

**MIASTO GRAJEWO**  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo  
NIP 719-153-20-12 Regon 450669714

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

opracowana w oparciu o art. 36 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia  
29 stycznia 2004 r. zwanej dalej ustawą pzp,

do publicznego przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os. Jana Pawła II w Grajewie”.**

**Adres zadania** - Grajewo, św. Jana Pawła II, Kościelnej, św. Floriana, św. Józefa, św. Marka, św. Piotra, św. Maksymiliana Kolbe, Pilota Kazimierza Sztramko oraz oznaczonych symbolem 03 KL i KDW

**Zamawiający** - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6a

**Data sporządzenia specyfikacji** – 17.07.2020 r.

**Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu 20.07.2020 r.**

**BURMISTRZ MIASTA**  
*mgr Dariusz Lajbrowski*

## **Spis treści:**

### **CZEŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY**

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Rozdział V	Informacje o przewidywanych <i>zamówieniach</i> , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich <i>zamówień</i> .
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział IX	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIV	Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.
Rozdział XV	Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XXI	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
Rozdział XXII	Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XXIII	Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział XXIV	Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
Rozdział XXV.	Klauzula informacyjna RODO.

### **CZEŚĆ II ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
- 2) Wzory formularzy w tym:
  - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie – zał. nr 2a.
  - wykaz wykonanych usług projektowych w ostatnich 3 latach – zał. nr 2b.
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu – zał. nr 3.
- 4) Wzór umowy – zał. nr 4.
- 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zał. nr 5.
- 6) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6.
- 7) Informacja do kryterium oceny ofert w zakresie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – zał. nr 7.
- 8) Uchwała Nr XXI/120/08 Rady Miasta Grajewo z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na osiedlu Jana Pawła II w Grajewie, na północny-wschód od Kościoła p.w. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy – zał. nr 8

# FORMULARZ PODSTAWOWY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os.Jana Pawła II w Grajewie”.**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Miasto Grajewo**

ul. Strażacka 6a

19-200 Grajewo

tel.086-273-08-02

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714,

strona internetowa:<http://bip.um.grajewo.pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie dotyczy **opracowania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os.Jana Pawła II w Grajewie”** udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego - wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os.Jana Pawła II w Grajewie”** w następujących ulicach: św. Jana Pawła II, Kościelnej, św. Floriana, św. Józefa, św. Marka, św. Piotra, św.Maksymiliana Kolbe, Pilota Kazimierza Sztramko oraz oznaczonych symbolem 03 KL i KDW.
- 2) Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z założeniami Uchwały Nr XXI/120/08 Rady Miasta Grajewo z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na osiedlu Jana Pawła II w Grajewie, na północny-wschód od Kościoła p.w. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy.
- 3) **Zakres realizacji zadania obejmuje:**
  - 1) lewostronnego wtórnika /podkładu geodezyjnego/ mapy zasadniczej w skali 1 : 500 terenu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z wykazem właścicieli gruntów,
  - 2) dokumentacji geotechnicznej do celów projektowych – 3 egz.,
  - 3) projektów budowlanych :
    - a/ projektu budowlanego nawierzchni jezdni, chodników, ścieżek rowerowych i brakującej infrastruktury technicznej (kanalizacja deszczowa, oświetlenie drogowe, kanał technologiczny wraz z rezerwą terenu pod sieć c.o.) ) – 5 egz.,
    - b/ projektu stałej organizacji ruchu – 3 egz.,
    - c/ projektu likwidacji ewentualnych kolizji uzbrojenia (kable energetyczne, telekomunikacyjne, rozbiórka istniejącej zabudowy itp.) – 5 egz.,
  - 4) projektów wykonawczych - stanowiących uzupełnienie i uszczegółowienie projektów budowlanych dla wszystkich branż w zakresie i stopniu umożliwiającym przygotowanie materiałów przetargowych i realizację robót budowlanych – po 5 egz.
  - 5) przedmiarów robót dla wszystkich branż – po 3 egz. ,
  - 6) kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – po 3 egz.,
  - 7) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży – po 3 egz.,
  - 8) materiałów do uzyskania opinii do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – 3 egz,

9) materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (dla całego zamierzenia inwestycyjnego) – 3 egz.

