

ZARZĄDZENIE NR 124/19
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 6 września 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na Partnera Miasta Grajewo do wspólnego przygotowania i realizacji projektu z partnerem wyłonionym w konkursie w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałania 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/Poddziałania 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.
Numer naboru: RPPD.03.02.01_03.02.02-IP.01-20-001/19.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 33 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Burmistrz Miasta Grajewo ogłasza konkurs na wyłonienie Partnera do realizacji projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałania 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/Poddziałania 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, Numer naboru: RPPD.03.02.01_03.02.02-IP.01-20-001/19.

§ 2. Nabór zostanie przeprowadzony w terminie i na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia – Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu.

§ 3. Informacja o podmiocie do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miasta Grajewo.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Grajewo
Zastępca Burmistrza

Maciej Bednarko

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu.

Miasto Grajewo w celu wspólnej realizacji projektu ogłasza otwarty nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych:

Podstawa prawna:

Art.33. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i poz. 1572 z późn. zm.)

Nabór partnera dotyczy:

Współpracy w przygotowaniu i realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, **Działania 3.2** Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, **Poddziałania 3.2.1** Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/**Poddziałania 3.2.2** Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych. **Numer naboru: RPPD.03.02.01_03.02.02-IP.01-20-001/19.**

Planowany zakres zadań projektowych przewidziany dla partnera:

1. Wspólne opracowanie i zaplanowanie działań, metod, harmonogramu realizacji, planu wdrożenia realizacji projektu.
2. Wspólne przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w oparciu o wypracowaną koncepcję realizacji projektu.
3. Wspólna realizacja ustalonych działań projektowych oraz współzarządzanie projektem.
4. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne projektu.

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu zintegrowanego mającego na celu poprawę dostępności do wysokiej jakości oferty kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku, rozwoju kompetencji cyfrowych oraz szersze upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie.

I. Partnerami projektu mogą być:

Każdy podmiot – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów), który posiada zdolność wniesienia do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych, pozwalających na przygotowanie, we współpracy z Miastem Grajewo, wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego realizację.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty:

1. wykluczone z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

- Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn zm.),
- Art. 12 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769)
- Art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.)

2. zalegające z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

II. Wymagania wobec partnera:

1. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

3. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

4. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

5. Wykazanie posiadania wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z EFS w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z potencjalnym partnerem, w okresie co najmniej 36 miesięcy przed terminem składania ofert, w tym:

- minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu projektem partnerskim z udziałem JST
- minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 3 projektów finansowanych z EFS.

6. Wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji min. 2 projektów w zakresie doradztwa edukacyjnego – zawodowego, w okresie 36 miesięcy przed terminem składania ofert.

7. Dysponowanie personelem z pośród którego co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym projektu rozumiane jako doświadczenie w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego osób dorosłych;

8. Przygotowanie Strategii Projektu Grantowego¹⁾ ;

9. Przygotowanie koncepcji projektu w oparciu z zapisy regulaminu konkursu²⁾ ;

10. Współpraca z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu - ETAP I i II.

III. Potencjalni partnerzy mogą składać oferty, które powinny:

1. Być złożone w języku polskim;

2. Zawierać dane zgłaszającego:

1) nazwa oferenta,

2) adres siedziby,

3) dane oferenta

4) osoba do kontaktu,

5) Osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta: imię, nazwisko, funkcja,

3. Zawierać informacje o charakterze prowadzonej działalności;

4. Zawierać informacje o oferowanym wkładzie partnera w realizację projektu:

- zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe,

5. Zawierać opis doświadczeń potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze, tj. projektów grantowych;

6. Zawierać opis doświadczeń potencjalnego partnera w zakresie prowadzenia doradztwa edukacyjno – zawodowego osób dorosłych;

7. Zawierać opis doświadczeń personelu potencjalnego partnera zgodnie z pkt. II.5;

¹⁾Wzór Formularza Strategii Projektu Grantowego stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu Projekty zintegrowane Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych dostępnego na stronie: http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/zobacz_ogloszenia_i_wyniki_na_1/poddzialanie-321--poddzialanie-322.html

²⁾Regulamin konkursu Projekty zintegrowane Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.

