i>Do 12 miesięcy</i>	0

3. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktacją, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych, z tym zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż pierwotnie zaoferowana.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, złożonych dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących dokumentów.
6. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

#### **IX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

#### **X. WYMAGANE DOKUMENTY PRZED PODPISANIEM UMOWY PO UZNANIU ZŁOŻONEJ OFERTY ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ**

1. Własnoręcznie podpisane CV.
2. Kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (referencje, umowy, zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie)
4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

5. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
7. Oświadczenie kandydata, że zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

## **XI. UMOWA I JEJ POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
  - b) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.

## **XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:**

1. Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie i/lub e-mailem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach informacja zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.
3. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia niniejszego postępowania:
  - 1) jeżeli nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - 3) jeżeli ceny określone we wszystkich ofertach przekraczają wartość stawki godzinowej, którą Zamawiający planował przeznaczyć na realizację Zamówienia,
  - 4) jeżeli niniejsze postępowanie obciążone jest wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
5. Dodatkowych informacji udziela Iwona Poniatowska pod numerem telefonu 86 273 08 28 lub adresem e-mail: [i.poniatowska@um.grajewo.pl](mailto:i.poniatowska@um.grajewo.pl).

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE. L119/1, L127/2) informuje się każdego Wykonawcę

składającego ofertę na świadczenie usługi indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 6A, tel.: 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod nr tel. 86 273 08 06, adresem e-mail: [inspektorod@um.grajewo.pl](mailto:inspektorod@um.grajewo.pl), drogą pocztową na adres wskazany w punkcie 1 lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o wyłonienie Wykonawcy zamówienia publicznego na świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenia językowe, TIK, wybrane formy kształcenia ustawicznego”.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Grajewo, podmioty lub osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a na podstawie Pana zgody – inne podmioty lub osoby.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 i przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a po tym okresie usunięte.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługę doradztwa. Niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem złożonej oferty.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
2. Formularz oferty – Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usług przez nich zrealizowanych - Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.