10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wszelkich niezbędnych przepisami prawa warunków technicznych i uzgodnień na potrzeby opracowywanej dokumentacji projektowej, w tym przede wszystkim:

a) Zarządcy Dróg tj. Wydziału Gospodarki Komunalnej UM Grajewo,

c) PGE Dystrybucja S.A. Rejon Energetyczny w Łomży,

d) i innych niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

4. Wszystkie powyższe opracowania (z wyjątkiem podkładu geodezyjnego) należy dostarczyć w wersji elektronicznej na płycie CD wg następujących zasad: kompletny opis techniczny i dokumentację projektową w formacie .doc i .pdf; przedmiar robót w formacie .xls i .pdf; kosztorys inwestorski w formacie .kst lub .ath; dopuszczalne są załączniki graficzne w formacie .jpg lub .tif; należy dołączyć spis wszystkich plików z krótkim opisem ich zawartości w pliku o nazwie „spis.pdf”.

5. Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z :

1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2019r. poz.1186 z późn. zm ),

2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935);

3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1129);

4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);

6. Dokumentacja projektowa powinna:

- być wykonana w stanie kompletnym z punktem widzenia celu jakiemu ma służyć,
- posiadać wymagane uzgodnienia i opinie oraz dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- określać technologie, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
- tak określać przedmiot zamówienia aby nie był on opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne” wraz z wykazaniem warunków równoważności.
- Opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

7. Projektant zobowiązany jest do systematycznego konsultowania z Zamawiającym przyjmowanych rozwiązań projektowych, szczególnie w kwestiach rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

9. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia – maksymalnie **180 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem §3 ust.3 wzoru umowy** (tj. od dnia złożenia przez Projektanta wniosku o wydanie: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, do dnia uzyskania ostatecznej decyzji, zawiesza się bieg terminu umowy).

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) Zdolności technicznej i zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy:

- a) wykazania się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac projektowych polegających na wykonaniu **1 zamówienia na prace projektowe polegające na zaprojektowaniu w ramach budowy, przebudowy lub remontu nawierzchni dróg wraz z niezbędną infrastrukturą o długości minimum 1 km,**
- b) wykazania dysponowania osobami, które posiadają doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj:
  - min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, **która posiada min. 2 letnie doświadczenie związane z uzyskanymi uprawnieniami.**
  - min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, **która posiada min. 2 letnie doświadczenie związane z uzyskanymi uprawnieniami.**
  - min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, **która posiada min. 2 letnie doświadczenie związane z uzyskanymi uprawnieniami.**

Osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 2a SIWZ, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 wzory umowy zobowiązane są do realizacji zamówienia.

**2) Zdolności ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający odstępuje od stawiania wymagań w tym zakresie.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp /**zał. nr 3 do SIWZ**/

2. Ocena potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w ust. 1 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia (w trybie art. 23 ustawy pzp) dokonana zostanie poprzez wspólną (łącną) ocenę ich spełnienia przez wszystkich uczestników wspólnie składających ofertę.

3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 5 SIWZ.**

4. Do oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie stosuje się przepisy art. 23 ustawy pzp.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące potwierdzenie, że wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

oraz

3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej – zał. nr 2a SIWZ,

4) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - zał. nr 2b SIWZ

5) **informację do kryterium** oceny ofert w zakresie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – zał. nr 7 SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca winien przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

5. Gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług podwykonawców, to obowiązany jest wskazać nazwy tychże podwykonawców (firm) oraz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/.

6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do ich reprezentowania w postępowaniu (art. 23 ustawy pzp)

7. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia i sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:

a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg zał. nr 5 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

b) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował przy realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów. **Przedkładane w tym celu dokumenty** winne zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie Wykonawcy zdolności technicznych i zawodowych przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia.

8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

## **IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

W zakresie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3 SIWZ**.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem nr (086) 273-08-02
  - drogą elektroniczną – adres sekretariat@um.grajewo.pl**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie lub za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres lub na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamieszcza na stronie internetowej i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.
7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dariusz Doliwa tel. 086-273-08-29
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć „na” lub według „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionym i podpisanymi załącznikami.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.



8. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: „**Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os.Jana Pawła II w Grajewie”** - nie otwierać przed dniem **06.08.2020r. do godz. 10<sup>15</sup>** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia: „**Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os.Jana Pawła II w Grajewie”**”
9. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
11. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na żądanie każdego uczestnika postępowania.