8. Zawierać opis koncepcji projektu;
9. Zawierać określenie udziału potencjalnego partnera w trakcie przygotowania projektu.

IV. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

1. Strategię Projektu Grantowego;

2. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;

3. aktualny statut podmiotu;

4. dokumenty określające sytuację finansową podmiotu (za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy):

- sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku Partnerów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) lub
- uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku partnerów niezobligowanych do sporządzania dokumentów, o których mowa w pkt.1).
- w przypadku, gdy podmiot prowadzi działalność na tyle krótko, że nie dysponuje sprawozdaniem finansowym (uproszczonym sprawozdaniem finansowym) za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2-3 powinien złożyć bilans otwarcia,

5. pisemne oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do Otwartego naboru na partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowany na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki” w ramach PROWP 2014-2020;

6. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z odpowiedniego rejestru/ewidencji).

7. Kopie dokumentów dołączone do ofert muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

V. Przy wyborze partnerów zostaną uwzględnione następujące kryteria:

A. Formalne

Lp.	Ocena formalna	TAK	NIE
1	złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Formularz oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów		
2	złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów		
3	wykazano posiadanie wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z potencjalnym partnerem, w okresie co najmniej 36 miesięcy przed terminem składania ofert, w tym:		
a)	minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu projektem partnerskim z udziałem JST		
b)	minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 3 projektów finansowanych z EFS		
4	wykazano posiadanie doświadczenia w realizacji min. 2 projektów w zakresie doradztwa edukacyjnego – zawodowego, w okresie 36 miesięcy przed terminem złożenia oferty.		
5	wykazano dysponowanie personelem z pośród którego co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym projektu rozumiane jako doświadczenie w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego osób dorosłych		
6	złożono Strategię Projektu Grantowego		
7	dostarczone aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną		
8	sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni pełny rok obrachunkowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji nie zobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie)		
9	aktualny statut podmiotu lub równoważny dokument		

B. Merytoryczne

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba
-----	--------------------------------	------------------------	------------	--------

				przyznanych punktów
1	wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów/przedsięwzięć w obszarze merytorycznym projektu tj. działalności edukacyjno – zawodowej w regionie.	Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że realizował: - w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert projekty/przedsięwzięcia co najmniej 3 projekty o charakterze edukacyjno - zawodowym – 5 pkt - w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert projekty/przedsięwzięcia co najmniej 5 projektów o charakterze edukacyjno - zawodowym – 10 pkt Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.	0-10	
4	wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów innowacyjnych lub współpracy ponadnarodowej związanych z szeroko rozumianym kształceniem zawodowym, poradnictwem zawodowym, kształceniem ustawicznym.	Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że realizował: - w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 1 projekt - 10 pkt - brak doświadczenia w realizacji min. 1 projektu – 0 pkt	0-10	
6	zgodność misji/profilu działalności Potencjalnego partnera z celami partnerstwa	Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże że misja/profilu działalności Partnera wynikająca z dokumentów założycielskich jest zgodny z celami partnerstwa: - brak zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – 0 pkt - misja/profil działalności Partnera jest zgodny z celami partnerstwa (na podstawie dokumentów założycielskich np. statut) – 5 pkt Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.	0-5	
7	Opis koncepcji projektu i współpracy z Miastem Łomża w zakresie jego wspólnego przygotowania i realizacji	Potencjalny Partner zobowiązany jest przedstawić koncepcję projektu i współpracy wg informacji zawartych w formularzu oferty wraz opisem możliwości technicznych bieżących i cyklicznych spotkań. Preferowane będą instytucje, które są dostępne w każdy dzień roboczy bez względu na ilość spotkań roboczych.	0 -10	
8	opracowanie Strategii Projektu Grantowego	Potencjalny Partner zobowiązany jest do opracowania Strategii Projektu Grantowego wg Wzoru Formularza Strategii Projektu Grantowego stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu Projekty zintegrowane Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych	0-20	
SUMA			55	

Termin i tryb składania ofert:

Zgłoszenia należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze na partnera na stronie internetowej Miasta Grajewo (decyduje data wpływu pod wskazany adres w niniejszym Ogłoszeniu).

Sposób składania ofert:

Wypełnione i opatrzone podpisem osoby upoważnionej dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

Urząd **Miasta** **Grajewo** - **Skretariat**
ul. Strażacka 6A,
19-200 Grajewo

z dopiskiem:

„Nabór na partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Konkursu zintegrowanego 3.2.1 oraz 3.2.2 RPO woj. podlaskiego”

Termin i tryb rozpatrzenia ofert:

Oferty zostaną rozpatrzone po zakończeniu naboru przez Zespół Oceniający powołany przez Burmistrza Miasta Grajewo.

Na podstawie opinii Zespołu Oceniającego Burmistrz Miasta Grajewo dokona wyboru podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa partnerska. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania, oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO. W związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE.L119/1) informuję każdego oferenta składającego ofertę, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel.: 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel.: 86 273 08 06 lub adresem e-mail: inspektorod@um.grajewo.pl,
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i poz. 1572 z późn. zm.)

w celu:

- formalnej weryfikacji i oceny merytorycznej złożonych ofert,
- ogłoszenia wyboru ofert,
- zawarcia umów,

- 4) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą uprawnieni pracownicy organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert, a na podstawie Pani/Pana/Państwa zgody - inne podmioty lub osoby,
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana/Państwa danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- 6) Pani/Pana/Państwa dane będą przetwarzane przez okres określony w umowie, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa,
- 7) Posiada Pan/Pani/Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania po wystąpieniu określonych przepisami okoliczności,
- 8) Przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem rozpatrzenia oferty złożonej w otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu.
- 10) W oparciu o Pani/Pana/Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani /Pana/Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia
o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu.**

**Formularz oferty*
na Partnera Miasta Grajewo
do wspólnego przygotowania i realizacji**

projektu w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, **Działania 3.2** Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, **Poddziałania 3.2.1** Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/**Poddziałania 3.2.2** Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, **Numer naboru: RPPD.03.02.01_03.02.02-IP.01-20-001/19,**

1. INFORMACJE O OFERENCIE

1.1 Nazwa oferenta	
1.2 Adres siedziby	
ulica	
nr domu	
miasto	
kod pocztowy	
telefon	
fax	
1.3 Dane oferenta	
NIP	
REGON	
KRS	
adres biura	
1.4 Osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta – imię, nazwisko, funkcja	
1.5 Osoba do kontaktu	
imię	
nazwisko	
nr telefonu	
adres e-mail	

2. OPIS DOŚWIADCZENIA ORAZ POTENCJAŁU OFERENTA

2.1 Opis doświadczenia w obszarze merytorycznym projektu

(dokonanie opisu poprzez wskazanie m.in.: tytułów projektów, numerów projektów, okresu realizacji, kosztów realizacji oraz załączenie dokumentacji potwierdzającej doświadczenie kadry, tj. CV, itp.)

a) Doświadczenie w realizacji min. 2 projektów w zakresie doradztwa edukacyjnego – zawodowego, w okresie 36 miesięcy przed terminem składania ofert.

b) Doświadczenie w realizacji projektów innowacyjnych lub współpracy ponadnarodowej związanych z szeroko rozumianym kształceniem zawodowym, poradnictwem zawodowym, kształceniem ustawicznym.

c) Dysponowanie personelem z pośród którego co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym projektu rozumiane jako doświadczenie w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego osób dorosłych

2.2 Charakterystyka personelu w zakresie posiadanych kwalifikacji w obszarze Europejskiego Funduszu Społecznego (studia podyplomowe, akredytacje, doświadczenie zawodowe)

Posiadanie wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z EFS w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z potencjalnym partnerem, w okresie co najmniej 36 miesięcy przed terminem składania ofert, w tym:

- minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu projektem partnerskim z udziałem JST
- minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 3 projektów finansowanych z EFS.