#### **XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

**1. Ofertę należy składać** w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6a w Grajewie w terminie **do 06.08.2020r. r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo: poniedziałek-piątek od 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie na zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

**2. Otwarcie ofert** nastąpi komisyjnie w **dnio 06.08.2020r. r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 w **pok. nr 22 o godz. 10<sup>15</sup>**.

1) Jawne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- podanie informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- otwarcie złożonych ofert,

2) W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:

- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena ofertowa,
- termin wykonania zamówienia,
- informacja do kryterium oceny ofert w zakresie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

3) Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, dotyczące ich wyłączenia, z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 17 ustawy pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 4) informacja do kryterium oceny ofert w zakresie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

## **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie zapisów wynikających ze SIWZ, wzoru umowy, z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia,
4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe**, niezmiennie na okres realizacji zamówienia (z podatkiem VAT).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością maksymalnie do 1 grosza.
6. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia przeszacowania zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Zamawiającego z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

## **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **A - Cena ofertowa - 60%**
- **T - Termin realizacji - 20%**
- **D - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - 20%**

### **Do porównania i punktacji złożonych ofert będzie przyjmowana cena brutto**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty nie zostały odrzucone, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium „**cena ofertowa**” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$A_c$  - liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „*cena ofertowa*”

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

$C_{\min}$  - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

$C_n$  - cena brutto ocenianej oferty „n”

Ocena punktowa kryterium „**termin realizacji**” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$T_c$  - liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „*termin realizacji*”

$$T_c = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

$T_{\min}$  – minimalny termin realizacji wśród złożonych ważnych ofert

$T_n$  – termin realizacji ocenianej oferty „n”

#### **UWAGA:**

- 1) Ze względu na zakres przedmiotu zamówienia zakładany realny przez Zamawiającego **minimalny „termin realizacji”** przy realizacji przedmiotowego zamówienia wynosi 120 dni,
- 2) Zaproponowanym **„terminom realizacji” poniżej 120 dni** zostanie przyznana ilość punktów odpowiadająca 120-dniowemu „terminowi realizacji”.

Ocena kryterium **„doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”** dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$D_c$  – liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium *„doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”*

$$D_c = \frac{D_n}{D_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

$D_{\max}$  – maksymalne doświadczenie (ilość zamówień) osoby skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej wśród złożonych ważnych ofert,

$D_n$  – doświadczenie (ilość zamówień) osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej skierowanej do realizacji zamówienia, ocenianej oferty „n”

*Na potrzeby oceny w ramach w/w kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać informacje wynikające z załącznika nr 7 SIWZ „Informacja do kryterium oceny(…)” tj: wskazanie osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej oraz ilość zamówień na prace projektowe zrealizowanych przez tą osobę w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, **polegające na zaprojektowaniu nawierzchni drogowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną o długości minimum 1 km** wraz z referencjami, dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.*

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów uzyskaną zgodnie z podanymi powyżej zasadami.

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1. ppkt. 1) lub ppkt. 4), na stronie internetowej.

2. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli:

1) złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W celu zawarcia umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którym jest Konsorcjum, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 4 do n/n specyfikacji.

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenie warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.**

1. Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>

2. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@um.grajewo.pl](mailto:sekretariat@um.grajewo.pl)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia licytacji elektronicznej.

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

## **XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV. Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

## **XXV. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, e-mail: [sekretariat@um.grajewo.pl](mailto:sekretariat@um.grajewo.pl)
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem e-mail: [inspektorod@um.grajewo.pl](mailto:inspektorod@um.grajewo.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. RI.7013.2.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup> ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził:

BURMISTRZ MIASTA  
mgr Dariusz Latarotowski

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
/pieczęć firmy/

## OFERTA

.....  
/pełna nazwa Wykonawcy/  
.....

z siedzibą w .....  
tel..... REGON .....NIP.....

składa ofertę na wykonanie zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os. Jana Pawła II w Grajewie”.**

1. Data sporządzenia oferty: .....
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za kwotę .....zł brutto,  
w tym podatek VAT 23 % .....zł,  
Podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty o których mowa w pkt. III i XV SIWZ .
3. Cykl trwania prac projektowych – ..... (z zastrzeżeniem §3 ust. 3 wzoru umowy)  
(maks. 180 dni od podpisania umowy)
4. Oświadczam, iż doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej (głównego projektanta) skierowanej do realizacji zamówienia za okres ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wynosi ..... zamówień  
(należy podać liczbę zamówień )  
- zgodnie z załącznikiem nr 7 SIWZ.
5. Oświadczam, że na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożymy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
7. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.
8. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

9. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty prac projektowych niezbędnych do wykonania zamówienia.

11. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

12. Oświadczam, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w opracowanej dokumentacji projektowej kończy swój bieg łącznie z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przyszłego wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

13. Prace projektowe objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*

14. Następujące prace projektowe zamierzamy zlecić Podwykonawcom:\*

1/ .....  
/należy podać nazwę podwykonawcy oraz powierzoną do realizacji część zamówienia/

2/ .....  
/należy podać nazwę podwykonawcy oraz powierzoną do realizacji część zamówienia/

15. Do oferty dołączam następujące dokumenty - Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

a) Informacja do kryterium oceny ofert w zakresie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 7 SIWZ.

b) .....

c) .....

.....  
/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki

.....  
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2a**

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:  
**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os. Jana Pawła II w Grajewie”.**

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej**

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres czynności, które będzie wykonywał	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia w specjalności)	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
 /pieczęć Wykonawcy/

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:  
**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os. Jana Pawła II w Grajewie”.**

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat prac projektowych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Nazwa i zakres usługi projektowej	Całkowita wartość usługi projektowej, za które był odpowiedzialny Wykonawca	Data (początek i zakończenie) miejsce wykonania, nazwa podmiotu na rzecz którego usługi projektowe zostały wykonane
1	2	3	4

\*W przypadki gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy z doświadczeniem innych podmiotów winien w kolumnie 2 zaznaczyć, iż były one wykonywane przez Podwykonawców/podmioty trzecie.

.....  
 /podpis upoważnionego  
 przedstawiciela Wykonawcy/

Należy dołączyć dowody określające czy te usługi projektowe zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi projektowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os. Jana Pawła II w Grajewie”.**

Oświadczam/y, że:

**1. Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) zdolności technicznej i zawodowej,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**2. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1-2 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).**

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)  
oraz pieczęć / pieczętki

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)  
oraz pieczęć / pieczętki

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)  
oraz pieczętka / pieczętki

**Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia:**

Oświadczam, że następujący/e Podwykonawca/y, któremu powierzam realizację części zamówienia w niniejszym postępowaniu tj:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia powierzona do realizacji)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)  
oraz pieczętka / pieczętki

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)  
oraz pieczętka / pieczętki

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonania zamówienia**

1. Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
( określenie zasobu: zdolność techniczna lub zawodowa; sytuacja ekonomiczna lub finansowa )

do dyspozycji Wykonawcy

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

na potrzeby wykonywania zamówienia

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os. Jana Pawła II w Grajewie”.**

( nazwa zamówienia )

Oświadczam, że

a) Udostępniam Wykonawcy w/w zasoby na okres .....w następującym zakresie:

b) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

2. Zobowiązuję się do udostępnienia powyższych zasobów i oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie będzie z mojej winy (dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotu).

**UWAGA :**

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci , a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania zobowiązania należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem ).

..... dnia .....

.....  
(pieczętka i podpis Podmiotu  
lub osoby reprezentującej Podmiot)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os. Jana Pawła II w Grajewie”.**

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wykonawca którego reprezentuję/my:

- 1) NIE NALEŻY\* z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- 2) NALEŻY\* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, razem z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(data i podpis wykonawcy)

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wszyscy członkowie konsorcjum składają odrębne oświadczenie.*

*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca przekazuje zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca winien przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja do kryterium oceny ofert w zakresie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

Informacja dotycząca doświadczenia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej (głównego projektanta) skierowanej do realizacji zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej na os. Jana Pawła II w Grajewie”.**  
za okres ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Imię i Nazwisko/ nr uprawnień budowlanych i specjalność (zgodnie z wymogami SIWZ)	Nazwa opracowania – projektu/zadania inwestycyjnego oraz przedmiot dokumentacji (zakres rzeczowy, zgodnie z wymogami SIWZ)	Data wykonania dokumentacji projektowej	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego projekt został wykonany

....., dn. ....

.....  
*/pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
oraz pieczęć/pieczętki/*

Należy dołączyć dowody określające czy te usługi projektowe zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi projektowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