2.3 Opis zgodność działań potencjalnego partnera z celem projektu

2.4 Opis potencjału partnera umożliwiającego współpracę w trakcie przygotowania projektu: ETAP I i II

3 OPIS KONCEPCJI PROJEKTU

3.1 Określenie, na podstawie zapisów Regulaminu konkursu Projekty zintegrowane Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych (w wersji aktualnej na dzień składania ofert), koncepcji projektu i współpracy z Miastem Grajewo w zakresie jego wspólnego przygotowania i realizacji, w szczególności uwzględniającej:

a) opis celu projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji

b) opis zadań w projekcie

c) budżet projektu	
d) harmonogram projektu	
e) wskazanie grup docelowych i sposobu rekrutacji uczestników	
f) wykazanie adekwatności proponowanego wsparcia do potrzeb grupy docelowej	
g) określenie podziału zadań pomiędzy Partnera i Lidera na etapie przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie	
h) opis koncepcji zaangażowania zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych oferenta i Lidera	
i) określenie wkładu finansowego oferenta w realizację celu partnerstwa	
j) Opracowanie koncepcji organizacyjnej projektu zapewniającej osiągnięcie wszystkich wskaźników rezultatu i produktu określonych w Regulaminie konkursu Projekty zintegrowane Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/ 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.	
k) Opis sposobu zarządzania projektem (opis podziału zadań między Partnera a Lidera na etapie realizacji projektu)	
Data	Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta

Na potwierdzenie ww. wymagań do oferty dołączam następujące dokumenty:**

.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

* Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich wymaganych pól Formularza oferty. W sytuacji gdy któryś z pól nie dotyczy oferenta lub nie jest w stanie wykazać wymaganych w nim informacji należy wstawić zapis: **nie dotyczy/brak**. Do formularza można dołączyć inne dokumenty i opracowania własne przydatne w ocenie oferty.

**Należy sporządzić spis dołączanych dokumentów.

**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu.**

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w Formularzu oferty na Partnera **Miasta Grajewo** do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, **Działania 3.2** Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, **Poddziałania 3.2.1** Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/**Poddziałania 3.2.2** Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, **Numer naboru: RPPD.03.02.01_03.02.02-IP.01-20-001/19**,

są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi gospodarczemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Oświadczam, że osoby działające w imieniu Podmiotu nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z prośbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że wobec Podmiotu, który reprezentuję, nie została ogłoszona decyzja o upadłości.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję, nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarzycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:

- Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn zm.),
- Art. 12 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz. 769)
- Art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych pod groźbą kary (Dz. U. z 2019. poz. 628 z późn. zm.)

Oświadczam, że na Podmiocie, który reprezentuję nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym.

.....
(data i podpis)

**Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia
o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu.**

**Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam/y, że wypełniłem/łam/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o wspólne przygotowanie i realizację jako partnera projektu w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałania 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/Poddziałania 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, Numer naboru: RPPD.03.02.01_03.02.02-IP.01-20-001/19.

.....
(podpis oferenta/ podpisy oferentów)

**Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia
o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu.**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja,/ My,*

wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w formularzu oferty na **Formularz oferty na Partnera Miasta Grajewo do wspólnego przygotowania i realizacji projektu** w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, **Działania 3.2** Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, **Poddziałania 3.2.1** Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki/**Poddziałania 3.2.2** Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, **Numer naboru: RPPD.03.02.01_03.02.02-IP.01-20-001/19.**

.....
(data i czytelny podpis/y osoby/osób
wyrażającej/yh zgodę)

* właściwie wypełnić